BANK SPÓŁDZIELCZY
W JASTRZĘBIU ZDROJU
ZAŁOŻONY W 1897

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 184 /2019
Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 29 marca 2019 r.

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

„Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla Klientów Indywidualnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków", zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju ul. Maja 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, e-mail:info@bsjastrzebie.pl, strona internetowa: www.bsjastrzebie.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000100602, Regon: 000496981, NIP: 633-000-48-20.

§1.

Postanowienia niniejszego „Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla Klientów Indywidualnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków" określają warunki na jakich Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju:

1) **prowadzi rachunki bankowe;**
2) **prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych;**
3) **wydaje karty do rachunków bankowych;**
4) **wykonuje i rozlicza transakcje płatnicze;**
5) **realizuje wpłaty/wypłaty na rachunki bankowe/z rachunków bankowych;**
6) **udostępnia kanały bankowości elektronicznej;**
7) **realizuje przekazy w obrocie dewizowym;**
8) **zabezpiecza środki pieniężne deponentów zgromadzone w Banku.**

§2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1) **akceptant** – placówka handlowo – usługowa, przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
3) **antena zbliżeniowa NFC** – elektroniczne urządzenie wbudowane w urządzenie mobilne, wykorzystujące Technologię NFC, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
4) **aplikacja mobilna Planet Mobile** – aplikacja mobilna, dostępna dla Klientów Banku;
5) **autoryzacja** – wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
6) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju i jego Placówki, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
7) **bank beneficjenta/odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
8) **Bank BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. za pośrednictwem Bank realizuje wybrane usługi płatnicze;
9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
10) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
11) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
12) **Beneficjent/Odbiorca** - posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank, Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
14) **Contact Center –** serwis telefoniczny dla Użytkownika kart płatniczych w Banku –tel. 86 215 50 00, czynny 7 dni w tygodniu;
15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w tym do realizowania zamówień składanych listownie, telefonicznie lub transakcji dokonywanych przez Internet;
16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana na wniosek Banku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu karty;
17) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie, stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
18) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek bankowy;
19) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
20) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
21) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym –** dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
22) **Dostawca przekazujący –** dostawca usług płatniczych, który przekazuje Dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
23) **Dostawca przyjmujący** – Dostawca usług płatniczych, któremu Dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
24) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 133 -135 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 133 spełniający wymagania o usługach płatniczych;
25) **duplikat karty** –kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczona jest na duplikatach kart wydawanych po 18 września 2017r.
26) **dzień roboczy** – dzień, w którym bank zleceniodawcy lub bank beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej. W Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
27) **elektroniczne kanały dostępu –** udostępnione Klientowi przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji oraz korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
    1) Serwis internetowy,
    2) Serwis telefoniczny,
    3) Kanał SMS,
    4) Wyciągi email.
28) **Godzina graniczna –** godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
29) **Google Pay/aplikacja –** aplikacja dostępna na Urządzeniach Mobilnych, umożliwiająca dokonywanie płatności tym urządzeniem z użyciem karty zwirtualizowanej, oferowana przez Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4;
30) **Hasło na telefon** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do identyfikacji Klienta w przypadku uzyskania z Banku telefonicznie informacji o rachunku;
31) **Euro-FATCA** – reżim autonomicznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrożony do krajowego porządku prawnego ustawą

z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy:

a) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedziczenia opodatkowania (Dz. Urz. UE L359, Tom 57 1 16.12.2014, str. 1),

b) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się podpisanym w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniu właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;

32) **Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) –** strefa wolnego handlu i wspólny rynek, obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), z wyjątkiem Szwajcarii;

33) **granice zwykłego zarządu –** maksymalna kwota miesięcznego dysponowania rachunkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie większa niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

34) **Hasło 3D Secure –** przesyłane - w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia. Hasło jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia w siedzibie Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia;

35) **Hasło jawne (hasło telefonicznej dyspozycji zablokowania/odblokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych –** podany przez Klienta ciąg znaków używany do zablokowania lub odblokowania dostępu do Centrum Usług Internetowych;

36) **Hasło maskowalne –** to sposób użycia hasła, polegające na wprowadzeniu do systemu jedynie wyznaczonych znaków hasła;

37) **IBAN**– Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;

38) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;

39) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;

40) **instrument płatniczy** – instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;

41) **Karta debetowa/karta –** uprawniająca do dokonywania–wpłat lub wypłat gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłatomat, bankomat) lub umożliwiająca złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank, umożliwiająca płatnikowi zainicjowanie transakcji;

42) **karta domyślana –** karta zwirtualizowana, wskazana przez Użytkownika karty jako domyślna w przypadku dokonywania transakcji w Google Pay;

43) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza karty/Użytkownika karty;

44) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty/Użytkownika karty;

45) **karta zwirtualizowna** – powiązana z daną kartą i będącą jej elektronicznym odpowiednikiem karta, przechowywana w Urządzeniu mobilnym, umożliwiająca dokonywanie transakcji zbliżeniowych;

46) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz o ile jest stosowany wzór pieczątki firmowej, który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Klienta;

47) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;

48) **klient** – posiadacz rachunku, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości elektronicznej, działający z upoważnienia posiadacza rachunku lub osoba fizyczna nie związana z Bankiem umową rachunku składająca zlecenie płatnicze;

49) **kod identyfikacyjny:**

a) **PIN (Personal Identification Number)** – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;

b) **e -PIN** – kod zawierający ciąg znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej (Token mobilny), ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;

c) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej;

50) **Kod Swift/BIC kod** – (ang.: Swift code/BICcode) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory. Kod SWIFT Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju to: POLUPLPR;

51) **Komunikat Banku** – Komunikat informacyjny Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla klientów podawany do wiadomości w Centrali Banku i jego Placówkach;

52) **konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Bankiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

53) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;

54) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;

55) **koszty SHA**– opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy-zleceniodawca;

56) **kraj –** Rzeczpospolita Polska;

57) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsjastrzebie.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Klienta;

58) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w tym internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej z wydanych kart i wymienionych transakcji:

a) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,

b) **limit transakcji zbliżeniowej** – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzonych poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,

c) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;

59) **logowanie** – podanie identyfikatora i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do bankowości elektronicznej;

60) **lokata/rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w umowie czas i na określonych w niej warunkach;

61) **małoletni** – osoba, która nie jest pełnoletnia tj. nie ukończyła 18 lat;

62) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika.

Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;

63) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych wydawana przez Bank;
64) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
65) **nierezydent** – osoba fizyczna w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku - Prawo dewizowe (Dz. U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn.zm.), nie mająca miejsce zamieszkania w kraju;
66) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków na rachunku bankowym, lub pobranych opłat i prowizji bądź transakcji dokonanych przy użyciu kart;
67) **NRB**– Numer Rachunku Bankowego – unikatowy 26 – cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
68) **odwołanie polecenia zapłaty -** dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
69) **ograniczona zdolność do czynności prawnych** – należna osobom małoletnim, które ukończyły 13 lat oraz osobom częściowo ubezwłasnowolnionym, a także osobom, w stosunku do których obowiązuje postanowienie o ustanowieniu doradcy tymczasowego wydane przez sąd w trakcie postępowania o ubezwłasnowolnienie;
70) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach, miesiącach lub latach, na który został otwarty rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej;
71) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja, zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
72) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy);
73) **pełnomocnik** – osoba fizyczna lub osoby fizyczne posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym posiadacza rachunku;
74) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/użytkownikowi karty/Użytkownika Tokena mobilnego, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu
75) **placówka Banku** – Centrala Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, Oddział lub Punkt Kasowy Banku świadczący usługi w ramach prowadzenia rachunków dla Klientów Indywidualnych;
76) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenia płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
77) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział baku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu prawo bankowe oraz inne podmioty w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2017.2270 t.j. z dnia 2017.11.27 z późn. zm.);
78) **podstawowy rachunek płatniczy (PRP)** – rachunek płatniczy dedykowany dla klienta indywidualnego, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych;
79) **polecenie przelewu -** usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
80) **polecenie przelewu SEPA -** usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Transakcja płatnicza realizowana jest przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
    a) waluta transakcji EUR,
    b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN,
    c) koszty „SHA",
    d) tryb realizacji standardowy,
    e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
    f) bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej BPS S.A.;
81) **polecenie przelewy wewnętrznego -** usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
82) **polecenie wypłaty w walucie obcej -** usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
83) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
84) **polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Beneficjenta, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Beneficjentowi;
85) **portal kartowy –** www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
86) **posiadacz karty** – osoba fizyczna będąca posiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
87) **Posiadacz ROR- Konta Żak –** student lub uczeń o pełnej zdolności do czynności prawnych, który nie ukończył 26 roku życia;
88) **Posiadacz ROR – Konta Senior** – emeryt lub rencista o pełnej zdolności do czynności prawnych;
89) **Posiadacz ROR – Konta Ambitny Start** – osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, której Przedstawiciel ustawowy udzielił zgody na założenie ROR – Konta Ambitny Start która zgodnie z art. 58 ustawy Prawo Bankowe może dysponować środkami na rachunku;
90) **posiadacz rachunku/płatnik –** osoba fizyczna/konsument (lub PKZP) o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem umowę rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
91) **potwierdzenie otwarcia rachunku –** doręczenie przez Bank podpisanej umowy wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami;
92) **Powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazywaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne poprzez aplikację mobilną;
93) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
94) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe(Dz.U2017.1786 t.j. z dnia 2017.09.15 z późn. zm.);
95) **Przedstawiciel ustawowy**- osoba lub osoby fizyczne, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona z mocy ustawy lub odpowiedniego orzeczenia sądu do reprezentowania posiadacza nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych (np. rodzic o ile posiadacz pozostaje pod jego władzą rodzicielską lub ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator);
96) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew SEPA;
97) **przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej/przeniesienie rachunku** – przekazanie, z upoważnienia klienta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla klienta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku płatniczego

prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla klienta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla klienta przez dostawcę przekazującego;

98) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, opublikowanymi na jej podstawie oraz przepisy dewizowe obowiązujące w krajach członkowskich UE;

99) **rachunek A'vista /książeczka A'vista** – rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie, prowadzony w formie książeczki oszczędnościowej przeznaczony dla osób fizycznych;

100) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy –** rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych lub/i wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;

101) **rachunek ROR – KONTO –** rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy typu ROR – Konto Żak, ROR – Konto Mobilne, ROR – Konto Senior, ROR – Konto Profit, ROR – Konto Ambitny Start lub inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dla których określono w drodze Uchwały Zarządu Banku szczegółowe warunki prowadzenia tych rachunków w tym poprzez określenie indywidualnych Tabel opłat i prowizji za poszczególne czynności bankowe wykonywane przez Bank bądź ograniczono dokonywanie określonych czynności za pośrednictwem tego rachunku;

102) **rachunek PRO Konto -** rachunek oszczędnościowy służący do przechowywania środków pieniężnych dla osób fizycznych;

103) **rachunek walutowy** – rachunek bankowy w walucie wymienialnej dla osób fizycznych;

104) **Regulamin** – niniejszy - Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla klientów indywidualnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków; Regulamin rozpatrywania reklamacji w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju;

105) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub dotyczące innej działalności Banku;

106) **rezydent** – osoba fizyczna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mająca miejsce zamieszkania w kraju;

107) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań zakresie ochrony klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2015 r. poz 1348 z późn. zm.);

108) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku bankowym;

109) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;

110) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,

b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,

c) Cechy charakterystyczne Użytkownik/Użytkownik karty, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

111) **Stałe zlecenie** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);

112) **strona internetowa Banku** – www.bsjastrzebie.pl strona, na której dostępne są m.in.. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;

113) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;

114) **system Centrum Usług Internetowych (CUI)** – system o nazwie CUI umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Klienta oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;

115) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;

116) **środki dostępu do portalu kartowego** – dane umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzowanie dyspozycji składanych za pośrednictwem portalu kartowego;

117) **środki dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI)** – identyfikator Użytkownika, hasło maskowalne, PIN kod i kody SMS dostarczane uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje zleceń płatniczych i innych dyspozycji w Systemie Centrum Usług Internetowych;

118) **tabela kursowa** – zbiór wartości kursów walutowych ogłaszanych przez Bank, dostępny na stronie internetowej Banku i w Placówkach Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie w momencie ogłoszenia Tabeli kursowej obowiązującej od godzin określonych w jej treści;

119) **tabela oprocentowania** – obowiązujące w Banku tabele oprocentowania produktów bankowych, sporządzane na podstawie uchwał Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, dostępne w Centrali, w Placówkach Banku; oraz na stronie internetowej www.bsjastrzebie.pl;

120) **taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Indywidualnych, dostępna na stronie internetowej Banku, w Centrali i w Placówkach Banku;

121) **Technologia NFC** – bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość;

122) **terminal POS –** urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;

123) **Token mobilny** – aplikacja mobilna służące do uwierzytelniania transakcji internetowych w systemie Centrum Usług Internetowych;

124) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:

a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi dokonywana w punktach handlowych lub usługowych, jak również płatność dokonana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zamówienia składane pisemnie, telefonicznie, elektronicznie;

b) **transakcja gotówkowa –** wypłata gotówki w bankomatach, lub w innych instytucjach fiansnowych;

c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty lub naklejki zbliżeniowej w punktach usługowo-handlowych bankomatach lub innych urządzeniach wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i umożliwiający wykonanie tego typu Transakcji.

d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;

125) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;

126) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);

127) **umowa** – wymiennie: umowa o prowadzenie rachunków bankowych:

- oszczędnościowych
  - oszczędnościowo – rozliczeniowych w PLN oraz w walutach wymienialnych
- terminowych lokat oszczędnościowych

lub umowa o kartę płatniczą; lub umowa o świadczenie usług za pośrednictwem CUI zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;

128) **umowa o kartę płatniczą**– Umowa o kartę płatniczą Visa Classic Debetowa lub Master Card, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank. Umowę tą zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;

129) **Umowa o prowadzenie rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego w złotych lub w walutach wymienialnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;

130) **Umowa o świadczenie usług poprzez CUI-** Umowa o świadczenie usług za pośrednictwem CUI dla Klientów Indywidualnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim.

W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;

131) **umowa o Usługi Płatnicze** – umowa, o której mowa w § 3 oraz w § 4, w części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających na:
   a) umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego,
   b) wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transfer środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych,
   c) transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej,
   d) usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
   e) wydawaniu Instrumentów Płatniczych,
   f) świadczenia usługi przekazu pieniężnego,
   g) wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b, c, d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu
   h) kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;

132) **umowa zintegrowana** – zintegrowana umowa zawarta pomiędzy Bankiem, a Klientem, składająca się z co najmniej dwóch spośród wymienionych umów: o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych; o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych;

133) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
   a) rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
   b) rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

134) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;

135) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

136) **Ustawa o BFG** – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U 2016.996 z dnia 2016.07.08 z późn. zm.);

137) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – Ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U 2017.1049 t. j. 2017.05.11 z późn. zm.);

138) **Ustawa o VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.);

139) **Usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczeniowych w innej walucie niż PLN;

140) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu, z systemem operacyjnym Android w wersji min. 4.4, spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Google Pay, przystosowane do obsługi transakcji w technologii NFC, pozwalające na bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość;

141) **uwierzytelnienie/autentykacja** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza Rachunku/Użytkownika CUI/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

142) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Ban dyspozycji;

143) **użytkownik Centrum Usług Internetowych** – Posiadacz rachunku, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą systemu Centrum Usług Internetowych;

144) **użytkownik karty** – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji kartą; której w przypadku kart spersonalizowanych imię i nazwisko jest umieszczone na karcie;

145) **użytkownik portalu kartowego** – zarejestrowany w portalu kartowym Posiadacz rachunku/Kredytobiorca/ Użytkownik karty będący klientem Banku;

146) **wniosek** – formularz składany przez Klienta w celu skorzystania z usług bankowych;

147) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;

148) **Waluta obca** – waluta niebędąca w raju prawnym środkiem płatniczym;

149) **waluty wymienialne** – waluty obce wymienione w wykazie walut wymienialnych w ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" w drodze obwieszczenia;

150) **wnioskodawca** – osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;

151) **wstępny** – pojęcie używane w prawie, oznaczające każdego przodka danej osoby: jej rodzica (ojca, matkę) dziadków (dziadka, babcię), pradziadków (pradziadka, prababcię), prapradziadków itd. Osoby te są spokrewnione ze sobą w linii prostej;

152) **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy o usługach płatniczych;

153) **wzór podpisu** – podpis złożony przez posiadacza, przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika na Karcie Wzorów Podpisów złożonej w Banku, w obecności pracownika Banku, który odzwierciedla podpis posiadacza, przedstawiciela ustawowego,, pełnomocnik, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;

154) **zabezpieczenie 3D Secure /3D Secure –** sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

155) **zablokowanie karty –** czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonania operacji przy użyciu karty;

156) **zadłużenie wymagalne –** wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w umowach;

157) **zastrzeżenie karty/trwała blokada karty –** czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty

158) **zgoda –** zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;

159) **zleceniodawca/płatnik –** podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;

160) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy skierowane do Banku, zawierające polecenie zainicjowania lub wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI PŁATNICZE

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne.

§3.

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
   1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
   2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie oraz potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej;
   3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do 3), prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z inną osobą fizyczną.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa „Tabela oprocentowania depozytów".

4. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
5. Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO).
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w „Tabeli opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Indywidualnych" oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Podrozdział 2. Otwarcie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego.

§ 4 .

1. Bank otwiera rachunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) i 3), dla osoby fizycznej, która złożyła wniosek o jego otwarcie bezpośrednio w Banku.
2. Prowadzenie rachunku przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku rozpoczyna się z chwilą podpisania Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego przez obie strony umowy.
3. Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego zawierana jest na piśmie, pod rygorem nieważności i powinna określać w szczególności:
   1) strony umowy,
   2) rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
   3) walutę rachunku,
   4) czas trwania umowy,
   5) o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
   6) wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
   7) przesłanki i tryb dokonywania zmian umowy,
   8) przesłanki i tryb rozwiązania umowy rachunku bankowego,
   9) informację o prawie do odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym wydanej karty płatniczej.
4. Przed zawarciem umowy Bank przekazuje Konsumentowi, z odpowiednim wyprzedzeniem (umożliwiającym mu zapoznanie się oraz dokonanie porównania ofert innych instytucji finansowych) w postaci papierowej lub elektronicznej, Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego w tym opłat pobieranych w przypadku niewywiązywania się przez Konsumenta ze zobowiązań wynikających z umowy, oraz wzór umowy i niniejszy Regulamin.
5. Wnioskodawca starający się o otwarcie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego musi spełniać, w szczególności, następujące warunki:
   1) posiadać dowód osobisty lub paszport,
   2) złożyć oświadczenie o miejscu stałego pobytu,
   3) złożyć wniosek o otwarcie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, oraz złożyć inne dokumenty wymagane przez Bank,
   4) złożyć wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów (KWP).
6. Podpis złożony na KWP stanowi wzór podpisu do tego rachunku.
7. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 5 Bank może odmówić zawarcia umowy. W przypadku odmowy otwarcia rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, Bank zawiadamia pisemnie wnioskodawcę i zwraca złożone przez niego dokumenty, z wyjątkiem wniosku o otwarcie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego.
8. Bank o otwarciu rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego informuje wnioskodawcę doręczając mu podpisaną umowę.
9. Posiadacz zobowiązany jest do dysponowania rachunkiem oszczędnościowo - rozliczeniowym wyłącznie w celach niezwiązanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.

Podrozdział 3. Podstawowy rachunek płatniczy.

§ 5 .

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 18.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych polskich.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiejkolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Z podstawowym rachunkiem płatniczym nie może być powiązany kredyt w rachunku bieżącym oferowany przez Bank.
5. Bank udostępnia wniosek o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego wraz z dodatkowymi usługami w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
6. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego wraz z dodatkowymi usługami oświadczenie wnioskodawcy o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
7. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku:
   1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku -Kodeks karny;
   2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale wnioskodawcy w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
12. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
   1) wnioskodawca jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 18;
   2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy są zgodne z danymi osób znajdujących się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
   3) wnioskodawca nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
   4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a wnioskodawcą została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez wnioskodawcę;
   5) wnioskodawca nie podpisał umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 10;
   6) wnioskodawca nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
   7) wnioskodawca nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium RP.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12, Bank niezwłocznie informuje wnioskodawcę, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
14. Wraz z zawarciem Umowy o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego otwartego w Banku na rzecz Posiadacza rachunku zarówno Posiadacz rachunku, jak i osoby upoważnione składają podpis na Karcie Wzorów Podpisów(KWP).
15. Podpis złożony na KWP stanowi wzór podpisu do tego rachunku.
16. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
17. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 16 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
18. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
   2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
   3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregokolwiek państwa członkowskiego;

4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line;
5) przechowywanie środków pieniężnych;
6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

19. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
    1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
        a) przelewu,
        b) przy użyciu karty debetowej,
        c) zlecenia stałego,
        d) polecenia zapłaty;
    2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
        a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
        b) przy użyciu karty debetowej.
20. Podstawowy rachunek płatniczy Bank prowadzi nieodpłatnie w zakresie wynikającym z ustawy. Bank pobiera opłaty za realizację:
    1) wszystkich transgranicznych transakcji płatniczych;
    2) wszystkich krajowych transakcji płatniczych przekraczających liczbę 5 operacji w miesiącu. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat najczęściej stosowanych przez ostatnie 12 miesięcy w odniesieniu do przyjmowania wpłat gotówki i dokonywania wypłat gotówki oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku.

Podrozdział 4. Pełnomocnictwo.

§ 6.

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać dokonywanie operacji na rachunku na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Przy udzielaniu pełnomocnictwa do rachunku bankowego obecność Pełnomocnika jest wymagana .
5. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
6. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonania jednorazowej czynności).
7. Pełnomocnictwo stałe udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
8. Dopuszcza się, aby pełnomocnictwo jednorazowe opisane w § 8 ust. 4 zostało do Banku dostarczone przez wskazanego Pełnomocnika lub przesłane do Banku pocztą.
9. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu na KWP przez pełnomocnika w Banku**.**
10. Do dysponowania rachunkami bankowymi nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 7.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
    1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem wypowiedzenia Umowy i zamknięcia rachunku,
    2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
    1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
    2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
    3) składania wniosków o kredyt odnawialny i debet w rachunku;
    4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
    5) składania wniosków do usług, w przypadku których wymagane jest podpisanie odrębnej umowy (Wniosek o wydanie kat debetowych, Wniosek o świadczenie usług za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych), chyba że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej;
    6) cesji praw z rachunku.
3. Odpowiedzialność za czynności Pełnomocnika związane z dysponowaniem rachunkiem ponosi Posiadacz rachunku.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku lub jego Placówkach, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu do Banku pisemnego odwołania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa.
4. Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa do dokonania jednorazowej czynności dotyczącej rachunków bankowych. Zakres uprawnień pełnomocnika powinien być ściśle określony w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać:
    1) numer rachunku, którego to pełnomocnictwo dotyczy,
    2) nazwisko i imię Posiadacza rachunku i osoby upoważnionej,
    3) określenie konkretnej czynności pełnomocnika,
    4) podpis Posiadacza rachunku zgodny z KWP złożoną w Banku i obowiązującą na dzień wystawienia pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej.
5. Podpis posiadacza rachunku winien być poświadczony przez:
    1) notariusza,
    2) placówkę służby zdrowia (szpital, sanatorium, albo lekarza opiekującego się w domu przewlekle chorym Posiadaczem rachunku),
    3) jednostkę wojskową,
    4) zakład karny,
    5) placówkę dyplomatyczną, urząd konsularny lub inną równorzędną placówkę (w tym misję wojskową).
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej, powinno zawierać stempel adresowy jednostki oraz pieczątkę imienną wraz z podpisem osoby, która stwierdza wiarygodność złożonego przez Posiadacza rachunku podpisu.
7. Wypłaty na podstawie takiego pełnomocnictwa można dokonać w Banku, który prowadzi rachunek bankowy, do którego zostało wystawione pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej.

§ 9.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego/ likwidacji rachunku.

Podrozdział 5. Rachunek wspólny.

§ 10.

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych przy czym rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
5. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, umowa rachunku wspólnego rozwiązuje się, jeżeli pozostał tylko jeden współposiadacz takiego rachunku.

§ 11.

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 12.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
   1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
   2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Podrozdział 6. Rachunek osoby małoletniej.

§ 13.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.

§ 14.

1. Małoletni będący rezydentem, powyżej 13 roku życia może samodzielnie zawrzeć Umowę, ale jej ważność uzależniona jest od jej potwierdzenia przez Przedstawiciela Ustawowego.
2. Osoba małoletnia będąca rezydentem która ukończyła 13 roku życia, a nie ukończyła 18 roku życia, może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku tej osoby w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej Przedstawiciel Ustawowy.
3. Do rachunku osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 rok życia sporządzana jest karta wzorów podpisów, którą podpisuje małoletni posiadacz rachunku, a także w określonym w ust. 4 przypadku Przedstawiciel Ustawowy małoletniego Posiadacza.
4. Dysponowanie rachunkiem a także uzyskiwanie informacji o rachunku przez Przedstawiciela Ustawowego może być dokonywane jedynie w wypadku złożenia przez Przedstawiciela Ustawowego podpisu na Karcie Wzorów Podpisów do rachunku osoby małoletniej.
5. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.

§ 15.

1. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
   1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
   2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
   3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
   1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
   2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
   3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
   4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku określonej dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   5) likwidacja rachunku w przypadku salda na rachunku nie przekraczającego kwoty zwykłego zarządu, o której mowa w pkt.4).

§ 16.

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego przez Przedstawiciela Ustawowego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej z saldem na rachunku przekraczającym kwotę zwykłego zarządu opisaną w § 15 ust. 2 pkt.) 4 wymaga zgody Przedstawiciela Ustawowego oraz Sądu Opiekuńczego.

§ 17.

1. Postanowienia niniejszego podrozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
   1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
   2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia (z wyłączeniem regulacji zawartej wyżej w § 14 ust. 2 wynikającej z art. 58 ustawy Prawo Bankowe)
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego, po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz zaświadczenia Sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Do czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem przez osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymagana jest zgoda jej Przedstawiciela Ustawowego.
4. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo jest powołany do jej reprezentowania i do zarządu jej majątkiem tylko wtedy, gdy Sąd opiekuńczy tak postanowi.
6. Opiekun (zarówno ubezwłasnowolnionego całkowicie, jak również małoletniego) powinien uzyskiwać zezwolenie sądu opiekuńczego we wszelkich ważniejszych sprawach, które dotyczą osoby lub majątku osoby pozostającej pod opieką.

§ 18.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§ 19.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią Posiadacz rachunku powinien złożyć oświadczenie w sprawie przekształcenia rachunku na inne Konto ROR dostępne w ofercie Banku, lub oświadczenie w sprawie likwidacji rachunku ROR – Konto Ambitny Start.
2. Bank powiadomi posiadacza rachunku w trybie § 140 ust. 2-6 o proponowanej zmianie.
3. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Podrozdział 7. Oprocentowanie środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 20.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki i okresów określonych w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym dopisywane są w walucie rachunku, w terminach określonych w Uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie.

§ 21.

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, o której mowa w ust. 2, w czasie trwania Umowy, bez

konieczności sporządzania pisemnego aneksu do Umowy.

2. Zmiana wysokości oprocentowania środków na rachunkach złotowych i walutowych może być dokonana w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
   1) stopy redyskonta weksli ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
   2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS;
   3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
   4) rentowności bonów skarbowych ogłaszanej przez Ministra Finansów;
   5) rentowności obligacji Skarbu Państwa;
   6) stawek bazowych: stawki WIBOR, WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej, a w odniesieniu do walut wymienialnych stawki EURIBOR/LIBOR.
3. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

Podrozdział 8. Dysponowanie środkami na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 22.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa, z Regulaminu lub z Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
4. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
5. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 23.

Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego w przypadku gdy:
1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi opłaty lub prowizji;
2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
3) Bank Odbiorcy:
   a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
   b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
5) Bank otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

§ 24.

1. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
   1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
   2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie pisemnej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub w formie telefonicznej , bądź mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

§ 25.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
1) egzekucji z rachunku;
2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) sprostowaniu błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 26.

Środki zgromadzone na indywidualnych rachunkach oraz na wspólnych rachunkach wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej art. 54 Prawa bankowego.

§ 27.

1. Z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, chyba że w oparciu o zawartą umowę Bank prowadzi na rzecz posiadacza więcej niż jeden rachunek z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 25, umowa ulega rozwiązaniu.
2. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne, przewidujące w razie braku wypowiedzenia odnowienie umowy rachunku bankowego odnowienie umowy rachunku bankowego zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat od jej zawarcia. Brak dyspozycji odnowienia umowy przez posiadacza rachunku skutkuje jej wygaśnięciem. W takim przypadku środki do chwili wypłaty osobie posiadającej do nich tytuł prawny podlegają corocznej waloryzacji (dokonywanej na ostatni dzień roku kalendarzowego) o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
3. Jeżeli umowa uległa rozwiązaniu na podstawie zapisu ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
4. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy oszczędnościowego rachunku bankowego, Bank pisemnie informuje gminę ostatniego miejsca zamieszkania posiadacza rachunku o dacie ostatniej dyspozycji, wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku/rachunkach i możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych zgodnie z art. 935 Kodeksu cywilnego.

§ 28.

1. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
2. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 1, Bank nalicza odsetki według stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
3. Odsetki od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 1, naliczane są według zasad określonych do naliczania odsetek od kredytu wykorzystanego.
4. Stawka oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego stanowi dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
5. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
6. Wysokość stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego ulega odpowiednio zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
8. Informacje o zmianie wysokości stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego Bank wywiesza na tablicy ogłoszeń we wszystkich Placówkach Banku.
9. O zmianach wysokości stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza rachunku w trybie określonym w § 140 ust. 4.
10. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, upoważnia Bank do potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

Podrozdział 9. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.

§ 29.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 30.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 133-135 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać informacje:
   1) inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
   2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
   3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w umowie.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji wymienionych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Regulaminem.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 135, bez względu na walutę transakcji.

§ 31.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
3) przy użyciu karty debetowej;
4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 32.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

1) w obrocie krajowym w PLN:
   a) na podstawie polecenia przelewu,
   b) na podstawie polecenia zapłaty,
   c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
   d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
   e) przy użyciu karty debetowej,
   f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz w obrocie krajowym w walutach wymienialnych:
   a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
   b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
   c) przy użyciu karty debetowej,
   d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 33.

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określoną przez Bank, wymaga, uprzedniego zgłoszenia w Banku, co najmniej na 2 dni robocze naprzód, licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.
2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
   1) w złotych,
   2) w walucie rachunku,
   3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,

   przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
3. Wypłaty środków z rachunków walutowych są realizowane w walucie danego rachunku jedynie w banknotach danej waluty. Bank nie prowadzi monet waluty innej aniżeli waluta PLN. Wypłaty kwot o wartości niższej niż banknoty danej waluty są przeliczane po kursie obowiązującym w Banku w momencie dokonywania transakcji i wypłacane w walucie PLN.
4. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 34.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku/ zlecającemu przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, posiadaczowi rachunku/zlecającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych ograniczone wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat, jakie poniósł i nie obejmuje korzyści, które mógłby on osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.

§ 35.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

§ 36.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
   1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem posiadacza rachunku lub pełnomocnika każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku;
   2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 88.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności(przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia), (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności) złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą data płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1.

11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 10.
12. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 37.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
6. W przypadku, gdy rachunek posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku zleceniodawcy:
   1) zawiadamia posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
   2) udostępnia na żądanie zleceniodawcy dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz nie dokonał zwrotu środków;
   3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
8. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

§ 38.

1. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych posiadacza rachunku niezwłocznie w terminach określonych w ust 2, ust 3 oraz ust. 4, bez względu na to, czy zostały złożone papierowo w Banku, czy za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych (CUI), o ile w treści dyspozycji nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
2. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w Banku złożone w dni robocze dla Banku do godz. 18:00, realizowane są w dniu bieżącym, a złożone po godz. 18:00 lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
3. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 18:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 18:00 lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
4. Przekazanie środków z rachunków prowadzonych w Banku na i z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych na rachunki prowadzone w Banku odbywa się w czasie rzeczywistym.
5. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 15.00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 11.00. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym dla Banku.

§ 39.

W przypadku transakcji płatniczej w całości wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczącej należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2005 r. Nr 8 poz.60 z pózn. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992 r., str1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.2, t.4, str.307, z późn. zm.), Bank uznaje rachunek płatniczy dostawcy odbiorcy kwotą transakcji zainicjonowanej przez posiadacza nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.

§ 40.

1. Bank przeprowadza transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych przez płatnika lub odbiorcę poprzez system bankowości elektronicznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie lub w formie papierowej.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 41.

1. Zgodnie z art. 44 ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r: Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Termin wygaśnięcia roszczeń Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wynosi 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, jeżeli Klient nie dokonał powiadomienia Banku w tym terminie o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. W przypadku gdy Klient nie korzysta z rachunku płatniczego, powyższy termin liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
   1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
   2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z innych przepisów prawa;
   3) siłą wyższą;
   4) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez posiadacza rachunku.

§ 42.

1. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Bank, powiadomi płatnika / odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne.
2. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane.
3. Bank może na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2018.723 z późn. zm.) odmówić realizacji zlecenia płatniczego w przypadku nie przedstawienia aktualnego dokumentu tożsamości.

Podrozdział 10. Wyciągi bankowe

§ 43.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
   1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
   2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
   3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych Posiadaczowi rachunku;
   4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;

5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
   1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
   2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
   1) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
   2) przekazywane drogą mailową;
   3) udostępniane za pomocą systemu CUI
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

Podrozdział 11. Zlecenia stałe

§ 44.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia na następujących warunkach:
   1) płatnik posiada rachunek w Banku;
   2) zostało złożone zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia zawierające następujące dane:
      a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
      b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB),
      c) dane identyfikujące odbiorcę,
      d) kwota i waluta przelewu,
      e) tytuł płatności,
      f) termin wykonywania transakcji w ramach stałego zlecenia.
   3) został przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej stałe zlecenie w przypadku, w momencie składania zlecenia w Banku;
   4) podpis złożony na stałym zleceniu jest zgodny z wzorem podpisów złożonym w Banku;
   5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie stałego zlecenia;
   6) nie odwołano transakcji stałego zlecenia.
2. Za moment otrzymania przez Bank stałego zlecenia złożonego w Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
3. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank nie będzie realizował zlecenia.
6. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia do momentu jego otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia.
7. Płatnik może w każdym czasie odwołać zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia; odwołanie transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia.

§ 45.

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 40 w przypadku:
   1) braku środków na realizację zlecenia;
   2) blokady środków na rachunku lub blokady rachunku;
   3) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
   4) rozwiązania umowy rachunku lub zamknięcia rachunku;
   5) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w Banku;
   6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;
   7) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1.

Podrozdział 12. Polecenie zapłaty

§ 46.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty (zawierające zgodę płatnika na obciążenie rachunku) pod warunkiem:
   1) posiadania przez płatnika rachunku w Banku;
   2) wyrażenia przez płatnika zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę;
   3) zgodności podpisu płatnika na obciążenie rachunku płatnika ze wzorem złożonym na karcie podpisów w Banku;
   4) zapewnienia środków na rachunku do wykonania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w momencie otrzymania zlecenia;
   5) maksymalna kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie została przekroczona;
   6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
   7) nie odwołano transakcji polecenia zapłaty.
2. Zgoda płatnika na obciążenie jego rachunku zawiera co najmniej:
   1) imię i nazwisko płatnika;
   2) numer rachunku płatnika IBAN lub NRB;
   3) identyfikator odbiorcy;
   4) identyfikator płatności określony przez odbiorcę.
3. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy i złożona przez płatnika w Banku.
4. Złożenie zgody przez płatnika na obciążenie jego rachunku na warunkach określonych powyżej, jest równoznaczne z autoryzacją zlecenia płatniczego przeprowadzonego w ramach polecenia zapłaty.
5. Zgoda może być odwołana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank, nie później jednak niż, do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeśli zgoda została udzielona na czas określony.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika, a jeśli dzień ten nie jest dniem roboczym uznaje się, że Bank otrzymał zlecenie płatnicze w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Bank pobiera opłatę za realizację zlecenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 1.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNEK DLA PKZP I SKO ORAZ RODZICÓW

§ 47.

1. Rachunek przeznaczony dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz Rad Rodziców może być prowadzony dla jednej osoby lub większej liczby osób fizycznych jako rachunek wspólny.
2. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
3. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz SKO.
4. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
5. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
6. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
7. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i PKZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
8. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami SKO czy PKZP staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu na KWP przez pełnomocnika w Banku.

9. Podpisy, o których mowa w ust. 7 i 8, muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
10. Do dysponowania rachunkami PKZP i SKO może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 48.

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w „Tabeli oprocentowania depozytów".
2. Bank może ustalić maksymalną ilość rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Posiadacza rachunku, określoną w „Tabeli opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Indywidualnych".
3. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia i użytkowania rachunku oszczędnościowego zawarte są w umowie.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 49.

1. Rachunki lokat przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i w walutach wymienialnych oraz w Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami w rozumieniu przepisów ustawy Prawo dewizowe.
3. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.
4. Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia lokaty drogą korespondencyjną.
5. Obsługa lokat wykonywana jest wyłącznie w Banku prowadzącym lokatę.
6. Bank może ustalić minimalną i maksymalną wysokość (kwotę) lokaty. Ograniczenia kwotowe określone są w Uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.
7. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku, chyba że w potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
8. Lokata może mieć charakter:
   1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
      W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego są stawiane do dyspozycji Klienta,
   2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
9. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
10. Koniec okresu umownego lokaty następuje:
    1) dla lokat określonych w tygodniach – po upływie dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada dniu otwarcia lokaty,
    2) dla lokat określonych w miesiącach – po upływie dnia poprzedzającego dzień, który odpowiada dniu otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było , to z ostatnim dniem tego miesiąca,
    3) dla lokat określonych w dniach – po upływie liczby dni, na jaką zadeklarowano lokatę, przy czym pierwszym dniem okresu umownego lokaty jest dzień wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
11. Bank rozwiązuje umowę w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych na podstawie postanowień § 27.

Podrozdział 2. Wpłaty i wypłaty na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 50.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
   1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
   2) nie dokonuje częściowych wypłat,
   chyba że indywidualne postanowienia zawarte w Uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju stanowią inaczej.
2. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem postanowień Umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i w walutach wymienialnych w sprawie złożenia na te środki zapotrzebowania w Banku z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego lokaty, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek likwidacyjnych w wysokości podanej w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej". Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego lokaty naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego lokaty, w którym następuje wpłata środków na lokatę do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków z tej lokaty.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje ich przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.
5. Wypłaty środków z rachunków walutowych są realizowane w walucie danego rachunku jedynie w banknotach danej waluty. Bank nie prowadzi monet waluty innej aniżeli waluta PLN. Wypłaty kwot o wartości niższej niż banknoty danej waluty są przeliczane po kursie obowiązującym w momencie dokonywania transakcji i wypłacane w walucie PLN.

§ 51.

Wypłaty z lokat dokonywane są po złożeniu przez osobę uprawnioną „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" wraz z notą memoriałową / poleceniem przelewu, kasowym dowodem wpłaty lokaty, która stanowi integralną cześć w/w potwierdzeń.

1) Wypłaty z lokat dokonywane są formie gotówkowej do rąk osoby uprawnionej lub bezgotówkowej, wraz z dyspozycją przelewu na wskazany rachunek.
2) Dokonując wypłaty z lokaty osoba uprawniona do tej wypłaty musi okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.
3) W przypadku, gdy osobą podejmującą lokatę jest opiekun lub kurator, wymagane jest zaświadczenie sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli, natomiast w przypadku gdy:
   kwota lokaty przekracza kwotę zwykłego zarządu opisaną w § 15 ust. 2 pkt. 4) i jednocześnie gdy lokata nie zostaje zdeponowana na kolejny okres (następuje wypłata środków) – wymagana jest dodatkowo zgoda Sądu na podjęcie lokaty przez opiekuna lub kuratora.
   Zgoda Sądu jest wymagana także w przypadku wypłaty środków z lokat małoletniego przez rodzica małoletniego, gdy kwota lokaty przewyższa opisaną wyżej kwotę zwykłego zarządu.

Podrozdział 3. Pełnomocnictwo do rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 52.

1. Udzielenie stałego pełnomocnictwa do lokat może być zgłoszone w Banku w dowolnym terminie. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Dowodem udzielonego pełnomocnictwa jest złożenie w Banku Pełnomocnictwa – udzielenie/odwołanie podpisanego przez Posiadacza depozytu wraz z Pełnomocnikiem oraz złożenia przez Posiadacza lokaty na „Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" podpisu w odpowiedniej rubryce w obecności pracownika Banku.
3. Obecność Pełnomocnika do ustanowienia pełnomocnictwa do rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej jest wymagana.
4. Pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Pełnomocnictwo może być odwołane w Banku po przedłożeniu „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" oraz po podpisaniu Pełnomocnictwa – udzielenie/odwołanie przez Posiadacza lokaty.
6. Pełnomocnictwo nie obejmuje:
   1) prawa udzielania dalszych pełnomocnictw,
   2) składania dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk Pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało odwołane.

§ 53.

1. Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa do dokonania jednorazowej czynności dotyczącej lokaty lub lokat. Zakres uprawnień pełnomocnika powinien być ściśle określony w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać:
   1) numer umowy „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" ,
   2) nazwisko, imię oraz pesel posiadacza lokaty i osoby upoważnionej,
   3) określenie konkretnych czynności, do dokonania których upoważniony jest Pełnomocnik, w tym również ewentualnie co do likwidacji przez niego lokaty,
   4) podpis posiadacza lokaty.
3. Podpis posiadacza lokaty na pełnomocnictwie winien być poświadczony przez:
   1) notariusza,
   2) zakład pracy zatrudniający Posiadacza lokaty,
   3) Bank będący wystawcą „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" lub „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w walutach wymienialnych".
   4) placówkę służby zdrowia (szpital, sanatorium, również lekarza opiekującego się w domu przewlekle chorym Posiadaczem lokaty),
   5) jednostkę wojskową,
   6) zakład karny,
   7) placówkę dyplomatyczną, urząd konsularny lub inną równorzędną placówkę (w tym misję wojskową).
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej, powinno zawierać stempel adresowy jednostki lub osoby poświadczającej i podpis z imienną pieczątką osoby stwierdzającej wiarygodność złożonego przez Posiadacza rachunku podpisu.
5. Wypłaty na podstawie takiego pełnomocnictwa może dokonać Bank zgodnie z zapisami § 51.
6. Posiadacz lokaty może odwołać pełnomocnictwo do dokonania jednorazowej czynności poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w tej sprawie w Banku.

Podrozdział 4. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 54.

1. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku oprocentowane są według:
   a) stałej stawki oprocentowania, określonej w Uchwale Zarządu Banku naliczanej w stosunku rocznym,
   b) zmiennej stawki oprocentowania, określonej w Uchwale Zarządu Banku naliczanej w stosunku rocznym.
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych w złotych i w walutach wymienialnych może być dokonana w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
   a) stawki stóp procentowych na krajowym rynku finansowym ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej,
   b) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
   c) stawki WIBOR i WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej,
   d) stawki stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
   e) kosztów ponoszonych przez Bank w związku z wykonaniem danej czynności bankowej.
3. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej:
   a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
   b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowny, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
4. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Tabela aktualnych stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na lokatach jest wywieszana w Placówkach Banku oraz udostępniona na stronie internetowej Banku: www.bsjastrzebie.pl .
6. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania w przypadku lokaty negocjowanej od kwoty równowartości 100.000,00 PLN.
7. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej lub drogą telefoniczną za pośrednictwem placówki sprzedażowej w godzinach między 08:00-17:00 w dni robocze.

§ 55.

1. Odsetki od kwoty lokaty podlegają kapitalizacji według zasad określonych w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" .
2. Odsetki od kwoty lokaty stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego utrzymania lokaty.
3. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek należnych (naliczonych za pierwszy okres kapitalizacji od kwoty lokaty) nie później jednak niż do końca okresu umownego lokaty następującego po okresie umownym, za który odsetki te zostały naliczone. W przypadku lokaty odnawialnej po upływie powyższego okresu odsetki zostaną dopisane do kapitału terminowej lokaty oszczędnościowej Posiadacza rachunku.

Podrozdział 5. Utrata „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" lub „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w walutach wymienialnych".

§ 56.

1. W razie utraty „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w Banku pisemne oświadczenie o utracie w/w Potwierdzeń.
2. Oświadczenie o utracie „Potwierdzenia otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej" stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" i zastrzeżenia wypłat z lokat objętych powyższymi Potwierdzeniami, co do których złożone zostało oświadczenie o ich utracie.

§ 57.

1. Duplikat „Potwierdzenia otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej" w miejsce utraconego, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania w sprawie umorzenia, o którym mowa w § 56 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. W okresie trwania postępowania w sprawie umorzenia, o którym mowa § 56 ust. 2 niniejszego Regulaminu nie dokonuje się wypłat z lokat, chyba że dokument utraconego „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej", w sprawie którego wszczęto postępowanie o umorzenie zostanie odnaleziony.
3. W razie odzyskania utraconego „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" zarówno przed, w trakcie, jak i po jego umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć odzyskane „Potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" do Banku. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z lokat od chwili otrzymania pisemnego oświadczenia o utracie „Potwierdzenia otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej" od osoby uprawnionej do momentu zakończenia postępowania w sprawie umorzenia.

Podrozdział 6. Cesja lokaty.

§ 58.

Posiadacz lokaty może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesja).

§ 59.

Przeniesienie prawa do lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego lokaty, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty, na rzecz innej osoby, celem dalszego prowadzenia lokaty nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK OSZCZĘDNOSCIOWY PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE A'VISTA (dla Umów zawartych do dnia 13.03.2016r.)

§ 60.

1. Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Za czynności związane z wydaniem i obsługą rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie a'vista Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Indywidualnych".
3. Wystawienie książeczki następuje po:
   1) przedłożeniu ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby wnoszącej wkład;
   2) wniesieniu wpłaty w wysokości nie niższej niż określona w § 61 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

§ 61.

1. Wpłaty na książeczkę mogą być wnoszone w wysokości nie mniejszej niż 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W dniu zawarcia Umowy minimalna wysokość wpłaty na książeczkę wynosi 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100).
3. Wpłaty mogą być dokonywane przez dowolne osoby w formie:
   1) gotówkowej;
   2) bezgotówkowej: przelewem z rachunków bankowych.

§ 62.

1. Wypłaty z książeczki dokonywane są gotówkowo do rąk osoby uprawnionej.
2. Osoba uprawniona podejmująca wkład obowiązana jest przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość.
3. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 5 zł.

§ 63.

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2 osobiście w Placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

§ 64.

Autoryzacja transakcji płatniczej następuje w momencie złożenia przez osobę uprawnioną podpisu na odcinku wpłaty/wypłaty, zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się w książeczce.

§ 65.

Bank wykonuje zlecenia płatnicze i dokonuje rozliczeń pieniężnych z książeczki a'vista według postanowień zawartych w Umowie.

§ 66.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według postanowień zawartych w Umowie.

§ 67.

Wypłata środków po śmierci Posiadacza rachunku oszczędnościowego a'vista następuje zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7 niniejszego Regulaminu.

§ 68.

1. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowego a'vista odbywa się na zasadach opisanych w postanowieniach Rozdziału 11 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w dniu złożenia przez osobę uprawnioną zlecenia płatniczego wypłaty z książeczki całego wkładu i po przedłożeniu książeczki.
3. Likwidacja książeczki następuje w Banku, który ją wystawił.
4. Wypłata likwidacyjna obejmuje wypłatę całego wkładu wraz z należnymi odsetkami, obliczonymi do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.

ROZDZIAŁ 7. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 69.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy o prowadzenie rachunku bankowego: oszczędnościowego, oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN oraz w walutach wymienialnych, podstawowego rachunku płatniczego terminowej, lokaty oszczędnościowej o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego pod warunkiem, iż:
   1) Posiadacz rachunku jest osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych;
   2) rachunek nie jest rachunkiem wspólnym;
   3) rachunek nie jest prowadzony na rzecz SKO lub PKZP.
2. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, (rodzice, dziadkowie itd.) zstępnych (dzieci, wnuki itd.) lub rodzeństwa poprzez pisemne polecenie Bankowi dokonania po swojej śmierci - wypłaty z rachunku określonej kwoty pieniężnej zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.
3. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 2, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
4. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona na piśmie przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku lub Placówce bankowej prowadzącej rachunek.
5. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie wyłącznie na piśmie.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 2 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
8. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 6, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 70.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji o tej dyspozycji.
2. Z rachunku wspólnego oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych nie dokonuje się wypłat z tytułów zapisów na wypadek śmierci.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 71 ust. 3.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed wypłatą kwoty dla niej przeznaczonej, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 71.

1. Bank wykonuje Umowę o prowadzenie rachunku bankowego: oszczędnościowego, oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN oraz w walutach wymienialnych, podstawowego rachunku płatniczego, terminowej lokaty oszczędnościowej w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
   1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
   2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
   3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL o śmierci Posiadacza rachunku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, przed dniem 01.07.2016 r., Umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz

zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.

3. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku po dniu 30.06.2016 r.:
   1) umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej ulega rozwiązaniu w dniu otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
   2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
4. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 3 pkt. 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty i prowizje z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
   2) Bank nalicza i dopisuje odsetki do rachunku zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
   3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza rachunku;
5. Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 72.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
   1) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanym przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
   2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
   3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do Placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3), które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 73.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu bankowego na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:
   1) rozwiązanie Umowy;
   2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat;
   3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek ROR - Konto, a w przypadku braku takiego rachunku, na rachunek nieoprocentowany.

§74.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
3. Do kosztów pogrzebu zalicza się między innymi koszt: nekrologów, ubrania, trumny, wieńców, posługi religijnej, karawanu, zwyczajowego poczęstunku, zakupienia miejsca na cmentarzu i nagrobka.

§ 75.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich zgodnego pisemnego oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju lub w innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga złożenia przez spadkobierców następujących dokumentów:
   1) stwierdzających tożsamość spadkobierców,
   2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego,
   3) prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty o której mowa powyżej w ust. 1 i 2 obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 76.

W przypadku:
   1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia Sądu stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji drugiego Współposiadacza;
   2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia spadku lub działu spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia;
   3) śmierć osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota w przypadku nie złożenia przez posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej;
   4) Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
   5) Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji na wypadek śmierci od współposiadaczy rachunków wspólnych.

ROZDZIAŁ 8. KARTY DEBETOWE

Podrozdział 1. Wydawanie i użytkowanie kart debetowych

§ 77.

1. Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju w ofercie posiada następujące karty debetowe wydawane do rachunków bankowych:
   1) MasterCardPayPass (zbliżeniowa)
   2) Visa Classic Debetowa z chipem,
   3) Visa Debetowa Junior z chipem,
   4) Visa PayWave (zbliżeniowa)
   5) Instant Issue (niespersonalizowana)
   6) Naklejka zbliżeniowa Visa payWave
2. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
3. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w Taryfie opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Karta debetowa wydawana jest posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu posiadaczowi karty/użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart.

§ 78.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku złożony Banku.
2. Wniosek o wydanie karty dla posiadacza rachunku/użytkownika karty podpisywany jest przez posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez posiadacza rachunku.

4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia, podpisywany jest przez przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku składający wniosek o kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową".
6. Użytkownik karty debetowej potwierdza jej odbiór podpisując „Potwierdzenie odbioru karty".
7. Postanowienia umowy i niniejszego Regulaminu w zakresie karty debetowej wchodzą w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o wydanie karty debetowej.
8. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Wzór odstąpienia stanowi załącznik do wniosku o wydanie karty. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§ 79.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty:
   1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą;
   2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
   3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne powinien niezwłocznie zawiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
   1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
   2) za pośrednictwem portalu kartowego;
   3) w Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej).

§ 80.

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną metod opisanych w § 79 ust. 4.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 79 ust. 4. Dodatkowo kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie użyciem poprawnego kodu PIN.
8. Karta debetowa może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie debetowej.
9. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§ 81.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty;
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 82.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
   1) wypowie umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
   2) w przypadku, gdy na podstawie umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

§ 83.

Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
4) korzystania z karty zgodnie z Regulaminem.

§ 84.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty lub naklejki zbliżeniowej. Karta lub naklejka zbliżeniowa odblokuje się automatycznie następnego dnia.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 85.

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3 - 5;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez posiadacza rachunku/użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub w umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.

6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek posiadacza rachunku/użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez posiadacza rachunku/użytkownika karty lub osobę trzecią, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w placówce Banku.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 86.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
   2) osobiście w Banku;
   3) za pośrednictwem portalu kartowego;
   4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 87.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
   1) upływu terminu ważności karty;
   2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
   3) śmierci posiadacza rachunku/użytkownika karty;
   4) blokady/zastrzeżenia karty;
   5) czasowej blokady karty;
   6) wymiany karty kredytowej na nową;
   7) rozwiązania umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 88.

1. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.
3. Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
7. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 89.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony w ramach maksymalnych dziennych limitów:
   1) **transakcji gotówkowych dla klientów indywidualnych** w przypadku kart:
      a) karta Visa Classic debetowa z chipem: nie może przekroczyć 10.000 PLN;
      b) karta zbliżeniowa MasterCardPayPass: nie może przekroczyć 10.000 PLN;
      c) karta Visa debetowa Junior z chipem: nie może przekroczyć 2.000 PLN
      d) karta zbliżeniowa Visa payWave: nie może przekroczyć 5.000 PLN
      e) karta niespersonalizowana Visa (Instant Issue): nie może przekroczyć 5.000 PLN
      f) naklejka zbliżeniowa Visa payWave: (brak transakcji gotówkowych)
   2) **transakcji bezgotówkowych dla klientów indywidualnych** w przypadku kart:
      a) karta Visa Classic debetowa z chipem: nie może przekroczyć 50.000 PLN
      b) karta zbliżeniowa MasterCardPayPass: nie może przekroczyć 50.000 PLN
      c) karta Visa debetowa Junior z chipem: nie może przekroczyć 3.000 PLN
      d) karta zbliżeniowa Visa payWave: nie może przekroczyć 10.000 PLN
      e) karta niespersonalizowana Visa (Instant Issue): nie może przekroczyć 10.000 PLN

f) naklejka zbliżeniowa Visa payWave: nie może przekroczyć 50.000 PLN

3) **transakcji internetowych** – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonać płatności w Internecie; limit transakcji internetowych nie może być wyższy, niż limit transakcji bezgotówkowych

4) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 PLN;

5) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback do 300 PLN z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej; dla kart VISA oraz 500 PLN dla kart MasterCard; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcji, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3) i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Wysokość limitów transakcyjnych określana jest przez Posiadacza rachunku na wniosku o wydanie karty.
4. Limity transakcji gotówkowych, transakcji bezgotówkowych oraz transakcji internetowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, lub za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl.
5. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
6. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
   1) Posiadaczowi rachunku - odpowiada on sam;
   2) do rachunku osoby małoletniej - odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
   3) Użytkownikowi karty wskazanemu przez Posiadacza rachunku - odpowiada Posiadacz rachunku;
9. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w tym do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 90.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu Użytkownika karty.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej/transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 91.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
   1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w pozostałych oddziałach i placówkach banków;
   2) podanie numeru karty, daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2– w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
   3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, 0zgodnego z podpisem na karcie;
   4) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
3. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
4. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
5. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 92.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia limitu.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
   3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
   4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 93.

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
   1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 86;
   2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 86.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 86, odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
   1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 86, jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych;
   2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 86, jest wyłączona;
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialność posiadacza jest pełna, jeżeli, wskutek rażącego niedbalstwa, posiadacz rachunku naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa § 83 ust. 2 lub § 86, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 86 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.
5. Równowartość 50 EUR o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2 pkt 1), ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
6. W przypadku wypowiedzenia postanowień umowy w zakresie karty przez którąkolwiek ze stron, posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
   1) zwrotu do Banku wszystkich kart w dniu rozwiązania umowy;
   2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
   3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
7. W przypadku niezwrócenia karty, Bank dokonuje zastrzeżenia karty z dniem rozwiązania umowy i niszczy w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

Podrozdział 2. Usługa 3D - Secure

§ 94.

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
   1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowo Hasła 3D Secure;
   2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
5. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
6. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.

Podrozdział 3. System portal kartowy

§ 95.

W portalu kartowym Użytkownik może:
1) zmienić numeru telefonu wykorzystywany wyłącznie do obsługi portalu kartowego;
2) zmienić kod PIN posiadanych kart debetowych;
3) zastrzec posiadane karty debetowe;
4) aktywować i edytować elementy zabezpieczenia 3D Secure;
5) aktywować posiadane karty debetowe;
6) wyłączyć/ponownie włączyć funkcję płatności zbliżeniowych dla posiadanych kart debetowych (o ile karty posiadają funkcję zbliżeniową);
7) zarządzać listą zaufanych odbiorców płatności kartą;
8) zmienić limity transakcyjne posiadanych kart debetowych;
9) dokonać czasowej blokady /odblokować kartę debetową;
10) przeglądać listę kart zwirtualizowanych przypisywanych do każdej z posiadanych kart;
11) dokonywać czasowej blokady, odblokowania i usunięcia kart zwirtualizowanych, przypisanych do posiadanych kart;
12) zarządzać aplikacją mobilną Planet Mobile, w tym aktywować aplikację na danym urządzeniu, zablokować czasowo aplikację mobilną, odblokować oraz zablokować aplikację na stałe na danym urządzeniu.

§ 96.

1. Korzystanie z portalu kartowego wymaga:
   1) posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarki internetowe i z dostępem do Internetu;
   2) włączenia w przeglądarce internetowej obsługi plików typu cookie oraz javascript.
2. W trakcie korzystania z portalu kartowego w systemie teleinformatycznym Użytkownika zapisywane są pliki cookie.
3. Przy korzystaniu z portalu kartowego zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego. Ponadto, przed wpisaniem identyfikatora i hasła zawsze należy sprawdzić czy adres strony internetowej rozpoczyna się od https oraz czy w pasku adresowym znajduje się symbol zamkniętej kłódki, która symbolizuje nawiązanie szyfrowanego połączenia. Klikając na ten symbol można uzyskać informacje o certyfikacie bezpieczeństwa strony.

§ 97.

Użytkownik nie może przesyłać za pomocą portalu kartowego treści o charakterze bezprawnym i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku, jak i osób trzecich za wszelkie treści przesłane do Banku.

§ 98.

1. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania oraz skutecznej ochrony urządzeń wykorzystywanych do obsługi portalu kartowego (urządzenia z zainstalowanym systemem operacyjnym i dostępem do sieci Internet) i środków dostępu oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty środków dostępu lub utraty telefonu, z którego korzysta w ramach zabezpieczenia 3D Secure oraz wszelkich przypadków wystąpienia nadużyć związanych z użytkowaniem portalu kartowego lub podejrzeń wystąpienia nadużyć.
3. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym Użytkownik karty/Posiadacz rachunku musi podać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do portalu kartowego przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik jest zobowiązany złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania dostępu do portalu kartowego.
5. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem Infolinii Banku + 48 86 215 50 00 lub pisemnie w placówce Banku.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.

§ 99.

W przypadku zablokowania dostępu do portalu kartowego na skutek trzykrotnego błędnego wprowadzenia hasła, Użytkownik może odblokować dostęp do portalu kartowego tego samego dnia w placówce Banku, po przeprowadzeniu poprawnej weryfikacji Użytkownika. W przeciwnym wypadku dostęp do portalu kartowego zostanie automatycznie odblokowany następnego dnia.

§ 100.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp Użytkownika do portalu kartowego w przypadku:
   1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
   2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z portalu kartowego.
2. Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu dostępu do portalu kartowego poprzez odpowiedni komunikat na stronie portalu kartowego.

§ 101.

Korzystanie z portalu kartowego oraz zawartych w nim treści, narzędzi lub usług jest dozwolone wyłącznie na własny użytek osobisty w celach zgodnych z przeznaczeniem tego systemu oraz z przepisami prawa, Regulaminu oraz dobrymi obyczajami. W szczególności nie jest dozwolone ich wykorzystywanie w jakiejkolwiek zorganizowanej działalności zarobkowej lub niezarobkowej bez zgody Banku, bez względu na szczególną ochronę zapewnianą przez przepisy prawa, w tym prawno-autorską.

§ 102.

1. Bank dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z portalu kartowego możliwe było ze wszystkich popularnych typów komputerów i urządzeń, systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych, jednak nie gwarantuje możliwości i efektywności korzystania z portalu kartowego w całości lub części przy użyciu wszystkich dostępnych narzędzi.
2. Bank dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności portalu kartowego.

Podrozdział 4. Aplikacja Google Pay

§ 103.

1. Użytkownikiem Google Pay może być uprawniony Użytkownik karty, który:
   1) posiada Urządzenie mobilne, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Google Pay;
   2) pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym aplikację Google Pay;
   3) zapoznał się i zaakceptował warunki korzystania z Google Pay, wraz z wyrażeniem zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy tej aplikacji;
   4) zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
2. Bank umożliwia dostęp do Google Pay dla wszystkich kart debetowych wydanych przez Bank, za wyjątkiem kart wydanych do podstawowego rachunku płatniczego oraz naklejki zbliżeniowej.
3. Bank umożliwia dostęp do aplikacji Google Pay na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 104.

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 103, uprawniony Użytkownik karty dodaje karty do aplikacji poprzez:

1) wpisanie w aplikacji danych karty, takich jak: numer karty, data ważności karty oraz kodu CVV2/ CVC2 lub
2) wykonanie zdjęcia karty w aplikacji i podanie jej kodu CVV2/ CVC2.

2. Po poprawnym dodaniu karty w aplikacji, w aplikacji Google Pay zostaje utworzona karta zwirtualizowana, oddzielna dla każdej rejestrowanej karty płatniczej.
3. Następnie Kredytobiorca/ Użytkownik karty wybiera jedną z metod uwierzytelnienia w celu aktywacji karty zwirtualizowanejw Google Pay:
   1) poprzez kod SMS; wówczas na numer telefonu komórkowego, wskazany w Banku, Kredytobiorca/ Użytkownik karty otrzymuje jednorazowy kod weryfikacyjny, którym potwierdza rejestrację do usługi w odpowiednim miejscu w aplikacji;
   2) poprzez kontakt z Infolinią Banku; wówczas weryfikacja odbywa się zgodnie z regulacjami dla tego kanału dostępu, zgodnie z odpowiednią umową lub regulaminem.
4. Przy rejestracji pierwszej karty zwirtualizowanej, ta karta pojawi się jako karta domyślna.
5. Karty zwirtualizowanej można używać od momentu jej aktywacji.
6. Kredytobiorca/ Użytkownik karty może w każdym czasie zmienić kartę domyślną, a także dodać, usunąć wszystkie lub dowolne karty zwirtualizowane w aplikacji oraz zawiesić lub usunąć daną kartę zwirtualizowaną w portalu kartowym. Dodanie kolejnej karty zwirtualizowanej wymaga uwierzytelnienia dla każdej z kart odrębnie.
7. Użytkownik karty zwirtualizowanej, który chce używać karty na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji tej karty na każdym z tych urządzeń odrębnie.
8. Odstąpienie od umowy dotyczącej karty lub umowy rachunku bankowego, do którego karta została wydana, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z tych umów, skutkuje usunięciem przez Bank karty zwirtualizowanej i uniemożliwieniem korzystania z karty zwirtualizowanej z chwilą skutecznego odstąpienia od którejkolwiek z tych umów, upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 105.

1. Karta zwirtualizowana umożliwia dokonywanie bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych kartami zarejestrowanymi i aktywowanymi w aplikacji w każdym punkcie akceptującym płatności zbliżeniowe Google Pay.
2. Numer Karty, PIN karty, termin ważności karty i limity transakcji w przypadku karty zwirtualizowanej są takie same jak w przypadku karty. Zmiana któregokolwiek z tych parametrów w stosunku do karty, skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty zwirtualizowanej. Karta zwirtualizowana nie posiada kodu CVV2/ CVC2 i nie jest na niej umieszczany podpis Użytkownika karty zwirtualizowanej.
3. Dokonanie transakcji zbliżeniowej Kartą zwirtualizowaną obciąża ten sam rachunek bankowy, który jest obciążany w przypadku transakcji kartą.
4. Dokonanie transakcji i jej autoryzacja w Google Pay wymaga:
   1) odblokowania/ wzbudzenia ekranu Urządzenia mobilnego;
   2) włączonej anteny zbliżeniowej NFC;
   3) zbliżenia Urządzenia mobilnego do czytnika transakcji zbliżeniowych w terminalu POS;
   4) w przypadku transakcji zbliżeniowych na kwotę powyżej 50 zł oraz losowo wybranych transakcji zbliżeniowych, dodatkowego wprowadzenia PINu przypisanego do karty oraz zatwierdzenia tej transakcji na terminalu POS lub odblokowania ekranu.
5. W przypadku, Użytkownik karty zarejestrował i aktywował więcej niż jedną kartę zwirtualizowaną, wówczas Użytkownik tej karty może wybrać kartę, którą zamierza dokonać tej transakcji. W przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi z użyciem karty domyślnej.
6. Jeżeli Użytkownik karty dokonał transakcji z użyciem karty zwirtualizowanej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4-5 powyżej, uznaje się, że wyraził zgodę na jej wykonanie.
7. Użytkownik karty zwirtualizowanej może dokonać włączenia i wyłączenia danej karty zwirtualizowanej oraz jej usunięcia w aplikacji Google Pay, oraz portalu kartowym.
8. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z karty zwirtuazliowanej ze względu na:
   1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą kartą;
   2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji zbliżeniowej.
9. Bank odblokowuje Kartę zwirtualizowaną, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Zablokowanie karty skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji w usłudze Google Pay do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie karty skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w Google Pay oraz usunięciem karty zwirtualizowanej.
11. W przypadku rachunku wspólnego, czynności związane z blokowaniem karty zwirtualizowanej nie mają skutku względem kart innych współposiadaczy rachunku.

§ 106.

1. Użytkownik karty zwirtualizowanej zobowiązany jest do:
   1) korzystania z niej zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami;
   2) nieudostępniania Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się karta zwirtualizowana oraz środków dostępu i kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych podczas płatności w Google Pay osobom nieuprawnionym;
   3) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieżeniu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
      a) aktualizacje systemu operacyjnego oraz aplikacji,
      b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
      c) stosowania zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe,
      d) korzystania z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank,
   4) ochrony i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z kartą zwirtualizowaną, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego, w tym środków dostępu i kodów indentyfikacyjnych wykorzystywanych podczas płatności w Google Payz zachowaniem należytej staranności;
   5) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się karta zwirtualizowana.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminów odpowiednich produktów bankowych.

ROZDZIAŁ 9. SYSTEM BANKOWOSCI ELEKTRONICZNEJ

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 107.

Bank w ramach systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
1) System Centrum Usług Internetowych (CUI)
2) System obsługi telefonicznej,
3) Usługę BS-SMS
4) Wyciągi na email,

§ 108.

1. W celu umożliwienia korzystania z systemów bankowości elektronicznej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku środki dostępu (narzędzia autoryzacyjne) obejmujące:
   1) W przypadku usługi Token mobilny:
      a) Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu,
      b) hasło maskowalne,
      c) Kod PIN .
   2) W przypadku usługi CUI-SMS:
      a) Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu,
      b) hasło maskowalne,
      c) kody sms – kody służące do aktywacji zleceń dla Użytkowników CUI-SMS otrzymywane na podany we wniosku telefon komórkowy,
      d) hasło pierwszego logowania – hasło nadawane przez Bank dla Użytkownika CUI SMS służące do pierwszego zalogowania się,
   3) W przypadku systemu obsługi telefonicznej:
      a) Hasło – nadane przez Posiadacza rachunku hasło, składające się z dowolnej ilości znaków, służące do uzyskania informacji o rachunku przez telefon,
   4) W przypadku wyciągów email:
      a) kod PIN – narzędzie autoryzacyjne dla Użytkowników korzystających z wyciągów na email.
2. Użytkownicy CUI otrzymują dostęp do kanałów bankowości elektronicznej po złożeniu wniosku o dostęp do danego kanału osobiście w Banku i podpisaniu Umowy. Małoletni, powyżej 13 roku życia może samodzielnie zawrzeć Umowę, ale jej ważność uzależniona jest od jej potwierdzenia przez Przedstawiciela Ustawowego.
3. W przypadku dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) na wniosku o dostęp do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI), należy podać między innymi:
   1) numer rachunku bankowego, który będzie obsługiwany przez/za pomocą CUI - tylko w przypadku rachunków już istniejących,
   2) wysokość limitów w obrębie których będą obsługiwane zlecenia wykonywane za pomocą CUI,

3) numer telefonu komórkowego przy usłudze aktywacji zleceń kodem SMS
4. W przypadku rachunków PKZP Umowę i wniosek o dostęp do systemu CUI określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku.
5. Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia podpisuje małoletni Posiadacz rachunku lub Przedstawiciel ustawowy,
6. W przypadku systemu CUI Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa. Maksymalny limit dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia wynosi 3 000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
7. W przypadku rachunków PKZP:
   1) wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników CUI dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku,
   2) wszystkie dyspozycje zrealizowane przez Użytkowników CUI są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku,
   3) zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej, lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
   4) niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 7 pkt. 3) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.
8. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
   1) naruszenia przez Klienta określonych w Umowie lub w Regulaminie, zasad używania kanałów bankowości elektronicznej
   2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika CUI w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
   3) zajęć egzekucyjnych na rachunku, który jest obsługiwany przy pomocy systemu CUI.
9. Za korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 109.

Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej Użytkownik CUI otrzymuje w momencie odbioru narzędzi autoryzacyjnych do CUI. Informacje dotyczące działania systemu bankowości elektronicznej opisane są w niniejszym regulaminie.

Podrozdział 2. System Centrum Usług Internetowych (CUI).

§ 110.

1. System Centrum Usług Internetowych (CUI) przeznaczony jest dla Klientów Indywidualnych, posiadających w Banku rachunek rozliczeniowy, bądź rachunek dla PKZP.
2. System Centrum Usług Internetowych (CUI) jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6, z tym że realizacja transakcji płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi Regulaminie.
3. W celu poprawnej współpracy z Systemem Centrum Usług Internetowych (CUI), Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne i bezpieczne wersje: systemu operacyjnego; przeglądarki internetowej; programów antywirusowych i programów typu „firewall".
4. Posiadacz rachunku ma również możliwość dostępu do Centrum Usług Internetowych poprzez bankowość mobilną.
5. Aby skorzystać z usługi bankowości elektronicznej na urządzeniu mobilnym nie ma konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na urządzeniu. Do zalogowania, wystarczy za pomocą urządzenia mobilnego ze strony głównej www.bsjastrzebie.pl przejść na stronę logowania. Połączenie jest szyfrowane, a do zalogowania wykorzystuje się te same środki dostępu, takie same jak do tradycyjnej bankowości elektronicznej.
6. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników Systemu Centrum Usług Internetowych, przerw w funkcjonowaniu Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Użytkownika systemu CUI do dostarczania treści niezgodnych z prawem.

§ 111.

1. W ramach systemu CUI Użytkownik CUI ma możliwość skorzystania z następujących czynności:
   1) dostępu do rachunków rozliczeniowych i oszczędnościowych;
   2) składania przelewów jednorazowych i cyklicznych;
   3) przeglądanie historii rachunków;
   4) obsługi depozytów zakładanych poprzez system CUI;
   5) informacji o kredytach;
   6) przeglądania i planowania zdarzeń finansowych;
   7) bilansu przepływu środków za wybrane miesiące;
   8) doładowań telefonów oraz historii doładowań;
   9) importu plików z danymi przelewów oraz szablonów;
   10) składania wniosków o świadczenia wychowawcze.
2. Zakres czynności realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w systemie internetowym CUI.
3. System CUI dla rachunków walutowych jest dostępny tylko w trybie „do podglądu". Nie ma możliwości składania dyspozycji i dokonywania operacji bankowych poprzez System CUI dla rachunków walutowych.

Podrozdział 3. Autentykacja i Autoryzacja

§ 112.

1. Proces autentykacji przebiega w następujący sposób:
   1) w przypadku wnioskowania o usługę Token mobilny:
      a) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny nie posiada sparowanego urządzenia mobilnego powinien wykonać następujące czynności:
         - po wywołaniu strony do logowania Wnioskodawca wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte,
         - jako kolejny krok rozpoczyna się proces parowania urządzenia. Po wyborze przycisku [POSIADAM APLIKACJĘ] zostanie wyświetlona formatka z drugim krokiem procesu, na której prezentowany jest kod aktywacyjny, który należy wprowadzić w aplikacji mobilnej Asseco MAA podczas rejestracji urządzenia. Pasek postępu odlicza czas pozostały na parowanie. Proces parowania wymaga wprowadzenia otrzymanego kodu SMS oraz samodzielnego ustalenia kodu PIN do aplikacji Asseco MAA,
         - po sparowaniu urządzenia w aplikacji mobilnej Asseco MAA i systemie bankowości internetowej prezentowane jest potwierdzenie poprawnego parowania,
         - na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu. Po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przenosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia,
         - po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa, aktywna autoryzacja.
         - po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.
      b) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny posiada sparowane urządzenie mobilne powinien wykonać następujące czynności:
         - po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego.

Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte,

- po wybraniu [ZALOGUJ] zostaje wyświetlony komunikat informujący o konieczności potwierdzenia logowania za pomocą aplikacji Asseco MAA zainstalowanej na sparowanym urządzeniu. Na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu,
- po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przenosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia,
- po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa aktywna autoryzacja,
- po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.

2) w przypadku wnioskowania o usługę CUI -SMS:

- po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny],
- Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego,
- Po wyborze przycisku [DALEJ], system bankowości internetowej poprosi o podanie kodu SMS wysłanego na wskazany nr telefonu. Pozytywna weryfikacja przez system podanych danych pozwoli na zalogowanie się użytkownika i wyświetlenie ekranu startowego. Negatywna weryfikacja przez system spowoduje wyświetlenie komunikatu o konieczności powrotu do procesu logowania.

2. Proces autoryzacji przebiega w następujący sposób:

1) w przypadku usługi Token mobilny:

- Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej i system prezentuje ekran informujący o wysłaniu dyspozycji do autoryzacji na aplikację mobilną Asseco MAA. W tym samym czasie wysyłane jest do aplikacji mobilnej powiadomienie PUSH o nowej dyspozycji do autoryzacji. Asseco MAA wyświetla na urządzeniu mobilnym baner powiadomienia PUSH z informacją o oczekującym powiadomieniu autoryzacyjnym.
- Użytkownik wybiera baner powiadomienia PUSH, który uruchamia aplikację Asseco MAA.
- w kolejnym kroku należy zalogować się do Asseco MAA za pomocą kodu PIN zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego. Aplikacja mobilna Asseco MAA prezentuje dane dyspozycji do autoryzacji wraz z możliwymi przyciskami [ODRZUĆ] oraz [AKCEPTUJ]. Dodatkowo Asseco MAA prezentuje czas jaki pozostał do potwierdzenia autoryzacji, po upływie którego dyspozycja jest anulowana. W przypadku podjęcia przez użytkownika decyzji o akceptacji dyspozycji, użytkownik weryfikuje wprowadzone dane oraz potwierdza realizację dyspozycji poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN (zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego) oraz wybór przycisku [ZATWIERDŹ]. Zarówno Asseco MAA jak i system bankowości internetowej prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.

2) w przypadku usługi CUI – SMS:

- Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej. System bankowości internetowej prezentuje ekran z polem autoryzacyjnym - hasło wykorzystywane w procesie logowania i kod SMS. Poprawne podanie danych i wybór przycisku [AKCEPTUJ] spowoduje przekazanie operacji do realizacji.

Podrozdział 4. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych)

§ 113.

1. Usługa umożliwia blokowanie/odblokowanie dostępu do Centrum Usług Internetowych przez telefon.
2. Czynności będą realizowane przez 7 dni w tygodniu pod całodobowym numerem telefonu: (32) 47 89 069.
3. Warunkiem skorzystania z usługi jest ustawienie w Centrum Usług Internetowych (w opcji Ustawienia, zmiana hasła telefonicznego) hasło obsługi telefonicznej (od długości 8-24 znaków). Dyspozycję ustawienia hasła obsługi telefonicznej można również złożyć w placówkach Banku.
4. Usługa obsługa telefoniczna umożliwia zresetowanie hasła (stałego i maskowanego) dla Użytkowników bankowości internetowej CUI z jednoczesnym wysłaniem przez system informacji SMS z nowym hasłem na podany numer telefonu komórkowego Klienta Banku. Usługa umożliwia wykonanie resetu hasła dla użytkowników bankowości internetowej CUI dla wszystkich metod logowania gdzie wykorzystywane jest hasło stałe lub maskowane obsługiwane w systemie. Po wykonaniu operacji resetu hasła przez pracownika zarządzającego dostępem do CUI (ZD-CUI) zostaje wygenerowane nowe hasło logowania (przy pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła na nowe) i wysłane komunikatem SMS do użytkownika na numer telefonu zdefiniowany dla usługi – obsługa telefoniczna. Numer ten jest również wykorzystywany w usłudze Zarządzania dostępem do CUI.
5. Przebieg procesu obsługi Klienta – odblokowanie dostępu:
   1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika zarządzającego dostępem do CUI (ZD-CUI),
   2) dla środków dostępu: hasło maskowane, hasło stałe zostaje wysłany SMS do Klienta na zdefiniowany numer; SMS zawiera hasło startowe, które musi zostać zmienione przy pierwszym logowaniu.
6. Przebieg procesu obsługi Klienta – zablokowanie dostępu
   1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika ZD-CUI,
   2) dla wszystkich rodzajów środków dostępu zostaje wykonana akcja dezaktywacji kanału dostępu, z informacją o koniecznym kontakcie z Bankiem, celem uaktywnienia kanału dostępu,
7. Przebieg procesu obsługi Klienta – nieprawidłowe uwierzytelnienie
   1) Klient nie przechodzi procesu uwierzytelnienia,
   2) Klient zostaje poproszony o kontakt z Bankiem, celem wyjaśnienia nieprawidłowości bądź prawidłowe uruchomienie usługi.

§ 114.

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu CUI za pośrednictwem Asseco Poland SA.
2. Dane Klienta niezbędne do świadczenia usługi CUI przekazane do Asseco Poland SA, które są objęte tajemnicą bankową oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim samym zakresie i stopniu jak w Banku.

Podrozdział 5. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w Systemie Centrum Usług Internetowych

§ 115.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego.
2. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji płatniczych wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania.
3. Użycie w systemie CUI przez Użytkownika CUI narzędzia autoryzacyjnego oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub dyspozycji.
4. Za termin otrzymania przez Bank zlecenia Użytkownika CUI do realizacji uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia transakcji lub dyspozycji z zastrzeżeniem § 38 ust. 2 oraz ust. 3.
5. Za skutki podania przez Użytkownika CUI błędnego numeru rachunku Odbiorcy w dyspozycji przelewu, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
6. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego Odbiorcy wskazanego przez Użytkownika CUI.
7. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda rachunku (wolnych środków na rachunku) i ustanowionego przez Posiadacza rachunku limitu. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania informacji dotyczącej: maksymalnego, dziennego limitu łącznej kwoty zleceń; oraz maksymalnej kwoty pojedynczego zlecenia, do wysokości których będą dokonywane dyspozycje przelewów z jego rachunku w momencie wnioskowania o usługę.
8. Za pośrednictwem systemu CUI posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu
   1) zakładanie lokat;
   2) zrywanie lokat;
   3) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych;
   4) wykonywanie przelewów do Urzędu Skarbowego,
   6) zlecenia stałe;
   7) doładowanie telefonu komórkowego;

   oraz dodatkowo
   1) przeglądanie operacji;

2) odczytywanie sald;

9. Katalog transakcji płatniczych realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych może ulec zmianie – o zmianie zakresu katalogu Bank poinformuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w systemie internetowym CUI.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
11. Rachunki oszczędnościowe nie powinny być wykorzystywane przez ich posiadaczy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
12. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
13. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników CUI dokonywane są w imieniu Klienta.
14. Za szkody spowodowane złożeniem przez Użytkownika CUI dyspozycji opatrzonych przez Użytkownika CUI nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
15. Zrealizowane dyspozycje złożone przez Użytkownika CUI są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku zaistnienia sytuacji spornych.
16. Po wysłaniu do Banku zlecenia przelewu, w/w zlecenie przelewu nie może zostać odwołane.

§ 116.

Klient może zamówić płatne konsultacje informatyka w zakresie obsługi systemu System Centrum Usług Internetowych (CUI) lub instalacji komponentów systemu operacyjnego, lub przeglądarki internetowej, niezbędnych do korzystania z Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI).

Podrozdział 6. Usługa BS –SMS

§ 117.

1. Usługa BS-SMS zapewnia uzyskiwanie informacji za pomocą wiadomości SMS kierowanej do Posiadacza rachunku dotyczącej salda rachunku.
2. Za pośrednictwem Usługi BS-SMS Klient może m.in:
   1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
   2) otrzymywać automatyczne powiadomienia o wykonanej na rachunku operacji (np. zmiana salda rachunku);
   3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Klienta (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Warunkiem korzystania przez Klienta z Usługi BS - SMS jest złożenie w Banku podpisanego wniosku o udostępnienie tej usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Modyfikacja numeru telefonu przypisanego Klientowi do usługi BS-SMS jest możliwa:
   1) za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych;
   2) w Banku.
5. Usługa BS-SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi BS-SMS.
6. Usługa BS-SMS działa 7 dni w tygodniu 24h/dobę.

Podrozdział 7. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło.

§ 118.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach rachunku, którego usługa dotyczy.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku hasło jest niezgodne.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Informację uzyskuje się telefonicznie dzwoniąc do dowolnej Placówki Banku.
8. Usługa Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło jest dostępna w dni robocze w godzinach pracy Banku. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.bsjastrzebie.pl .

Podrozdział 8. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej.

§ 119.

1. Przed zalogowaniem się do Systemu Bankowości Internetowej Użytkownik CUI powinien zweryfikować, czy:
   1) certyfikat strony internetowej wystawiony jest dla: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju (nazwa pospolita: www.bsjastrzebie.cui.pl) przez firmę Unizeto Technologies S.A.;
   2) adres strony logowania rozpoczyna się od https (oznaczającego bezpieczne połączenie internetowe);
   3) w pasku adresu lub na pasku stanu w dolnej części ekranu przeglądarki widoczna jest zamknięta kłódka.
2. Logowanie do systemu CUI oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem systemu CUI powinny być dokonywane przez Użytkownika CUI osobiście.
3. Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowa zalogowana do systemu CUI są traktowane jako zlecone przez Użytkownika CUI.
4. Trzykrotne błędne wprowadzenie danych autoryzacyjnych, skutkuje blokadą możliwości logowania do rachunku.
5. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez CUI, które powodują zmiany stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji przeprowadzenia autoryzacji tokenem mobilnym, lub w przypadku usługi aktywacji kodem sms, hasła i otrzymanego na telefon komórkowy kodu sms.
6. Użytkownicy CUI zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika CUI może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik CUI składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
7. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) przez osobę nieuprawnioną Użytkownik CUI składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) zgodnie z § 113 ust. 6.
8. Hasło dostępu do CUI należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
9. Otrzymanie przez Użytkownika CUI wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do systemu CUI lub danych do autoryzacji lub zawierającej linki do serwisu CUI należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
10. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank działający jako bank płatnika jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywracając obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza z zastrzeżeniem, że Użytkownik CUI jest zobowiązany w formie pisemnej niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku.
11. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    1) posłużenia się utraconymi przez Płatnika lub skradzionymi Płatnikowi danymi do logowania i urządzeniem do autoryzacji,
    2) przywłaszczenia danych do logowania i urządzenia do autoryzacji lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Płatnika obowiązku, o którym mowa w ust. 6.
12. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia zapisów § 119 ust 1 – 9.
13. W momencie zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI Bank zapewnia blokadę dostępu do System CUI.
14. Za transakcje dokonane poprzez system CUI od chwili zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI odpowiada Bank, chyba że transakcji tych Użytkownik CUI dokonał umyślnie.
15. Szczegółowe informacje o zagrożeniach dla użytkowników bankowości elektronicznej należy weryfikować na stronie Związku Banków Polskich: http://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/aktualnosci (link znajduje się na stronie logowania bankowości elektronicznej).
16. Jeśli użytkownik CUI otrzyma komunikat o przerwie konserwacyjnej podczas logowania lub realizacji przelewu, koniecznie musi zrezygnować z dalszej pracy w bankowości elektronicznej i ma obowiązek skontaktowania się z Bankiem.

17. Użytkownik CUI powinien zabezpieczyć komputer aktualnym oprogramowaniem antywirusowym oraz zaporą (firewall).
18. Użytkownik CUI powinie regularnie aktualizować system operacyjny, wersję przeglądarki oraz oprogramowanie na stacji roboczej, przy użyciu której korzysta z bankowości elektronicznej.
19. Użytkownik CUI powinien uważać na nietypowe informacje z Banku, nie powinien wykonywać podejrzanych poleceń, a w szczególności nie powinien instalować oprogramowania z niezaufanego źródła, zarówno na stacji roboczej, przy użyciu którego korzysta z bankowości elektronicznej, jak i w telefonie komórkowym.
20. Po zakończeniu pracy w bankowości elektronicznej Użytkownik CUI powinien wylogować się używając przeznaczonej do tego opcji w aplikacji, gwarantuje to poprawne zamknięcie sesji przez Użytkownika.
21. Użytkownik CUI nie powinien instalować oprogramowania, jeżeli instrukcja instalacji zawiera zalecenie rezygnacji ze skanowania aplikacji oprogramowaniem antywirusowym.
22. Użytkownik CUI powinien chronić dane dostępowe do bankowości elektronicznej.
23. Użytkownik CUI nie powinien logować się i nie powinien dokonywać płatności w punktach publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach.
24. Użytkownik CUI powinien sprawdzać poprawność numeru NRB przed i po autoryzacji przelewu.
25. Użytkownik CUI powinien zwrócić szczególną uwagę na poprawność numeru NRB po wklejeniu go ze schowka systemu. Najlepiej zrezygnować z kopiowania NRB.
26. Użytkownik CUI nie powinien ignorować ostrzeżeń przeglądarki o błędnym certyfikacie.
27. Użytkownik CUI powinien weryfikować numer NRB w otrzymanym SMSie autoryzacyjnym, jeśli jest inny niż oczekiwany, należy zrezygnować z autoryzacji przelewu.
28. Użytkownik CUI powinien ustalić limity operacji dla przelewów.
29. Użytkownik CUI powinien zmieniać hasła autoryzacyjne do bankowości elektronicznej. Dobrą praktyką jest przeprowadzenie takiej zmiany raz w miesiącu.
30. Użytkownik CUI powinien zgłosić niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie albo zniszczenie instrumentów uwierzytelniających lub nieuprawniony dostęp do usług bankowości elektronicznej:
    1) telefonicznie pod numerem 32/ 478 90 69,
    2) mailowo na adres cui@bsjastrzebie.pl,
    3) w placówkach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej.

Podrozdział 9. Silne uwierzytelnienie

§ 120.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
    1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
    2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
    3) inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze.
6. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
7. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 133-135, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
8. Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 135, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
9. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
10. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 133-135 Bank poinformuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
11. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/ użytkownik karty działał umyślnie.
12. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
13. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
    3) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
    4) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,
    5) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 89,
    6) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej,
    5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
    6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku,
    7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 10. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W OBROCIE DEWIZOWYM

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 121.

1. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
    1) polecenia przelewu SEPA;
    2) polecenia wypłaty.
2. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji dostępną w Banku i jego Placówkach, przy czym opłaty za przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w przekazie jako rachunek odbiorcy.
3. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
4. W przypadku przekazów od równowartości 5 000 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty .
5. Jeżeli przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
6. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i ustawą o usługach płatniczych.
7. W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

Podrozdział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę.

§ 122.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania) złożonej przez Klienta podejmie działania zmierzające do

anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.

8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 123 ust. 4.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 123 ust. 4.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych opłat i prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 123 ust. 4.
13. Przelew SEPA może być realizowany wyłącznie w trybie standardowym.
14. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 14 i 15, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9-13
17. Jeżeli transakcja płatnicza, realizowana w walucie państwa członkowskiego i do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 123.

1. W przypadku złożenia przez klienta zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
2. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
3. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.
4. Bank realizuje przekazy w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11.00.
5. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.00. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym dla Banku.
6. Rozliczenie zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji zlecenia płatniczego.
7. W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
8. W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
9. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
10. Bank pobiera opłatę za wydanie powyższego potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
11. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
    1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi opłaty lub prowizji;
    2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
    3) dostawca usług płatniczych beneficjenta znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
    4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
12. Klient otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów w formie informacji przekazanej ustnie przez pracownika Banku.
13. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego klient ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Podrozdział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę.

§ 124.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze zleceniem płatniczym.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie powinna być złożona przed upływem terminu określonego w § 122 ust. 14-15 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 122 ust. 14-15.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przekazu w walucie EUR:
    1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego
    1) w ust. 2, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta;
    2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku beneficjenta w terminie określonym w ust. 2, wypłaca beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w ust. 2, do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta.
4. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta.
5. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek klienta składającego reklamację.
6. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
7. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 6 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
8. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu płatniczym danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta przekazu.
9. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu

lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.

10. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
11. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
12. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
13. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
14. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
15. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła we właściwej dacie waluty na rachunek banku beneficjenta, Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
16. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
17. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Klienta, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Podrozdział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy.

§ 125.

1. Otrzymane przez Bank przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu płatniczym numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
   1) wpływ nastąpił po godzinie 17.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
   2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniające - wówczas za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
4. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/ emeryturę zagraniczną.
5. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Podrozdział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 126.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
   1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
   2) kwoty i waluty przekazu;
   3) nazwy Zleceniodawcy;
   4) daty realizacji przekazu .
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.

ROZDZIAŁ 11. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 127.

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w zakresie jednego z rachunków, o ile strony umowy nie uzgodnią inaczej, umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje:
   4) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
   5) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
   6) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
   7) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 7 Bank może wypowiedzieć umowę z następujących ważnych przyczyn:
   1) nieprzestrzegania przez Posiadacza rachunku zapisów Umowy lub Regulaminu;
   2) przenoszenia lub udostępnienia rachunku przez Posiadacza rachunku osobom innym niż Posiadacz rachunku bez wiedzy Banku;
   2) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy;
   3) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków na rachunku w ciągu 14 dni od otrzymania przez Posiadacza rachunku wezwania przez Bank do ich uzupełnienia;
   4) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu lub debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, po uprzednim wykonaniu procedury przewidzianej w art.75c ustawy Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997r.,
   5) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek bądź pobieraniem opłat lub prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
      a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
      b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy.
   6) używania kart płatniczych i/lub kanałów bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem lub ich wykorzystywania do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
5. Wypowiedzenie zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
   1) Umowy;
   2) spłaty kredytu odnawialnego/debetu w rachunku;
   3) niedopuszczalnego salda debetowego/zadłużenia wymagalnego;

   oraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
   1) od 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
   2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywność dotyczącą tego rachunku/rachunków;
   3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 1.07.2006r. a 1.07.2011r., Umowa ulega rozwiązaniu upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
7. Jeżeli w dniu 1.07.2016r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
   1) mniej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku w przypadku, gdy

Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;

2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r. chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.

8. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 4-5, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
9. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
   1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
   2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
   3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
   4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
   5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
   6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Bank nieodpłatnie poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o przyczynach wypowiedzenia Umowy Podstawowego rachunku płatniczego oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
11. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7, ze skutkiem natychmiastowym.
12. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 71 ust. 1-4.

§ 128.

1. W przypadku wypowiedzenia przez Bank Umowy, Bank informuje Klienta pisemnie:
   1) o terminie i przyczynie wypowiedzenia umowy
   2) o konieczności określenia przez Klienta sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia lub spłaty zadłużenia wobec Banku z tytułu umowy.
   3) o konieczności zwrotu nie wykorzystanych blankietów czekowych oraz kart i tokenów.
2. Jeżeli Klient nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięgowuje te środki na nieoprocentowane konto.
3. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy na piśmie w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O USTAWOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA DEPOZYTÓW

§ 129.

Depozyty gromadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej **BFG**), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1937), według następujących zasad:

1. Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
   a) osoby fizyczne;
   b) szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe i rady rodziców;
   c) osoby prawne;
   d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
3. Środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
4. W przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków) każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
5. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności Banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
   a) należności deponenta wynikające z czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 6 ustawy Prawo bankowe, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank.
   b) należności deponenta wynikające z bankowych papierów wartościowych, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez emitenta lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile zostały wyemitowane przed dniem 02 lipca 2014 r.
   c) należności z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
6. Gwarancjami BFG nie są objęte:
   a) wierzytelności, które powstają lub mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w szczególności w przypadku których bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów,
   b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarantowania wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
   c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta, lub gdy osoba zainteresowana korzystaniem oraz korzystająca z usług banku nie może być uznana za deponenta."
7. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku Arkusz informacyjny dla deponentów.

ROZDZIAŁ 13. PRZENIESIENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO

§ 130.

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
   2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
   3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 131.

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
   1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu, zgód na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
   2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych;

w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

§ 132.

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
   1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
   2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,

   wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
   a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
   b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
   c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
   d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
   e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

ROZDZIAŁ 14. REKLAMACJE

§ 133.

1. W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami bankowymi wiążący strony umowy jest Regulamin stanowiący załącznik do umowy.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 134.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

§ 135.

Informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016r. poz. 892 j. t.)

1. Reklamacja może być złożona w dowolnej Placówce Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju obsługującej Klientów:
   1) w formie pisemnej – osobiście, lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. z późn. zm.) na adres: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ulica 1 Maja 10;
   2) ustnie – telefonicznie (tel. 32 4763067), albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Placówce Banku;
   3) w formie elektronicznej – na adres: **info@bsjastrzebie.pl.**
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
   1) w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1), Bank:
      - wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
      - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
      - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
   2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na szczególnie skomplikowany przypadek, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika CUI wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
5. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,

   chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
6. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
8. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust 7, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:

1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowana transakcją;
2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty;
3) data dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji

9. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
10. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
11. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank rozpatruje zgodnie z terminami określonymi w § 135 ust. 2 pkt 1).
12. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
13. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą posiadacza rachunku.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

§ 136.

1. W związku z realizacją przekazów w obrocie dewizowym posiadacz rachunku lub zlecający ma prawo do składania reklamacji na zasadach opisanych w ust. 2.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 122 ust. 10-13.
3. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
4. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
6. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
7. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
9. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
10. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
11. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
12. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
13. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
14. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
15. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

ROZDZIAŁ 15. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 137.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
   a) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823 z późn. zm.);
   b) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 16. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

§ 138.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz posiadacza rachunku, oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku, środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków - z wyłączeniem rachunków lokat terminowych - prowadzonych na rzecz posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
   1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku płatniczego,
   2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz posiadacza,
   3) rachunku w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych

odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.

3. Bank może dokonać zmiany Taryfy opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy, w każdym czasie, w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
   1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
   4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
   5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
   6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
   7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie tj. wskazany przez posiadacza rachunku na karcie danych osobowych posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
8. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi" Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
9. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw lub pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej Taryfy opłat i prowizji.
10. Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
11. Bank raz w roku, w sposób określony w ust. 7, przekazuje nieodpłatnie posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku a w przypadku, gdy umowa zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
12. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 11, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
13. W przypadku rozwiązania umowy lub Umowy kredytu Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania tej umowy, przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w ust. 11 lub 12 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 139.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
   1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przesyłał korespondencję związaną z Umową,
   2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
   3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 140.

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
   1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego bezpośrednio na postanowienia niniejszego Regulaminu;
   2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany niniejszego Regulaminu;
   3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany niniejszego Regulaminu;
   4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów niniejszego Regulaminu;
   5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Regulaminu, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-5), Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3):
   1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
   2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres email Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu email do komunikacji z Bankiem, lub
   3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu CUI - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
   4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. W przypadku, gdy posiadacz nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
   1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
   2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku, gdy posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania

również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.

8. Aktualna treść warunków niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku.

§ 141.

1. Bank zapewnia Klientowi zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe oraz w innych ustawach.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Klienta zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 142.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny.

ZARZĄD
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU

REGULAMIN OBOWIĄZUJE OD 14 WRZEŚNIA 2019 R. Z WYŁACZENIEM ZAPISÓW § 2 pkt 24, 92, 100, 110, 116, 133, 134, 135, § 3 ust. 1, § 30, §110, § 111, § 112, § 113, § 122 ust. 17, KTÓRE TO ZAPISY OBOWIĄZUJĄ OD DNIA 05 MAJA 2019 R.