



**REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU
RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków” obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju ul. Maja 10, 44–330 Jastrzębie-Zdrój, e-mail: info@bsjastrzebie.pl, strona internetowa: www.bsjastrzebie.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000100602, Regon: 000496981, NIP: 633-000-48-20.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.
 - 5) realizacji zleceń w obrocie krajowym

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – placówka handlowo – usługowa, przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
- 2) **Antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju i jego Placówki, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
- 5) **Bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 6) **Bank BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., za pośrednictwem, którego Bank realizuje wybrane usługi płatnicze;
- 7) **Bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **Bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 9) **Bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 11) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 12) **Blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 13) **Contact Center** – serwis telefoniczny dla Użytkownika kart płatniczych w Banku –tel. 86 215 50 00, czynny 7 dni w tygodniu;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 15) **Czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **Czytnik kart mikroprocesorowych** – urządzenie służące do realizacji zleceń za pomocą kart mikroprocesorowych, w konfiguracji określonej w karcie

- wzorów podpisów, stosowane w przypadku Systemu Centrum Usług Internetowych dla klientów korporacyjnych;
- 17) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
 - 18) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
 - 19) **Data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
 - 20) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1937);
 - 21) **Dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport;
 - 22) **Dostawca przekazujący** – dostawca usług płatniczych, który przekazuje Dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
 - 23) **Dostawca przyjmujący** – dostawca usług płatniczych, któremu Dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
 - 24) **Dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 126 –128 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 126 spełniający wymagania o usługach płatniczych;
 - 25) **Duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczona jest na duplikatach kart wydawanych po 18 września 2017 r.;
 - 26) **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy przypadający w tygodniu od poniedziałku do piątku, w którym Bank jest czynny dla obsługi Klientów Banku inny dzień niż dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) lub dzień wolny od pracy z uwagi na 5 dniowy system pracy (sobota);
 - 27) **Elektroniczne kanały dostępu** – udostępnione Klientowi przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji oraz korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
 - 1) Serwis internetowy,
 - 2) Serwis telefoniczny,
 - 3) Kanał SMS,
 - 4) Wyciągi email;
 - 28) **Euro-FATCA** – reżim autonomicznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrożony do krajowego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy:
 - 1) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania (Dz. Urz. UE L359, Tom 57 1 16.12.2014, str. 1);
 - 2) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się podpisanym w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniem właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;
 - 29) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
 - 30) **Google Pay/aplikacja** – aplikacja dostępna na Urządzeniach Mobilnych, umożliwiającą dokonywanie płatności tym urządzeniem z użyciem karty zwirtualizowanej, oferowana przez Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4;
 - 31) **Hasło na telefon** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do identyfikacji Klienta w przypadku uzyskania z Banku telefonicznej informacji o rachunku;

- 32) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia. Hasło jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia w siedzibie Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia;
- 33) **Hasło jawne (hasło telefonicznej dyspozycji zablokowania/odblokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do zablokowania lub odblokowania dostępu do Centrum Usług Internetowych;
- 34) **Hasło maskowalne** – to sposób użycia hasła, polegające na wprowadzeniu do systemu jedynie wyznaczonych znaków hasła;
- 35) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166–1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 36) **Instrument płatniczy** – instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 37) **Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)** – gmina, powiat, województwo, także powołany do ich obsługi urząd (Gminy, Miasta, Wojewódzki) lub Starostwo który jako podmiot nie posiada osobowości prawnej;
- 38) **Karta mikroprocesorowa** – narzędzie autoryzacyjne;
- 39) **Karta debetowa/karta** – uprawniająca do dokonywania-wpłać lub wypłać gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłaćmat, bankomat) lub umożliwiającą złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, wydawana przez Bank, umożliwiającą płatnikowi zainicjowanie transakcji;
- 40) **Karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;
- 41) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz o ile jest stosowany wzór pieczętki firmowej, który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Klienta;
- 42) **Klient** – posiadacz rachunku, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości elektronicznej, działający z upoważnienia posiadacza rachunku lub osoba fizyczna nie związana z Bankiem umową rachunku składającą zlecenie płatnicze;
- 43) **Klient instytucjonalny** – przedsiębiorca;
- 44) **Kod identyfikacyjny** –
 - a) **PIN (Personal Identification Number)** – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
 - b) **e –PIN** – kod zawierający ciąg znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej (Token mobilny), ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;
 - c) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
 - d) **kod uwierzytelniania** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w systemie bankowości internetowej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości internetowej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
- 45) **Kod Swift/ BIC kod** – (ang.: Swift code/BICcode) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory. Kod SWIFT Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju to: POLUPLPR;
- 46) **Komunikat Banku** – Komunikat Informacyjny Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla klientów podawany do wiadomości w Centrali Banku i jego Placówkach;
- 47) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 48) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 49) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 50) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
- 51) **Kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsjastrzebie.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Klienta;
- 52) **Limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w tym internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej z wydanych kart i wymienionych transakcji;
- 53) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 54) **Limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 55) **Logowanie** – podanie identyfikatora i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do bankowości elektronicznej;
- 56) **lokata/rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 57) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 58) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- 59) **Nierezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku – Prawo dewizowe (Dz. U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn.zm.), nie mająca odpowiednio miejsca zamieszkania lub siedziby w kraju;
- 60) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków na rachunku bankowym, lub pobranych opłat i prowizji bądź transakcji przy użyciu kart;
- 61) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – unikatowy 26 – cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 62) **Numer identyfikacyjny przelewu** – numer przelewu kierowany przez system bankowości elektronicznej po złożeniu dyspozycji stałego zlecenia;
- 63) **Odwwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 64) **Okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- 65) **Organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
- 66) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 67) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna lub osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym w imieniu posiadacza rachunku;
- 68) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji

- posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 69) **Placówka Banku** – Centrala Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, Oddział lub Punkt Kasowy Banku świadczący usługi w ramach prowadzenia rachunków dla Klientów Indywidualnych;
- 70) **Podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 t.j. z dnia 26.05.2017 z późn. Zm.) dalej ustawa VAT;
- 71) **Podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U.2017.1786 t.j. z dnia 15.09.2017 z późn.zm.) oraz inne podmioty w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2016.892 t.j. z dnia 23.06.2016 z późn. zm.);
- 72) **Polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 73) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Transakcja płatnicza realizowana jest przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
- a) waluta transakcji EUR;
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN;
 - c) koszty „SHA”;
 - d) tryb realizacji standardowy;
 - e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - f) bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej BPS S.A.;
- 74) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 75) **Polecenie wypłaty w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 76) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 77) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Beneficjenta, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Beneficjentowi;
- 78) **Portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 79) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, która na podstawie wniosku Posiadacza rachunku uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 80) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
- 81) **Powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazywaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne poprzez aplikację mobilną;
- 82) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 83) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe(Dz.U.2017.1786 t.j. z dnia 2017.09.15 z późn. zm.);
- 84) **Prokura** – pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;
- 85) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 86) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 87) **Przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
- a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury;
 - b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze;
 - c) numer faktury;
 - d) NIP wystawcy faktury;
- 88) **Przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2016.160 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, opublikowanymi na jej podstawie oraz przepisy dewizowe obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 89) **Rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek rozliczeniowy służący do przechowywania środków pieniężnych lub/i wykonywania transakcji płatniczych, rachunek VAT, oferowany i prowadzony przez Bank dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów;
- 90) **Rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Klienta transakcji płatniczych;
- 91) **Rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 92) **Rachunek Masowy dla Płatności Przychodzących** – polega na przetworzeniu identyfikacji i konsolidacji płatności masowych, kierowanych na rachunek bankowy klienta, do postaci jednego pliku wynikowego. Plik wynikowy zawiera dane o płatnościach w formie ELIXIR umożliwiające automatyczne wczytanie do systemu finansowo – księgowego klienta;
- 93) **Rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 94) **Rachunek EUROROLNIK** – rachunek przeznaczony dla Rolników indywidualnych otrzymujących dotacje z UE;
- 95) **Rachunek RBIZNES** – rachunek typu OPTIMUM, RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, RBIZNES ATUT, RBIZNES PARTNER, BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, POMOCNICZY (w tym ZFS) lub inny, dla których określono w drodze Uchwały Zarządu Banku szczegółowe warunki prowadzenia tych rachunków poprzez określenie indywidualnych Tabel opłat i prowizji za poszczególne czynności bankowe wykonywane przez Bank bądź ograniczono dokonywanie określonych w tychże Tabelach czynności za pośrednictwem tego rachunku;
- 96) **Rachunek walutowy** – rachunek bankowy w walucie wymiennej dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 97) **Rachunek VAT** – rachunek służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku od towarów i usług przy wykorzystaniu przelewu MPP;
- 98) **Regulamin** – niniejszy „REGULAMIN OTAWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH ORAZ ŚWIDCZENIA USŁUG W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW”;
- 99) **reklamacja** –wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, lub dotyczące innej działalności Banku;
- 100) **Rezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju;
- 101) **Rzecznik finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego

- i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016.892 t.j. z dnia 23.06.2016r. z późn. zm.);
- 102) **Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 103) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 104) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownik/Użytkownik karty, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 105) **Stałe zlecenie** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);
- 106) **Strona internetowa Banku** – www.bsjastrzebie.pl strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 107) **System bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 108) **System Centrum Usług Internetowych (CUI)** – system o nazwie CUI umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Klienta oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 109) **System Centrum Usług Internetowych (CUI) dla klientów korporacyjnych** – system bankowości internetowej umożliwiający dostęp do określonych usług za pośrednictwem Internetu dla Klienta korporacyjnego.
- 110) **Środki dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI)** – identyfikator Użytkownika, hasło maskowalne, PIN kod, kod uwierzytelniania oraz powiadomienia PUSH i kody SMS dostarczane uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje zleceń płatniczych i innych dyspozycji w Systemie Centrum Usług Internetowych;
- 111) **Środki dostępu do portalu kartowego** – dane umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzowanie dyspozycji składanych za pośrednictwem portalu kartowego;
- 112) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej PLN w stosunku do walut obcych, mająca zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 113) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych, sporządzane na podstawie uchwał Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, dostępne w Centrali, w Placówkach Banku; oraz na stronie internetowej www.bsjastrzebie.pl;
- 114) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Instytucjonalnych, dostępna na stronie internetowej Banku, w Centrali i w Placówkach Banku;
- 115) **Terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 116) **Token mobilny** – aplikacja mobilna służąca do uwierzytelnienia transakcji internetowych w systemie Centrum Usług Internetowych;
- 117) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo – usługowej, jak również transakcja na odległość dokonana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash – back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych loginem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 118) **Trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji w sposób umożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 119) **Umowa** – wymiennie: umowa o prowadzenie rachunków bankowych:
- bieżących/pomocniczych w złotych;
 - bieżących/pomocniczych w złotych w walutach wymienialnych;
 - rachunków lokat terminowych;
- lub umowa o kartę płatniczą Visa Business Debetowa; lub umowa o świadczenie usług internetowych za pośrednictwem sytemu Centrum Usług Internetowych (CUI) – CUI SMS*/TOKEN MOBILNY*, lub umowa o świadczenie usług internetowych za pośrednictwem sytemu Centrum Usług Internetowych (CUI), zawarta z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 120) **umowa o kartę płatniczą** – Umowa o kartę płatniczą Visa Bussines Debetowa, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank. Umowę tą zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 121) **Umowa o prowadzenie rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego w złotych lub w walutach wymienialnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 122) **Umowa o świadczenie usług poprzez CUI** – Umowa o świadczenie usług za pośrednictwem CUI dla Klientów Instytucjonalnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 123) **umowa o Usługi Płatnicze** – umowa, o której mowa w pkt. 118, w części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających na:
- a) umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego;
 - b) wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transfer środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych;
 - c) transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej;
 - d) usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - e) wydawaniu Instrumentów Płatniczych;
 - f) świadczenia usługi przekazu pieniężnego;
 - g) wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b, c, d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu;
 - h) kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
- 124) **UnlockPIN** – wygenerowany przez Bank numer służący do odblokowania karty mikroprocesorowej po trzykrotnym błędnym wprowadzeniu kodu PIN;
- 125) **Usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 126) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on–line polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy
- 127) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 128) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 129) **Ustawa o BFG** – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U 2016.996 z dnia 2016.07.08 z późn. zm.);
- 130) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 16 listopada 2000 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2017.1049 t.j. z dnia 11.05.2017z późn.zm.);
- 131) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017r. poz. 2003 z późn.zm.);

- 132) **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 133) **Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza Rachunku/Użytkownika CUI/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 134) **Uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 135) **Użytkownik Centrum Usług Internetowych** – Posiadacz rachunku, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą systemu Centrum Usług Internetowych;
- 136) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzająca dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 137) **Użytkownik portalu kartowego** – zarejestrowany w portalu kartowym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będący klientem Banku;
- 138) **Waluta obca** – waluta niebędąca w raju prawnym środkiem płatniczym;
- 139) **Waluta wymienialna** – waluta obca wymieniona w wykazie walut wymienialnych w ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia;
- 140) **Wniosek** – formularz składany przez Klienta w celu skorzystania z usług bankowych;
- 141) **Wnioskodawca** – osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;
- 142) **Wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku rozliczeniowego powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
- 143) **Wzór podpisu** – podpis złożony przez posiadacza, pełnomocnika na Karcie Wzorów Podpisów złożonej w Banku, w obecności pracownika Banku, który odzwierciedla podpis posiadacza, pełnomocnika, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;
- 144) **Zabezpieczenie 3D Secure /3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 145) **Zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonania operacji przy użyciu karty;
- 146) **Zadłużenie wymagalne** – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w umowach;
- 147) **zastreżenie karty/trwała blokada karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty
- 148) **Zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 149) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 150) **Zleceniodawca/płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;

ROZDZIAŁ 2.

OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY

§ 3.

- Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy w rozumieniu § 2 pkt 119.
- W ramach Umowy Bank, na wniosek Posiadacza otwiera i prowadzi rachunki na warunkach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie oraz Taryfy opłat i prowizji.
- Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - bieżący** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej, służy do dokonywania bieżących rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością, będący rachunkiem płatniczym;
 - pomocniczy** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej, służy do wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel gromadzenia środków pochodzących z określonego rodzaju transakcji oraz do przeprowadzania określonego rodzaju

rozliczeń pieniężnych (np. związanych z działalnością filii przedsiębiorstwa albo podjętą inwestycją), będący rachunkiem płatniczym;

- rachunek VAT** – prowadzony w złotych, otwierany automatycznie dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych w złotych, bez zawarcia odrębnej umowy lub aneksu do umowy zawartej z Bankiem, służący do realizacji rozliczeń w trybie podzielonej płatności, istnieje możliwość założenia kolejnych rachunków na wniosek Klienta do pozostałych rachunków rozliczeniowych w złotych, nie będący rachunkiem płatniczym;

- Rachunki lokat terminowych (Lokaty), nie będące rachunkami płatniczymi.

- Waluty w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe określają uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 4.

- Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - osób prawnych;
 - jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami;
 - rolników.
- Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

§ 5.

- Umowy o których mowa w § 2 pkt 119 zawierane są na piśmie, pod rygorem nieważności i powinny określać w szczególności:
 - Strony Umowy,
 - rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
 - walutę rachunku,
 - czas trwania Umowy,
 - o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
 - wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem Umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
- Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu:
 - dowodu osobistego lub paszportu;
 - paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów.
- Wraz z zawarciem Umowy strona występująca o otwarcie rachunku bankowego wypełnia Kartę Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w Banku.
- W przypadku otwarcia kolejnego rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy i niezłożenia przez Posiadacza rachunku nowej KWP, podstawę do dysponowania rachunkiem bankowym stanowi KWP złożona do wcześniej otwartego rachunku bankowego.
- Podpisy na Umowie oraz na KWP powinny być złożone w obecności Pracownika Banku.

§ 6.

- Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie tego podmiotu oraz potwierdzonej przez właściwy sąd rejestrowy kopii wniosku o dokonanie wpisu do rejestru wraz z załącznikami.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w oryginałach lub w formie wydruku z systemu elektronicznego właściwego dla danego rodzaju dokumentu, zgodne z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem (w przypadku złożenia dokumentów w oryginale).
- Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego,

przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
6. Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005r., Nr 112, poz. 938)).

§ 7.

Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego zawiadomienia placówki Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, formy prawnej, danych rejestrowych, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, wspólników, udziałowców, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
 - b) udzielania na prośbę placówki Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§ 9.

Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO

§ 10.

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem, przy czym pełnomocnik będący nierezydentem może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków bankowych tylko zgodnie z przepisami ustawy Prawo dewizowe.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - 1) w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku;
 - 2) w oparciu o przesłany drogą korespondencyjną dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika i wzór podpisu pełnomocnika poświadczony, za wyjątkiem Prokury:
w kraju przez:
 - upoważnionego pracownika Banku lub
 - notariusza,za granicą przez:

- opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
- polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
- notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
- bank zagraniczny będący korespondentem Banku.

2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 12.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - a) stałe (udzielone na czas nieokreślony) w zakresie:
pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
 - otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
 - wypowiedzianiem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, szczególnie, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
 - b) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 11 ust. 1 pkt. 2).

§ 13.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 14.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 11 ust.1 pkt. 2).
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 15.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

§ 16.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę.
2. W przypadku, kiedy Bank otwiera rachunek lokaty terminowej dla Klienta, który nie posiada w Banku rachunku rozliczeniowego wymagane jest złożenie dokumentów określonych w § 6 ust. 1.
3. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§ 17.

1. Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym między innymi sposób oprocentowania, okresy umowne, zawarte są w potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty terminowej.
2. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokaty negocjowanej od kwoty równowartości 100.000,00 PLN.

3. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej lub drogą telefoniczną za pośrednictwem placówki sprzedażowej w godzinach między 08:00–17:00 w dni robocze.

§ 18.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Okres umowy lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.
5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

§ 19.

1. Otwarcie każdego rachunku lokaty terminowej następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, w formie pisemnej lub ustnej, z jednoczesnym wniesieniem środków pieniężnych na ten rachunek.
2. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wypłat.
3. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju stanowią inaczej.
4. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
5. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 4.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK VAT

§ 20.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 01 lipca 2018 r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej Umowy Ramowej lub zawarcia odrębnej umowy.
4. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia innych należności niż podatek od towarów i usług.
6. Do rachunku VAT Bank nie wydaje kart.

§ 21.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT;
 - 2) wpłaty kwoty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;
 - 3) przekazania środków z innego rachunku VAT Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku;

- 4) zwrotu:

- a) podatku VAT wynikającego z wystawionej faktury korygującej,
- b) różnicy podatku, przez urząd skarbowy.

3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:

- 1) dokonania:

- a) płatności podatku VAT z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT,
- b) zwrotu podatku VAT, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy o VAT, wynikającego z wystawionej faktury korygującej;

- 2) zapłaty podatku VAT, dodatkowego zobowiązania podatkowego, odsetek za zwłokę w podatku VAT lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, na rachunek urzędu skarbowego;

- 3) wpłaty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;

- 4) przekazania podatku VAT na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Posiadacza rachunku, który:

- a) otrzymał płatność przy użyciu przelewu MPP oraz
- b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;

- 5) zwrotu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek, z którego otrzymano tę płatność;

- 6) przekazania środków na inny rachunek VAT Posiadacza rachunku prowadzony w Banku, wpisując następujące informacje:

- a) kwotę przekazywanych środków,
- b) w tytule „przekazanie własne”,
- c) numer NIP;

- 7) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o VAT;

- 8) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 9) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności z tytułu podatku VAT.

§ 22.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 23.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. Postanowienie naczelnika urzędu skarbowego musi zawierać:
 - 1) numer rachunku VAT;
 - 2) numer rachunku rozliczeniowego, na który mają zostać przekazane środki pieniężne;
 - 3) kwotę środków pieniężnych.
5. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku

uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 24.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank uznaje kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustaloną według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, na wskazany przez Posiadacza rachunku VAT jego inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku i przez niego wskazany, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, przed zamknięciem rachunku VAT, Bank uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotę środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego.

ROZDZIAŁ 6.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 25.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w terminach określonych w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy powiązany z rachunkiem VAT.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie stanowią inaczej.

§ 26.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w Umowie.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku rozliczeniowym bieżącym/pomocniczym i lokacyjnym – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały pierwszy okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
3. Wysokość obowiązującego w Banku oprocentowania określona uchwałą

Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju podawana jest do wiadomości w Banku oraz na stronie Internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 7.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 27.

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.

§ 28.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są podpisane i opatrzone pieczęcią firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zleceń płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnych regulacjach obowiązujących w Banku.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
2. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
4. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 3 Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
5. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p. p.
6. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
8. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 30.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) zakumulowania lub zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
 - 2) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku odwoła tę dyspozycję.

§ 31.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne; bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 3) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 4) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.

2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 32.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadjeściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 33.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 34.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane w szczególności:
 - a) Siłą wyższą;
 - b) Niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - c) Brakiem wystarczających środków na rachunku

ROZDZIAŁ 8. **DOSTAWCY USŁUG**

§ 35.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 126 – 128 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 126 – 128 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy UUP;
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy UUP;
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy UUP za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 126 – 128 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 16.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 138, bez względu na walutę transakcji.

§ 36.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, a wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
2. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza.
3. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
4. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
5. W przypadku transakcji płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla poszczególnych kanałów.
6. Sposób realizacji rozliczania kartami opisany jest w Rozdziale 14.
7. Przekazy w obrocie dewizowym mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po otwarciu rachunku.

§ 37.

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień, do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
6. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia umowy rachunku albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
10. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.

§ 38.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych i innych walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 39.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 40.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu;
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,

- c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w PLN i w walutach wymienialnych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
- a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 41.

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określoną przez Bank w umowie, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Banku co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.
2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;
 przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
3. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 42.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego spowodowane:
 - 1) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
 - 2) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
 - 3) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - 4) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione;
 - 5) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
3. Zakres odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleceń płatniczych określa ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.).
4. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 43.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonywaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie IBAN lub NRB będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

4. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

§ 44.

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych dla składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 108 ust. 3.
3. Zapis ust. 2 stosuje się wyłącznie w odniesieniu do podmiotów będących klientem Banku w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o rozpatrywaniu reklamacji przez Podmioty Rynku Finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U.2016.892 t.j. z dnia 2016.06.08 z późn. zm.).
4. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

§ 45.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ 10.

WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 46.

1. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - a) Przelewu SEPA;
 - b) Polecenia wypłaty.
2. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji dostępną w Banku i jego Placówkach, przy czym opłaty za przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w przekazie jako rachunek odbiorcy.
3. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
4. W przypadku przekazów od równowartości 5.000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty.
5. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku Posiadacza rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
6. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi o ustawą o usługach płatniczych.

Podrozdział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 47.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza zapłaty o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnie z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez Klienta podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty i prowizję zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem § 48 ust. 5.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem § 48 ust. 5.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem dodatkowych opłat i prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 48 ust. 4.
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9–14.
18. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 128 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 48.

1. W przypadku złożenia przez klienta zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
2. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
3. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.
4. Bank realizuje przekazy w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11.00.
5. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.00. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym dla Banku.
6. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.
7. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
8. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do

danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

9. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
10. Bank pobiera opłatę za wydanie powyższego potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
11. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - a) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - b) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - c) Dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa;
 - d) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzynarodowymi.
12. Klient otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów w formie informacji przekazanej ustnie przez pracownika Banku.
13. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego klient ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Podrozdział 3. Reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę

§ 49.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze zleceniem płatniczym.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie powinna być złożona po upływie terminu właściwego dla daty waluty wynikającej z godzin granicznych realizacji przelewów.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przekazu w walucie EUR:
 - a) wysłanego – Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta;
 - b) otrzymanego – jeżeli Bank nie uzna rachunku beneficjenta w terminie określonym w ust. 2, wypłaca beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w ust. 2, do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta.
4. Odsetki, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta.
5. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek klienta składającego reklamację.
6. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
7. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 6 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
8. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta przekazu.
9. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
10. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn

ewentualnych opóźnień.

11. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
12. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
13. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
14. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
15. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła we właściwej dacie waluty na rachunek banku beneficjenta, Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
16. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
17. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Klienta, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Podrozdział 4. Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy

§ 50.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu płatniczym numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) wpływ nastąpił po godzinie 17:00 – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - b) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.

Podrozdział 5. Poszukiwanie środków o zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego

§ 51.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami pkt.2.

ROZDZIAŁ 11. ZLECENIA STAŁE

§ 52.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach, o stałej kwocie, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym”.
2. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku,

następującym po tym dniu.

5. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe w jednostce organizacyjnej prowadzącej jego rachunek rozliczeniowy lub systemie bankowości elektronicznej.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank nie realizuje płatności.

ROZDZIAŁ 12. POLECENIE ZAPŁATY

§ 53.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - a) nazwy Posiadacza rachunku;
 - b) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - e) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w placówce Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 transakcję płatniczą dotyczącą Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowaną.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - a) złożona przez Posiadacza rachunku Odbiorcy, lub;
 - b) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub Bank Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - a) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - b) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne Zleceniodawcy z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku gdy:
 - a) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - b) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 31 ust. 1;
 - c) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
 - d) rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku został zamknięty.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

ROZDZIAŁ 13 CZEKI

§ 54.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych Bank wydaje Posiadaczowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 55.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1–4, jak również cheki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 56.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać cheki gotówkowe:
 - 1) cheki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
 - 2) cheki na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca cheku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
2. Bank realizuje cheki gotówkowe, które w szczególności:
 - 1) nie są zastrzeżone;
 - 2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 55;
 - 3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności cheku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 57.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych/ rozrachunkowych lub wystawionych czeków gotówkowych/ rozrachunkowych Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił cheki już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty cheku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z chekiem.

ROZDZIAŁ 14.

KARTY DEBETOWE

Podrozdział 1. Wydawanie i użytkowanie kart debetowych

§ 58.

1. Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju w ofercie dla Klientów Instytucjonalnych posiada kartę Visa Business Debetową.
2. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
3. Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych bieżących/pomocniczych zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w Taryfie opłat i prowizji, placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
5. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.
6. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu Użytkownikowi wydawany jest jeden typ karty.

§ 59.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku złożony Banku.
2. Wniosek o wydanie karty dla posiadacza rachunku/użytkownika karty podpisywany jest przez posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Użytkownik karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez posiadacza rachunku.

4. Posiadacz rachunku składający wniosek o kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową”.
5. Postanowienia umowy i niniejszego Regulaminu w zakresie karty debetowej wchodzi w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o wydanie karty debetowej.
6. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Wzór odstąpienia stanowi załącznik do wniosku o wydanie karty. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§ 60.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
 - a) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - b) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - c) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie powiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - a) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00 (infolinia całodobowa);
 - b) za pośrednictwem portalu kartowego Kartosfera (www.kartosfera.pl)
 - c) w dowolnej placówce Banku.
5. Okres ważności karty wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje na ostatni wskazany przez kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 61.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 60 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 62.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
 - 1) Wypowie umowę, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - 2) W przypadku, gdy na podstawie umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu

ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 63.

- Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 64.

- Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
- Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Karta odblokowuje się automatycznie następnego dnia.
- Użytkownik karty może zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 65.

- Karta zastrzeżona nie może być ponownie użyta.
- Bank ma prawo do blokowania karty:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3–5;
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
- Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
- W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty osobiście w placówce Banku.
- Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenie karty.

§ 66.

- Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - osobiście w Banku;
 - za pośrednictwem portalu kartowego;
 - za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
- Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z karty.

- W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
- W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
- Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na piśmenny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 67.

- Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - upływu terminu ważności karty;
 - zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - śmierci posiadacza rachunku/użytkownika karty
 - blokady/zastrzeżenia karty;
 - czasowej blokady karty;
 - wymiany karty debetowej na nową;
 - rozwiązania umowy przez jedną ze stron;
- Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 68.

- Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
- Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
- Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej o rozliczeniu danej transakcji.
- Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
- Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
- W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 69.

- Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez stronę lub przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
 - transakcji gotówkowych dla klientów instytucjonalnych:**
karta Visa Business debetowa z chipem: nie może przekroczyć **5.000,00 PLN**. (W przypadku indywidualnej decyzji Członka Zarządu Banku maksymalny limit transakcyjny nie może przekroczyć 30.000,00 PLN)

- 2) **transakcji bezgotówkowych dla klientów instytucjonalnych:**
karta Visa Business debetowa z chipem: nie może przekroczyć **50.000,00 PLN**.
- 3) **transakcji internetowych** – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonać płatności w Internecie; limit transakcji internetowych nie może być wyższy, niż limit transakcji bezgotówkowych;
- 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN; warunkiem wypłaty jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt. 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Wysokość limitów transakcyjnych określana jest przez Posiadacza rachunku na wniosek o wydanie karty
4. Limity transakcji gotówkowych, transakcji bezgotówkowych oraz transakcji internetowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, lub za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl
5. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
6. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku – odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej – odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 3) Użytkownikowi karty wskazanemu przez Posiadacza rachunku – odpowiada Posiadacz rachunku;
9. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w tym do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 70.

- 1) Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w pozostałych oddziałach i placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty, daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2– w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, O zgodnego z podpisem na karcie;
 - 4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
- 2) Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- 3) Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
- 4) Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.
- 5) Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 71.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych

w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku.

2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia limitu.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
 - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 72.

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 66;
 - 2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 66.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 66, odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 66, jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych;
 - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 66, jest wyłączona;
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialność posiadacza jest pełna, jeżeli, wskutek rażącego niedbalstwa, posiadacz rachunku naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 66 ust. 2 lub § 63, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 66 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.
5. Równowartość 50 EUR o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2 pkt 1), ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
6. W przypadku wypowiedzenia postanowień umowy w zakresie karty przez którąkolwiek ze stron, posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) zwrotu do Banku wszystkich kart w dniu rozwiązania umowy;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
 - 3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
7. W przypadku niezwrócenia karty, Bank dokonuje zastrzeżenia karty z dniem rozwiązania umowy i niszczy w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

Podrozdział 2. Usługa 3D – Secure

§ 73.

1. Usługa 3D–Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D–Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D–Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
 - 1) oferujących usługę 3D–Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowo Hasła 3D Secure;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D–Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności. Korzystanie z usługi 3D–Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
5. Usługa 3D–Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.

6. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.

Podrozdział 3. System portal kartowy

§ 74.

W portalu kartowym Użytkownik może:

- 1) zmienić numeru telefonu wykorzystywany wyłącznie do obsługi portalu kartowego;
- 2) zmienić kod PIN posiadanych kart debetowych;
- 3) zastrzec posiadane karty debetowe;
- 4) aktywować i edytować elementy zabezpieczenia 3D Secure;
- 5) aktywować posiadane karty debetowe;
- 6) wyłączyć/ponownie włączyć funkcję płatności zbliżeniowych dla posiadanych kart debetowych (o ile karty posiadają funkcję zbliżeniową);
- 7) zarządzać listą zaufanych odbiorców płatności kartą;
- 8) zmienić limity transakcyjne posiadanych kart debetowych;
- 9) dokonać czasowej blokady /odblokować kartę debetową;
- 10) przeglądać listę kart zwirtualizowanych przypisywanych do każdej z posiadanych kart;
- 11) dokonywać czasowej blokady, odblokowania i usunięcia kart zwirtualizowanych, przypisanych do posiadanych kart;
- 12) zarządzać aplikacją mobilną Planet Mobile, w tym aktywować aplikację na danym urządzeniu, zablokować czasowo aplikację mobilną, odblokować oraz zablokować aplikację na stałe na danym urządzeniu.

§ 75.

1. Korzystanie z portalu kartowego wymaga:
 - 1) posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarki internetowe i z dostępem do Internetu;
 - 2) włączenia w przeglądarce internetowej obsługi plików typu cookie oraz javascript.
2. W trakcie korzystania z portalu kartowego w systemie teleinformatycznym Użytkownika zapisywane są pliki cookie.
3. Przy korzystaniu z portalu kartowego zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego. Ponadto, przed wpisaniem identyfikatora i hasła zawsze należy sprawdzić czy adres strony internetowej rozpoczyna się od https oraz czy w pasku adresowym znajduje się symbol zamkniętej kłódki, która symbolizuje nawiązanie szyfrowanego połączenia. Klikając na ten symbol można uzyskać informacje o certyfikacie bezpieczeństwa strony.

§ 76.

Użytkownik nie może przysyłać za pomocą portalu kartowego treści o charakterze bezprawnym i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku, jak i osób trzecich za wszelkie treści przesłane do Banku.

§ 77.

1. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania oraz skutecznej ochrony urządzeń wykorzystywanych do obsługi portalu kartowego (urządzenia z zainstalowanym systemem operacyjnym i dostępem do sieci Internet) i środków dostępu oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty środków dostępu lub utraty telefonu, z którego korzysta w ramach zabezpieczenia 3D Secure oraz wszelkich przypadków wystąpienia nadużyć związanych z użytkowaniem portalu kartowego lub podejrzeń wystąpienia nadużyć.
3. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym Użytkownik karty/Posiadacz rachunku musi podać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do portalu kartowego przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik jest zobowiązany złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania dostępu do portalu kartowego.
5. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem Infolinii Banku + 48 86 215 50 00 lub pisemnie w placówce Banku.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.

§ 78.

W przypadku zablokowania dostępu do portalu kartowego na skutek trzykrotnego błędnego wprowadzenia hasła, Użytkownik może odblokować dostęp do portalu kartowego tego samego dnia w placówce Banku, po przeprowadzeniu poprawnej weryfikacji Użytkownika. W przeciwnym wypadku dostęp do portalu kartowego zostanie automatycznie odblokowany następnego dnia.

§ 79.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp Użytkownika do portalu kartowego w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z portalu kartowego.
2. Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu dostępu do portalu kartowego poprzez odpowiedni komunikat na stronie portalu kartowego.

§ 80.

Korzystanie z portalu kartowego oraz zawartych w nim treści, narzędzi lub usług jest dozwolone wyłącznie na własny użytek osobisty w celach zgodnych z przeznaczeniem tego systemu oraz z przepisami prawa, Regulaminu oraz dobrymi obyczajami. W szczególności nie jest dozwolone ich wykorzystywanie w jakiegokolwiek zorganizowanej działalności zarobkowej lub niezarobkowej bez zgody Banku, bez względu na szczególną ochronę zapewnianą przez przepisy prawa, w tym prawno-autorską.

§ 81.

Bank dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z portalu kartowego możliwe było ze wszystkich popularnych typów komputerów i urządzeń, systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych, jednak nie gwarantuje możliwości i efektywności korzystania z portalu kartowego w całości lub części przy użyciu wszystkich dostępnych narzędzi. Bank dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności portalu kartowego.

ROZDZIAŁ 15. KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ Podrozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 82.

Bank w ramach systemu bankowości elektronicznej udostępnia:

- 1) System Centrum Usług Internetowych CUI
- 2) System obsługi telefonicznej,
- 3) Usługę BS-SMS
- 4) Wyciągi na email,

§ 83.

1. W celu umożliwienia korzystania z systemów bankowości elektronicznej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku środki dostępu (narzędzia autoryzacyjne) obejmujące:
 - 1) W przypadku usługi CUI-Token mobilny:
 - a) Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu,
 - b) Hasło maskowalne – (tylko do pierwszego logowania wydaje Bank), hasło maskowalne podczas logowania ustala sobie sam Klient
 - 2) W przypadku usługi CUI-SMS:
 - a) Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu
 - b) kody sms – kody służące do aktywacji zleceń dla Użytkowników CUI-SMS otrzymywane na podany we wniosku telefon komórkowy,
 - c) hasło pierwszego logowania – hasło nadawane przez Bank dla Użytkownika CUI SMS służące do pierwszego zalogowania się,
 - d) hasło maskowalne – hasło maskowalne podczas logowania ustala sobie sam Klient
 - 3) W przypadku systemu obsługi telefonicznej:
hasło – nadane przez Posiadacza rachunku hasło, składające się z dowolnej ilości znaków, służące do uzyskania informacji o rachunku przez telefon,
 - 4) W przypadku wyciągów email:
kod PIN – narzędzie autoryzacyjne dla Użytkowników korzystających z wyciągów na email.
2. Użytkownicy CUI otrzymują dostęp do kanałów bankowości elektronicznej po złożeniu wniosku o dostęp do danego kanału osobiście w Banku i podpisaniu Umowy.
3. W przypadku dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) na wniosku o dostęp do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI), należy podać między innymi:
 - 1) numer rachunku bankowego, który będzie obsługiwany przez/za pomocą CUI-tylko w przypadku rachunków już istniejących;
 - 2) wysokość limitów w obrębie których będą obsługiwane zlecenia wykonywane za pomocą CUI;

- 3) numer telefonu komórkowego przy usłudze aktywacji zleceń kodem SMS,
- 4) hasło obsługi telefonicznej jak w § 88 – hasło ustalone przez klienta służące do weryfikacji klienta podczas kontaktu telefonicznego z bankiem w przypadku problemów z CUI (blokowanie, odblokowanie, zmiana danych itp.).
4. W przypadku systemu CUI Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Klienta określonych w Umowie lub w Regulaminie, zasad używania kanałów bankowości elektronicznej;
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika CUI w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) zajęć egzekucyjnych na rachunku, który jest obsługiwany przy pomocy systemu CUI.
6. Za korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Instytucjonalnych”.

§ 84.

Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej Użytkownik CUI otrzymuje w momencie odbioru narzędzi autoryzacyjnych do CUI. Informacje dotyczące działania systemu bankowości elektronicznej opisane są w niniejszym regulaminie.

Podrozdział 2. System Centrum Usług Internetowych (CUI).

§ 85.

1. System Centrum Usług Internetowych (CUI) przeznaczony jest dla Klientów Instytucjonalnych, posiadających w Banku rachunek bieżący.
2. System Centrum Usług Internetowych (CUI) jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust.6, z tym że realizacja transakcji płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi Regulaminie.
3. W celu poprawnej współpracy z Systemem Centrum Usług Internetowych (CUI), Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne i bezpieczne wersje: systemu operacyjnego; przeglądarki internetowej; programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. Posiadacz rachunku ma również możliwość dostępu do Centrum Usług Internetowych poprzez bankowość mobilną.
5. Aby korzystać z usługi bankowości mobilnej nie ma konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na urządzeniu. Do zalogowania, wystarczy za pomocą urządzenia mobilnego ze strony głównej www.bsjastrzebie.pl przejść na stronę logowania. Połączenie jest szyfrowane, a do logowania korzysta się z tych samych danych autoryzacyjnych jak w przypadku tradycyjnej bankowości internetowej.
6. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników Systemu Centrum Usług Internetowych, przerw w funkcjonowaniu Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Użytkownika systemu CUI do dostarczania treści niezgodnych z prawem.

§ 86.

1. W ramach systemu CUI Użytkownik CUI ma możliwość skorzystania z następujących czynności:
 - 1) dostępu do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 2) składania przelewów jednorazowych i cyklicznych;
 - 3) przeglądanie historii rachunków;
 - 4) informacji o kredytach;
 - 5) przeglądania i planowania zdarzeń finansowych;
 - 6) bilansu przepływu środków za wybrane miesiące;
 - 7) doładowań telefonów oraz historii doładowań;
 - 8) importu plików z danymi przelewów oraz szablonów.
2. Zakres czynności realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w systemie internetowym CUI.

3. System CUI dla rachunków walutowych jest dostępny tylko w trybie „do podglądu”. Nie ma możliwości składania dyspozycji i dokonywania operacji bankowych poprzez System CUI dla rachunków walutowych.

Podrozdział 3. Autentykacja i Autoryzacja

§ 87.

1. Proces autentykacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) W przypadku wnioskowania o usługę Token mobilny:
 - a) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny nie posiada sparowanego urządzenia mobilnego powinien wykonać następujące czynności:
 - po wywołaniu strony do logowania Wnioskodawca wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte;
 - jako kolejny krok rozpoczyna się proces parowania urządzenia. Po wyborze przycisku [POSIADAM APLIKACJĘ] zostanie wyświetlona formatka z drugim krokiem procesu, na której prezentowany jest kod aktywacyjny, który należy wprowadzić w aplikacji mobilnej Asseco MAA podczas rejestracji urządzenia. Pasek postępu odlicza czas pozostały na parowanie. Proces parowania wymaga wprowadzenia otrzymanego kodu SMS oraz samodzielnego ustalenia kodu PIN do aplikacji Asseco MAA;
 - po sparowaniu urządzenia w aplikacji mobilnej Asseco MAA i systemie bankowości internetowej prezentowane jest potwierdzenie poprawnego parowania;
 - Na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu. Po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przenosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia;
 - Po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa, aktywna autoryzacja;
 - Po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.
 - b) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny posiada sparowane urządzenie mobilne powinien wykonać następujące czynności:
 - po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte,
 - po wybraniu [ZALOGUJ] zostaje wyświetlony komunikat informujący o konieczności potwierdzenia logowania za pomocą aplikacji Asseco MAA zainstalowanej na sparowanym urządzeniu. Na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu,
 - po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przenosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia,
 - po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa aktywna autoryzacja,
 - po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.
 - 2) W przypadku wnioskowania o obsługę CUI – SMS:
 - a) po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny];
 - b) po przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego;

- c) po wyborze przycisku [DALEJ], system bankowości internetowej poprosi o podanie kodu SMS wysłanego na wskazany nr telefonu. Pozytywna weryfikacja przez system podanych danych pozwoli na zalogowanie się użytkownika i wyświetlenie ekranu startowego. Negatywna weryfikacja przez system spowoduje wyświetlenie komunikatu o konieczności powrotu do procesu logowania.
2. Proces Autoryzacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) W przypadku usługi Token mobilny:
 - a) Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej i system prezentuje ekran informujący o wysłaniu dyspozycji do autoryzacji na aplikację mobilną Asseco MAA. W tym samym czasie wysyłane jest do aplikacji mobilnej powiadomienie PUSH o nowej dyspozycji do autoryzacji. Asseco MAA wyświetla na urządzeniu mobilnym baner powiadomienia PUSH z informacją o oczekującym powiadomieniu autoryzacyjnym;
 - b) Użytkownik wybiera baner powiadomienia PUSH, który uruchamia aplikację Asseco MAA;
 - c) w kolejnym kroku należy zalogować się do Asseco MAA za pomocą kodu PIN zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego. Aplikacja mobilna Asseco MAA prezentuje dane dyspozycji do autoryzacji wraz z możliwymi przyciskami [ODRZUĆ] oraz [AKCEPTUJ]. Dodatkowo Asseco MAA prezentuje czas jaki pozostał do potwierdzenia autoryzacji, po upływie którego dyspozycja jest anulowana. W przypadku podjęcia przez użytkownika decyzji o akceptacji dyspozycji, użytkownik weryfikuje wprowadzone dane oraz potwierdza realizację dyspozycji poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN (zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego) oraz wybór przycisku [ZATWIERDŹ]. Zarówno Asseco MAA jak i system bankowości internetowej prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.
 - 2) W przypadku usługi CUI – SMS:
 - a) Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej. System bankowości internetowej prezentuje ekran z polem autoryzacyjnym – hasło wykorzystywane w procesie logowania i kod SMS. Poprawne podanie danych i wybór przycisku [AKCEPTUJ] spowoduje przekazanie operacji do realizacji.

Podrozdział 4. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych)

§ 88.

1. Usługa umożliwia blokowanie/odblokowanie dostępu do Centrum Usług Internetowych przez telefon.
2. Czynności będą realizowane przez 7 dni w tygodniu pod całodobowym numerem telefonu: (32) 47 89 069.
3. Warunkiem skorzystania z usługi jest ustawienie w Centrum Usług Internetowych (w opcji Ustawienia, zmiana hasła telefonicznego) hasło obsługi telefonicznej (od długości 8–24 znaków). Dyspozycję ustawienia hasła obsługi telefonicznej można również złożyć w placówkach Banku.
4. Usługa obsługa telefoniczna umożliwia zresetowanie hasła (stałego i maskowanego) dla Użytkowników bankowości internetowej CUI z jednoczesnym wysłaniem przez system informacji SMS z nowym hasłem na podany numer telefonu komórkowego Klienta Banku. Usługa umożliwia wykonanie resetu hasła dla użytkowników bankowości internetowej CUI dla wszystkich metod logowania gdzie wykorzystywane jest hasło stałe lub maskowane obsługiwane w systemie. Po wykonaniu operacji resetu hasła przez pracownika zarządzającego dostępem CUI (ZD–CUI) zostaje ustawione nowe hasło logowania (przy pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła na nowe) i wysłany SMS do użytkownika na numer telefonu zdefiniowany dla usługi – obsługa telefoniczna. Numer ten jest również wykorzystywany w usłudze Zarządzania dostępem do CUI
5. Przebieg procesu obsługi Klienta – odblokowanie dostępu:
 - 1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika zarządzającego dostępem do CUI (ZD–CUI);
 - 2) dla środków dostępu: hasło maskowane, hasło stałe zostaje wysłany SMS do Klienta na zdefiniowany numer; SMS zawiera hasło startowe, które musi zostać zmienione przy pierwszym logowaniu.
6. Przebieg procesu obsługi Klienta – zablokowanie dostępu
 - 1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika ZD–CUI;
 - 2) dla wszystkich rodzajów środków dostępu zostaje wykonana akcja dezaktywacji kanału dostępu, z informacją o koniecznym kontakcie z Bankiem, celem uaktywnienia kanału dostępu.
7. Przebieg procesu obsługi Klienta – nieprawidłowe uwierzytelnienie
 - 1) Klient nie przechodzi procesu uwierzytelnienia,

- 2) Klient zostaje poproszony o kontakt z Bankiem, celem wyjaśnienia nieprawidłowości bądź prawidłowe uruchomienie usługi.

§ 89.

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu CUI za pośrednictwem Asseco Poland SA.
2. Dane Klienta niezbędne do świadczenia usługi CUI przekazane do Asseco Poland SA, które są objęte tajemnicą bankową oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim samym zakresie i stopniu jak w Banku.

Podrozdział 5. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w Systemie Centrum Usług Internetowych

§ 90.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego.
2. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji płatniczych wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania.
3. Użycie w systemie CUI przez Użytkownika CUI narzędzia autoryzacyjnego oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub dyspozycji.
4. Za skutki podania przez Użytkownika CUI błędnego numeru rachunku Odbiorcy w dyspozycji przelewu, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
5. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego Odbiorcy wskazanego przez Użytkownika CUI.
6. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda rachunku (wolnych środków na rachunku) i ustanowionego przez Posiadacza rachunku limitu. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania informacji dotyczącej: maksymalnego, dziennego limitu łącznej kwoty zleceń; oraz maksymalnej kwoty pojedynczego zlecenia, do wysokości których będą dokonywane dyspozycje przelewów z jego rachunku w momencie wnioskowania o usługę.
7. Za pośrednictwem systemu CUI Posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu:
 - 1) Wykonywanie przelewów zwykłych krajowych,
 - 2) Wykonywanie przelewów do Urzędu Skarbowego,
 - 3) Zlecenia stałe,
 - 4) Doładowania telefonu komórkowego
 Oraz dodatkowo:
 - 5) Przeglądanie operacji,
 - 6) Odczytywanie sald.
8. Katalog transakcji płatniczych realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych może ulec zmianie – o zmianie zakresu katalogu Bank poinformuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w systemie internetowym CUI.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
11. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników CUI dokonywane są w imieniu Klienta.
12. Za szkody spowodowane złożeniem przez Użytkownika CUI dyspozycji opatrzonej przez Użytkownika CUI nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
13. Zrealizowane dyspozycje złożone przez Użytkownika CUI są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku zaistnienia sytuacji spornych.
14. Po wysłaniu do Banku zlecenia przelewu, w/w zlecenie przelewu nie może zostać odwołane.

§ 91.

Klient może zamówić płatne konsultacje informatyka w zakresie obsługi systemu System Centrum Usług Internetowych (CUI) lub instalacji komponentów systemu operacyjnego, lub przeglądarki internetowej, niezbędnych do korzystania z Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI).

Podrozdział 6. System Centrum Usług Internetowych (CUI) dla klientów korporacyjnych

§ 92.

1. Udostępnienie Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych następuje po złożeniu przez Posiadacza/y rachunku stosownego wniosku oraz po podpisaniu Umowy o świadczenie usług za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych CUI – korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych.

2. Warunkiem podpisania umowy o której mowa w ust. 1 jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego.
3. Umowę o świadczenie usług za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych CUI – korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych i wniosek określający numer/ów rachunku/ów bankowego/wych, które będą obsługiwane przez/za pomocą CUI, zakres uprawnień Użytkowników, opcjonalne limity zleceń płatniczych w obrębie których będą wykonywane transakcje za pomocą CUI, podpisuje Posiadacz rachunku.

§ 93.

1. Podpisanie Umowy z Baniem, upoważnia Bank do przekazania Posiadaczowi rachunku narzędzi autoryzacyjnych: identyfikatora, oraz do wyboru jednego z narzędzi autoryzacyjnych jakim jest: token mobilny, autoryzacja SMS lub karta mikroprocesorowa z numerami PIN i UnlockPIN i czytnikiem kart mikroprocesorowych,

2.1. Udostępnienie Posiadaczowi rachunku Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy o świadczenie usług za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych CUI – korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych.

§ 94.

1. Identyfikatory wraz z hasłami, numery PIN i UnlockPIN, karty mikroprocesorowe przekazywane są do rąk własnych osób upoważnionych przez Posiadacza rachunku i wskazanych we wniosku. Każdy użytkownik otrzymuje jeden identyfikator. Posiadacz rachunku otrzymuje tyle kart mikroprocesorowych ilu użytkowników – zgodnie z wnioskiem uprawnionych jest do akceptowania zleceń. Karty mikroprocesorowe oraz związane z nimi numer PIN i UnlockPIN, przekazywane są w sposób poufny do rąk tych użytkowników.
2. Karty mikroprocesorowe oraz czytnik stanowią własność Banku i powinny być Bankowi zwrócone na każde jego żądanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Klient zobowiązany jest zwrócić karty mikroprocesorowe oraz czytnik do Banku w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania. Jeżeli w tym terminie Klient nie zwróci Bankowi kart mikroprocesorowych i czytnika, obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości określonej w „Tabeli opłat i prowizji.”

§ 95.

1. Nieprawidłowo działające karty mikroprocesorowe i czytniki mogą być wymienione na nowe w wybranej placówce Banku.
2. Nieprawidłowo działająca karta mikroprocesorowa lub czytnik zostają sprawdzone przez Bank. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna nieprawidłowego funkcjonowania karty mikroprocesorowej lub czytnika leży po stronie Klienta, zostanie on obciążony rzeczywistymi kosztami wytworzenia nowej karty mikroprocesorowej lub czytnika zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. O decyzji Banku w tej sprawie Klient zostanie poinformowany listownie lub telefonicznie w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 96.

1. W ramach Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych Posiadacz rachunku/Użytkownik CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych ma możliwość:
 - 1) uzyskiwania informacji o rachunku tzn. o:
 - a) aktualnym saldzie;
 - b) operacjach z dnia bieżącego;
 - c) historii sald rachunku za wybrany okres;
 - d) sumie zablokowanych środków;
 - e) sumie zaległych prowizji;
 - f) przyznanym limicie kredytu w rachunku;
 - g) posiadanych lokatach terminowych;
 - h) saldzie rachunków walutowych;
 - 2) wykonywania operacji:
 - a) pobrania wyciągu;
 - b) składania polecenia przelewu w PLN z rachunku;
 - 3) dostępu do dodatkowych usług:
 - a) tworzenie zbiorów wierzycieli;
 - b) importowanie zbiorów wierzycieli i przelewów z programów finansowo księgowych, zgodnie z instrukcją dotyczącą użytkownika CUI;
 - c) zmiana haseł;
 - d) odblokowanie zablokowanej karty chipowej;
 - e) tabela kursów walut, kalkulator walutowy;
 - f) menu zlecenia;
 - g) przeglądania zawartych umów kredytowych.
2. Zakres czynności realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych

CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośredniego w systemie Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych.

3. Posiadacz rachunku/Użytkownik może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana powyższych nie stanowi zmiany Umowy o świadczenie usług internetowych za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych CUI – korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych.

§ 97.

1. Osobami uprawnionymi do wykonywania poszczególnych czynności w systemie bankowości internetowej CUI są użytkownicy wskazani przez Klienta we wniosku posiadający identyfikator, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osobami uprawnionymi do akceptacji dyspozycji za pośrednictwem systemu bankowości internetowej CUI są wyłącznie użytkownicy, posiadający uprawnienia do składania dyspozycji w ramach rachunku, wskazani w karcie wzorów podpisów oraz posiadający identyfikator i kartę mikroprocesorową. Użytkownicy ci dokonują akceptacji dyspozycji zgodnie z kartą wzorów podpisów.
3. Warunkiem umożliwiającym wykonywanie dyspozycji za pośrednictwem systemu bankowości internetowej CUI jest poprawna autoryzacja użytkownika w systemie oraz akceptacja dyspozycji, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Odrzucenie przez Bank dyspozycji złożonej poprzez system bankowości internetowej CUI może nastąpić z powodu:
 - 1) nieprawidłowej autoryzacji użytkownika lub nieprawidłowej akceptacji dyspozycji przez Użytkownika systemu CUI;
 - 2) braku wystarczających środków na rachunku;
 - 3) przekroczenia limitów operacji, które zostały wskazane we wniosku;
 - 4) naruszenia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
 - 5) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej;
 - 6) zajęć egzekucyjnych;
 - 7) w przypadku wykorzystywania Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych do działalności sprzecznej z prawem.
5. Bank ponadto nie wykona dyspozycji jeżeli zostanie ona zgłoszona:
 - 1) niezgodnie z zasadami funkcjonowania systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych,
 - 2) niezgodnie z zasadami aktualnie obowiązującymi dla danego produktu Banku.
6. Potwierdzeniem wykonania dyspozycji są wyciągi bankowe z rachunków Posiadacza rachunku oraz wystawiane przez Bank potwierdzenia wykonania dyspozycji.

§ 98.

1. Przy każdej wizycie w systemie bankowości internetowej CUI użytkownik przechodzi proces autentykacji i autoryzacji.
2. Autoryzacja jest kombinacją:

W przypadku kart mikroprocesorowych:

 - 1) nazwy użytkownika – identyfikatora użytkownika nadawanego przez Bank,
 - 2) oraz klucza, tj. hasła dostępu – hasło ustalone przez użytkownika.
3. Proces autentykacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) należy uruchomić aplikację SCSA na komputerze użytkownika w bankowości internetowej oraz umieścić kartę mikroprocesorową w czytniku;
 - 2) Użytkownik bankowości na formatce logowania wprowadza swój identyfikator (login), a następnie wybiera przycisk [URUCHOM APLIKACJĘ] aby uruchomić SCSA. W przypadku kiedy aplikacja jest już uruchomiona to następuje wywołanie aplikacji SCSA i należy wprowadzić kod PIN;
 - 3) po wprowadzeniu poprawnego PIN-u w aplikacji SCSA pojawia się potwierdzenie poprawnego logowania.
4. Proces autoryzacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) Podobnie jak w przypadku procesu autentykacji należy uruchomić aplikację SCSA na komputerze użytkownika bankowości oraz należy umieścić kartę mikroprocesorową w czytniku;
 - 2) Na ekranie akceptowanego zlecenia udostępniona zostanie sekcja umożliwiająca złożenie podpisu za pomocą aplikacji SCSA,
 - 3) Wybranie przycisku [PODPISZ] na formatce realizacji zlecenia spowoduje, że:

- a) zostanie wyświetlone oczekiwanie na złożenie autoryzacji na formacie akceptowanego zlecenia;
- b) zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia i pola, w których należy uzupełnić kod PIN do karty mikroprocesorowej w aplikacji SCSA.
- 4) Wprowadzenie prawidłowej wartości kodu PIN i wybranie przycisku [PODPISZ] w aplikacji SCSA zakończy proces autoryzacji zlecenia.
5. Każda dyspozycja składana za pośrednictwem systemu bankowości internetowej CUI jest akceptowana przez uprawnionych użytkowników, za pomocą kart mikroprocesorowych zgodnie z kartą wzorów podpisów, po uprzednim przejściu procesu autoryzacji przez tych użytkowników.
6. Kartą mikroprocesorową może posługiwać się tylko jej posiadacz.
7. Posiadacz rachunku odpowiada za utrzymanie poufności danych określonych w ust. 2 oraz numeru PIN i Unlock PIN.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim któregokolwiek ze składników autoryzacji i akceptacji.
9. Logowanie do systemu CUI oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem tego systemu powinno być wykonywane przez Użytkownika osobiście.
10. Wszystkie transakcje i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do systemu CUI są traktowane jako zlecone przez Użytkownika.

§ 99.

1. Zablokowanie lub odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej można przeprowadzić:
 - 1) osobiście w godzinach pracy dowolnej Placówki Banku,
 - 2) telefonicznie pod numerem (32) 47 89 069 czynnym całą dobę/siedem dni w tygodniu (warunkiem skorzystania z usługi jest uruchomiona przez klienta usługa: Hasło telefonicznej dyspozycji zablokowania/ odblokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych. Szczegółowe informacje na temat usługi opisane zostały w § 88.
2. W przypadku utraty karty mikroprocesorowej w celu zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o zaistniałych okolicznościach w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście w dowolnej Placówce Banku składając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów,
 - 2) drogą elektroniczną – poprzez przesłanie skanu dyspozycji zablokowania z podpisem zgodnym z KWP na adres email Banku: info@bsjastrzebie.pl,
 - 3) drogą pocztową – przysyłając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z KWP na adres Centrali Banku: 44–330 Jastrzębie–Zdrój, ul. 1 Maja 10,
 - 4) telefonicznie, w przypadku posiadania indywidualnego hasła, przy czym Posiadacz rachunku musi niezwłocznie potwierdzić w/w prośbę w późniejszym terminie na piśmie w Banku,
3. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
4. Dyspozycja zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej złożona przez Posiadacza rachunku skutkuje zablokowaniem dostępu dla Użytkownika.
5. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach CUI przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik zobowiązany jest złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania powyższych środków dostępu do rachunku bankowego w ramach CUI pisemnie lub telefonicznie w przypadku posiadania hasła.

§ 100.

3. Trzykrotne błędne podanie klucza spowoduje zablokowanie dostępu użytkownika do systemu bankowości internetowej CUI. W tym przypadku odblokowanie dostępu użytkownika do systemu bankowości internetowej CUI może być zrealizowane w Banku lub w wybranej Placówce Banku.
4. Trzykrotne błędne podanie numeru PIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
5. Odblokowanie karty mikroprocesorowej zablokowanej w okolicznościach podanych w ust. 2 następuje przy użyciu numeru UnlockPIN.
6. Trzykrotne błędne podanie numeru UnlockPIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
7. Odblokowanie karty mikroprocesorowej, zablokowanej wskutek okoliczności określonych w ust.4 może być zrealizowane w Centrali Banku.
8. Zablokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej CUI nie powoduje odebrania Posiadaczowi rachunku prawa do składania dyspozycji bezpośrednio w placówkach Banku i ich realizacji na zasadach określonych w umowie prowadzenia rachunku bankowego.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie identyfikatorów, haseł dostępu, hasła dodatkowego, kart mikroprocesorowych, numerów PIN oraz UnlockPIN osobom trzecim.

2. Posiadacz obowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia identyfikatorów, haseł dostępu, hasła dodatkowego, kart mikroprocesorowych, numerów PIN i UnlockPIN przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione. Hasło należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
3. Użytkownicy Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych, do nieprzechowywania łącznie środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
4. Każdy użytkownik obowiązany jest do okresowej zmiany wybranego przez siebie hasła dostępu.
5. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła dostępu lub numeru PIN, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany – odpowiednio – tego hasła lub numeru PIN.
6. W przypadku utraty karty mikroprocesorowej, czytnika lub numeru UnlockPIN, Posiadacz rachunku zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami określonymi w § 99 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
7. Po zakończeniu pracy w Systemie Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych, użytkownik zobowiązany jest zakończyć połączenie z Bankiem za pośrednictwem tego systemu. Użytkownik powinien rozłączyć się z Systemem Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych również w przypadku odejścia od komputera albo nieobecności przy komputerze.
8. Użytkownik Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych jednoznacznie i zgodnie z jego intencją określają rachunki, które mają być obciążone i uznane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
9. Użytkownik Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych zobowiązuje się do konfiguracji sprzętu i oprogramowania służącego do łączenia się z Systemem Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych według zaleceń Banku.
10. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych telefonicznie i potwierdza ją pisemnie w Banku lub składa tę dyspozycję w Banku.
11. Każdy Użytkownik Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych składa powyższą dyspozycję zablokowania dostępu we własnym imieniu.
12. Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu tej dyspozycji od Użytkownika Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych.
13. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych, każdy Użytkownik Systemu Centrum Usług Internetowych CUI korporacyjne dla Klientów Korporacyjnych składa we własnym imieniu.

Podrozdział 7. Usługa BS – SMS

§ 102.

1. Usługa BS–SMS zapewnia uzyskiwanie informacji za pomocą wiadomości SMS kierowanej do Posiadacza rachunku dotyczącej salda rachunku.
2. Za pośrednictwem Usługi BS–SMS Klient może m.in.:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia o wykonanej na rachunku operacji (np. zmiana salda rachunku);
 - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Klienta (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).

- Warunkiem korzystania przez Klienta z Usługi BS – SMS jest złożenie w Banku podpisanego wniosku o udostępnienie tej usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
- Modyfikacja numeru telefonu przypisanego Klientowi do usługi BS–SMS jest możliwa:
 - za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych;
 - w Banku.
- Usługa BS–SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi BS–SMS.
- Usługa BS–SMS działa 7 dni w tygodniu 24h/dobę.

Podrozdział 8. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło

§ 103.

- Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach rachunku, którego usługa dotyczy.
- Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło.
- W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
- Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku hasło jest niezgodne.
- Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Informację uzyskuje się telefonicznie dzwoniąc do dowolnej Placówki Banku.
- Usługa Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło jest dostępna w dni robocze w godzinach pracy Banku. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.bsjastrzebie.pl.

Podrozdział 9. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej.

§ 104.

- Przed zalogowaniem się do Systemu Bankowości Internetowej Użytkownik CUI powinien zweryfikować, czy:
 - certyfikat strony internetowej wystawiony jest dla: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju (nazwa polska: www.bsjastrzebie.cui.pl) przez firmę Unizeto Technologies S.A.;
 - Adres strony logowania rozpoczyna się od https (oznaczającego bezpieczne połączenie internetowe);
 - W pasku adresu lub na pasku stanu w dolnej części ekranu przeglądarki widoczna jest zamknięta kłódka.
- Logowanie do systemu CUI oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem systemu CUI powinny być dokonywane przez Użytkownika CUI osobiście
- Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do systemu CUI są traktowane jako zlecone przez Użytkownika CUI.
- Trzykrotne błędne wprowadzenie danych autoryzacyjnych, skutkuje blokadą możliwości logowania do rachunku.
- Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez CUI, które powodują zmiany stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji przeprowadzenia autoryzacji tokenem mobilnym, lub w przypadku usługi aktywacji kodem sms, hasła i otrzymanego na telefon komórkowy kodu sms.
- Użytkownicy CUI zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika CUI może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik CUI składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
- W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) przez osobę nieuprawnioną Użytkownik CUI składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) zgodnie z § 88 ust. 5.
- Hasło dostępu do CUI należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
- Otrzymanie przez Użytkownika CUI wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do systemu CUI lub danych do autoryzacji lub zawierającej linki do serwisu CUI należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
- W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank działający jako bank płatnika jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić

Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywracając obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza z zastrzeżeniem, że Użytkownik CUI jest zobowiązany w formie pisemnej niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku.

- Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - posłużenia się utraconymi przez Płatnika lub skradzionymi Płatnikowi danymi do logowania i urzędzeniem do autoryzacji,
 - przywłaszczenia danych do logowania i urzędzenia do autoryzacji lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Płatnika obowiązku, o którym mowa w ust. 6
- Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia zapisów ust. 1 – 9.
- W momencie zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI Bank zapewnia blokadę dostępu do Systemu CUI.
- Za transakcje dokonane poprzez system CUI od chwili zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI odpowiada Bank, chyba że transakcji tych Użytkownik CUI dokonał umyślnie.
- Szczegółowe informacje o zagrożeniach dla użytkowników bankowości elektronicznej należy weryfikować na stronie Związku Banków Polskich: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/aktualnosci> (link znajduje się na stronie logowania bankowości elektronicznej).
- Jeśli użytkownik CUI otrzyma komunikat o przerwie konserwacyjnej podczas logowania lub realizacji przelewu, koniecznie musi zrezygnować z dalszej pracy w bankowości elektronicznej i ma obowiązek skontaktowania się z Bankiem.
- Użytkownik CUI powinien zabezpieczyć komputer aktualnym oprogramowaniem antywirusowym oraz zaporą (firewall).
- Użytkownik CUI powinien regularnie aktualizować system operacyjny, wersję przeglądarki oraz oprogramowanie na stacji roboczej, przy użyciu której korzysta z bankowości elektronicznej.
- Użytkownik CUI powinien uważać na nietypowe informacje z Banku, nie powinien wykonywać podejrzanых poleceń, a w szczególności nie powinien instalować oprogramowania z niezaufanego źródła, zarówno na stacji roboczej, przy użyciu którego korzysta z bankowości elektronicznej, jak i w telefonie komórkowym.
- Po zakończeniu pracy w bankowości elektronicznej Użytkownik CUI powinien wylogować się używając przeznaczonej do tego opcji w aplikacji, gwarantując to poprawne zamknięcie sesji przez Użytkownika.
- Użytkownik CUI nie powinien instalować oprogramowania, jeżeli instrukcja instalacji zawiera zalecenie rezygnacji ze skanowania aplikacji oprogramowaniem antywirusowym.
- Użytkownik CUI powinien chronić dane dostępowe do bankowości elektronicznej.
- Użytkownik CUI nie powinien logować się i nie powinien dokonywać płatności w punktach publicznego dostępu do Internetu – w tzw. hot-spotach.
- Użytkownik CUI powinien sprawdzać poprawność numeru NRB przed i po autoryzacji przelewu.
- Użytkownik CUI powinien zwrócić szczególną uwagę na poprawność numeru NRB po wklejeniu go ze schowka systemu. Najlepiej zrezygnować z kopiowania NRB.
- Użytkownik CUI nie powinien ignorować ostrzeżeń przeglądarki o błędnym certyfikacie.
- Użytkownik CUI powinien weryfikować numer NRB w otrzymanym SMSie autoryzacyjnym, jeśli jest inny niż oczekiwany, należy zrezygnować z autoryzacji przelewu.
- Użytkownik CUI powinien ustalić limity operacji dla przelewów.
- Użytkownik CUI powinien zmieniać hasła autoryzacyjne do bankowości elektronicznej. Dobrą praktyką jest przeprowadzenie takiej zmiany raz w miesiącu.
- Użytkownik CUI powinien zgłosić niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie albo zniszczenie instrumentów uwierzytelniających lub nieuprawniony dostęp do usług bankowości elektronicznej:
 - telefonicznie pod numerem 32/ 478 90 69,
 - mailowo na adres cui@bsjastrzebie.pl,
 - w placówkach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej.

Podrozdział 10. Silne uwierzytelnianie

§ 105.

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze.
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 126 –128, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 128, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 126 – 128 Bank poinformuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/ użytkownik karty działał umyślnie.
- Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 24/1 transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 24/1 inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej;
 - realizacji autoryzowanych zleceń stałych;
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku;
 - inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Podrozdział 11. Wyciągi bankowe

§ 106.

- Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych Posiadaczowi rachunku;
 - o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
- Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
- Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
- Wyciągi bankowe mogą być:

- odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
- przekazywane drogą mailową;
- Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
- Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
- Zgodnie z art. 44 ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r: Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Termin wygaśnięcia roszczeń Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wynosi 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, jeżeli Klient nie dokonał powiadomienia Banku w tym terminie o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
- W przypadku gdy Klient nie korzysta z rachunku płatniczego, powyższy termin liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.

ROZDZIAŁ 16. REKLAMACJE

§ 107.

- W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami bankowymi wiążący strony umowy jest Regulamin stanowiący załącznik do umowy.
- Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 108.

- Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
- W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
- Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

§ 109.

Informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016r. poz. 892 j. t.)

- Reklamacja może być złożona w dowolnej Placówce Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju obsługującej Klientów:
 - w formie pisemnej – osobiście, lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. z późn. zm.) na adres: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju, 44–330 Jastrzębie–Zdrój, ulica 1 Maja 10;
 - ustnie – telefonicznie (tel. 32 4763067), albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Placówce Banku;
 - w formie elektronicznej – na adres: info@bsjastrzebie.pl.
- Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1), Bank:
 - wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 - dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na szczególnie skomplikowany

przypadek, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika CUI wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

15. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
16. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
17. W przypadku niedotrzymania terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą posiadacza rachunku.
18. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure

ROZDZIAŁ 17.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

§ 110.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz posiadacza rachunku, oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku, środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków – z wyłączeniem rachunków lokat terminowych – prowadzonych na rzecz posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
 - 1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku,
 - 2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz posiadacza,
 - 3) rachunku w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.
3. Bank może dokonać zmiany Taryfy opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy, w każdym czasie, w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3–miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;

- 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
5. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie, tj. wskazany przez posiadacza rachunku na karcie danych osobowych posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw lub pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z 30–dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej Taryfy opłat i prowizji.
8. Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 18.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 111.

1. Zamknięcie rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie jednego z rachunków lub produktów, o ile strony Umowy nie uzgodnią inaczej, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub;
 - 2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku
4. Posiadacz rachunku w Dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty zobowiązany jest do
 - 1) potwierdzenia zgodności salda zamykanego rachunku;
 - 2) podania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi na rachunku;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada);
 - 4) zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku;
 - 5) określenia, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy

§ 112.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
 - 1) rażące niedopełnienie przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy i postanowień właściwych regulacji powołanych w Umowie;
 - 2) stwierdzenie przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub Regulaminu
 - 3) podanie przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 4) ujawnienie Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
 - 5) umieszczenie rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - 6) brak możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - 7) uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 8) powzięcie przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykresleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;

- 9) wystąpienie poważnego ryzyka utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - 10) brak obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - c) co najmniej 4 miesiące jeżeli dodatkowo rachunek bankowy objęty jest zajęciem egzekucyjnym;
 - 11) brak środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 2 miesięcy.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

§ 113.

1. Bank wysyła wypowiedzenie Umowy listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na znany Bankowi adres, potwierdzony w rejestrze przedsiębiorców Posiadacza rachunku – przy zachowanej przez pocztę procedurze (podwójne awizo) – doręczenie wypowiedzenia zostanie uznane za skuteczne, bez konieczności ponownego wysyłania wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę, wysłanego przez Bank listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na podany przez Posiadacza rachunku (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) adres używany w kontaktach z Bankiem, Bank ponawia wysłanie wypowiedzenia Umowy, listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. Zwrot przez pocztę nie podjętych pism wypowiadających Umowę – przy zachowanej przez pocztę procedurze (podwójne awizo) – skutkuje uznaniem doręczenia wypowiedzenia za skuteczne.
3. W przypadku zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę okres wypowiedzenia Umowy jest liczony od dnia zwrotu pisma

§ 114.

W przypadku zamknięcia rachunku na mocy postanowienia sądu, saldo zamkniętego rachunku przekazuje się zgodnie z poleceniem zawartym w orzeczeniu.

§ 115.

W przypadku gdy Bank zostanie zawiadomiony o likwidacji przedsiębiorcy, dla którego prowadzi rachunek, wprowadza stosowne zmiany na formularzu KWP i w Umowie poprzez adnotację „w likwidacji”. Dalsze postępowanie w zakresie obsługi tego rachunku powinna określić osoba uprawniona – w myśl przepisów o likwidacji danego typu działalności (np. likwidator).

§ 116.

Roszczenia o wypłatę salda zamkniętego rachunku bankowego ulegają przedawnieniu z upływem 2 lat od dnia zamknięcia rachunku z wyjątkiem roszczenia o zwrot wkładu z rachunku lokaty terminowej, które przedawnia się z upływem 3 lat.

§ 117.

1. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia lub w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie art. 60 Ustawy Prawo bankowe gdy na rachunku co najmniej od 24 miesięcy występuje brak obrotów a saldo tego rachunku nie spełnia warunków określonych w § 112 ust. 1 pkt. b;
 - 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do jego uzupełnienia;
 - 3) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie korzystania z systemów bankowości elektronicznej i karty debetowej w tym nieregulowanie bieżących opłat i prowizji z tytułu ich udostępnienia i wykorzystywania;
 - 4) gdy Posiadacz rachunku lub użytkownik ujawnił informacje o działaniu elektronicznego systemu bankowości internetowej;
 - 5) użytkowania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wykorzystania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;

- 7) wykorzystywania rachunku w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
 - 8) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji osobowych przy zawieraniu Umowy;
 - 9) gdy Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku, wynikających także z innych umów zawartych z Bankiem, w szczególności nie reguluje terminowo swoich zobowiązań wobec Banku;
 - 10) gdy rachunki bankowe Posiadacza rachunku zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. Przed zamknięciem rachunku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wysokości salda, oczekując potwierdzenia i zadysponowania środkami w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
 4. W przypadku braku zadysponowania saldem zamykanego rachunku Bank przekazuje to saldo wraz z ewentualnymi odsetkami na wewnętrzne nieoprocenowane konto przejściowe.

ROZDZIAŁ 19.

INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY

§ 118.

1. Depozyty gromadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej **BFG**), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1937 ze zm.), według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) szkolne kasy oszczędnościowe i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
 - c) osoby prawne;
 - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - e) rady rodziców.
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku.
 - 3) środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową).
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 5) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem należności wynikającym z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzenie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1639 z późn.zm.), o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia gwarancji;
 - 6) gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez następujące jednostki:
 - a) Skarbu Państwa,
 - b) Narodowego Banku Polskiego,
 - c) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych, o których mowa w ustawie – Prawo bankowe,
 - d) spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe i Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
 - e) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - f) instytucji finansowych,
 - g) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013, i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 25 tego rozporządzenia (rozporządzenie nr 575/2013 to rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.),

- h) osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Bank,
 - i) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 381 z późn.zm.),
 - j) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, funduszy zagranicznych, spółek zarządzających i oddziałów towarzystw inwestycyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1355),
 - k) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1906),
 - l) jednostek samorządu terytorialnego,
 - m) organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państwa trzeciego, w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw.
2. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.
 3. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomicznej – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 4. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 119.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - a) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - b) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - c) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wyniki z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 120.

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego bezpośrednio na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany niniejszego Regulaminu;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany niniejszego Regulaminu;
 - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów niniejszego Regulaminu;

- 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności – przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
7. Aktualna treść warunków niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku.

§ 121.

1. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu i Taryfy opłat, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.

§ 122.

1. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu UR, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny.

§ 123.

1. Bank zapewnia Klientowi zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe oraz w innych ustawach.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Klienta zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

ZARZĄD BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU

**REGULAMIN OBOWIĄZUJE OD 14 WRZEŚNIA 2019 R. Z WYŁĄCZENIEM
ZAPISÓW § 2 pkt 24, 44, 81, 93, 104, 110, 126, 127, 128, § 3 ust. 3,
§ 35, § 47 ust. 11, § 83, § 87, § 98, § 98 KTÓRE TO ZAPISY OBOWIĄZUJĄ
OD 5 MAJA 2019 R.**