



TABELA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w "Tabeli opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych" zwanej dalej Tabelą dotyczy: osób prawnych, jednostek sektora finansów publicznych, organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nie ponosi odpowiedzialności. Jeżeli Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 19.08.2011 roku o Usługach płatniczych, to odpowiedzialność ta obejmuje także opłaty, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi Spółdzielczemu w Jastrzębiu Zdroju jedynie za okres obowiązywania umowy. W takim przypadku opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. W indywidualnych przypadkach, Zarząd Banku lub Członek Zarządu w ramach posiadanych kompetencji może ustalić odmienne stawki prowizji i opłat niż te, które wynikają z niniejszej Tabeli.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat dokonywanych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych o ile tabela nie stanowi inaczej
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, PKZP, których rachunki prowadzi Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110, Prawa bankowego.
11. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
12. Za operacje dewizowe zleczone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
13. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
14. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
15. Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
16. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
17. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
Rozdział I RACHUNKI BANKOWE		
I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W PLN		
1.	Otwarcie rachunku:	
a)	rachunek RBIZNES ATUT	25,00 zł
b)	rachunek BIZNES KONTO	bezpłatnie
c)	rachunek BIZNES KONTO PLUS	bezpłatnie
d)	rachunek VAT	bezpłatnie
e)	pomocniczego	25,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku	
2.1.	miesięcznie, opłata pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego:	
a)	rachunek RBIZNES	39,00 zł.
b)	rachunek RBIZNES PLUS	40,00 zł.
c)	rachunek RBIZNES VIP	155,00 zł.
d)	rachunek OPTIMUM	10,00 zł
e)	rachunek EUROROLNIK	4,00 zł.
f)	rachunek RBIZNES ATUT	39,00 zł
g)	rachunek RBIZNES PARTNER	bezpłatnie
h)	rachunek pomocniczy – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).	15,00 zł
i)	rachunek VAT	bezpłatnie
j)	rachunek pomocniczy – dla wyodrębnienia środków pieniężnych – masowe płatności	10,00 zł
<i>Uwaga: przy opłacie pobieranej z góry jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku.</i>		
2.2.	miesięcznie, opłata pobierana z „dołu” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego:	
	rachunek BIZNES KONTO * opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 0,00zł jeżeli kwota stałych wpływów w miesiącu poprzedzającym wyniesie 2000,00zł W przeciwnym wypadku opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 10,00 zł	0,00 zł *
	rachunek BIZNES KONTO PLUS * opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 0,00zł jeżeli kwota stałych wpływów w miesiącu poprzedzającym wyniesie 5000,00zł W przeciwnym wypadku opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 30,00 zł	0,00 zł *
3.	Wpłaty gotówkowe:	
a)	rachunek RBIZNES	bezpłatnie
b)	rachunek RBIZNES PLUS	bezpłatnie
c)	rachunek RBIZNES VIP	0,50% min. 10,00 zł.
d)	rachunek OPTIMUM	bezpłatnie
e)	rachunek EUROROLNIK	bezpłatnie
f)	wpłata na rachunek RBIZNES ATUT	0,20% min. 4,00 zł.
g)	wpłata na rachunek RBIZNES PARTNER	0,50% min. 10,00 zł
h)	rachunek BIZNES KONTO	bezpłatnie
i)	rachunek BIZNES KONTO PLUS	bezpłatnie
k)	rachunek VAT	bezpłatnie
j)	rachunek pomocniczy	5 zł niezależnie od kwoty
	wpłaty gotówkowe na wszystkie rachunki rozliczeniowe wnoszone w monetach <i>Uwaga: dotyczy wpłat gdzie ilość monet wynosi powyżej 50 sztuk.</i>	0,50% min. 5,00 zł
4.	Wyплаты gotówkowe:	
a)	rachunek RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł. max 300,00 zł.
b)	rachunek RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł. max 200,00 zł.
c)	rachunek RBIZNES VIP	0,50% min. 10,00 zł.
d)	rachunek OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł. max 400,00 zł.
e)	rachunek EUROROLNIK	1,50 zł.
f)	rachunek RBIZNES ATUT	0,19% min 3,00 zł
g)	rachunek RBIZNES PARTNER	0,50% min. 10,00 zł
h)	rachunek BIZNES KONTO	0,30% min. 3,00 zł.
i)	rachunek BIZNES KONTO PLUS	0,20% min. 2,00 zł
l)	rachunek VAT	bezpłatnie
j)	rachunek pomocniczy – (np. ZFŚS).	5 zł niezależnie od kwoty
5.	Wykorzystanie środków z wpływów bieżących na realizację dyspozycji klienta w formie przelewów na rachunek innego banku krajowego lub w formie wypłaty gotówki w kasie.	
a)	rachunek RBIZNES	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
b)	rachunek RBIZNES PLUS	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
c)	rachunek RBIZNES VIP	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
d)	rachunek OPTIMUM	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
e)	rachunek EUROROLNIK	bezpłatnie
f)	rachunek RBIZNES ATUT	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
g)	rachunek RBIZNES PARTNER	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł.
h)	rachunek BIZNES KONTO	bezpłatnie
i)	rachunek BIZNES KONTO PLUS	bezpłatnie
m)	rachunek VAT	bezpłatnie
j)	rachunek pomocniczy (np. ZFŚS).	0,05% min.3,00zł - max 100,00zł
<i>Uwaga: za wpływ bieżący nie uznaje się wpływu środków z tytułu umów między klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, których efektem jest uznanie rachunku bieżącego klienta np.: z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat, opłata jest niezależna od opłat pobieranych za przelewy lub wypłatę. Nie pobiera się opłaty z tytułu wykorzystania środków z wpływu bieżącego za przelewy przesyłane drogą CUI.</i>		
6.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu : (elektronicznie, w formie papierowej oraz przez system bankowości mobilnej)	
6.1	Na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju,	
a)	rachunek RBIZNES,	0,99 zł
b)	rachunek RBIZNES PLUS,	0,99 zł

	c) rachunek RBIZNES VIP ,		0,99 zł
	d) rachunek OPTIMUM ,		0,99 zł
	e) rachunek EUROROLNIK ,		0,99 zł
	f) rachunek RBIZNES ATUT		0,99 zł
	g) rachunek RBIZNES PARTNER		0,99 zł
	h) rachunek BIZNES KONTO		bezpłatnie
	i) rachunek BIZNES KONTO PLUS		bezpłatnie
	n) rachunek VAT		bezpłatnie
	j) rachunek pomocniczy (np. ZFŚS).		0,99 zł
6.2	Na rachunki prowadzone w innym banku krajowym:		
	a) rachunek RBIZNES ,	0,38%	min. 3,00zł - max 300,00zł.
	b) rachunek RBIZNES PLUS ,	0,22%	min. 2,00zł - max 200,00zł.
	c) rachunek RBIZNES VIP ,		1,90 zł za 1 sztukę
	d) rachunek OPTIMUM ,	0,50%	min. 5,00zł - max 400,00zł.
	e) rachunek EUROROLNIK ,		1,50 zł za 1 przelew
	f) rachunek RBIZNES ATUT		
		- elektronicznie przez Posiadacza rachunku	0,99 zł
		- w formie papierowej	4,00 zł
	g) rachunek RBIZNES PARTNER		
		- elektronicznie przez Posiadacza rachunku	1,00 zł
		- w formie papierowej	4,00 zł
	h) rachunek BIZNES KONTO		
		- elektronicznie przez Posiadacza rachunku	pierwsze 5 w miesiącu 0,00 zł, następne 1,50 zł
		- w formie papierowej	10,00 zł
	i) rachunek BIZNES KONTO PLUS		
		- elektronicznie przez Posiadacza rachunku	pierwsze 30 w miesiącu 0,00 zł, następne 0,90 zł
		- w formie papierowej	10,00 zł
	j) rachunek VAT		bezpłatnie
	k) rachunek pomocniczy (np. ZFŚS).		4,00 zł
6.3	Poprzez system SORBNET (expresowo)		30,00 zł. plus koszt przelewu
	<i>Uwaga: złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek. Przelew sorbnet powinien zostać złożony w Centrali Banku w formie papierowej do godz.13.00</i>		
6.4	Przez system EXPRESS ELIXIR		
	1) złożone przez posiadacza rachunku w formie papierowej za wyjątkiem rachunków 6.1. a) i b):		15,00 zł
	a) rachunek RBIZNES	0,38%	min. 3,00zł - max 300,00zł.
	b) rachunek RBIZNES PLUS	0,22%	min. 2,00zł - max 200,00zł.
	c) rachunek VAT		bezpłatnie
	2) złożone przez Posiadacza rachunku poprzez Centrum Usług Internetowych dla rachunków za wyjątkiem rachunków 6.2 a) i b)		10,00 zł
	a) rachunek RBIZNES	0,38%	min. 3,00zł - max 300,00zł.
	b) rachunek RBIZNES PLUS	0,22%	min. 2,00zł - max 200,00zł.
	c) rachunek VAT		bezpłatnie
	<i>Uwaga: Przelew Express Elixir realizowany jest tylko w Centrali i Placówkach Banku do godz: 17:00. W ramach usługi poprzez Express Elixir mogą być realizowane przelewy do banków, które przystąpiły do systemu Express Elixir.</i>		
7.	Administrowanie przelewami bez pokrycia (zadłużenie wymagalne) - za każdy przelew		5,00 zł
8.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek.		1,00 zł
9.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku.		20,00 zł
10.	Inkaso czeku.		10,00 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>		50,00 zł
12.	Realizacja zlecenia stałego w PLN:		
	a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju		5,00 zł
	b) na rachunek w innym banku krajowym		5,00 zł plus koszt przelewu
	c) zmiana/odwołanie zlecenia stałego		5,00 zł
	<i>Uwaga: opłata w wys. 5,00 zł pobierana jest w okresach miesięcznych, pobierana jest ostatniego dnia każdego m-ca, opłata miesięczna nie dotyczy zleceń stałych realizowanych przez klientów korzystających z systemu usług internetowych (token, cui korporacyjne), nie dotyczy rachunku VAT</i>		
13.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
13.1	Odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju <i>Uwaga: opłata pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego niezależnie od ilości wydanych wyciągów.</i>		9,00 zł
13.2	Wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): <i>Uwaga: opłata w wys. 30,00 zł pobierana jest w okresach miesięcznych, pobierana jest ostatniego dnia każdego miesiąca</i>		30,00 zł
13.3	Dystrybucja e-mail		bezpłatnie
14.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – opłata pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. <i>Uwaga: Opłata dotyczy jednego hasła niezależnie od ilości i rodzaju rachunku.</i>		10,00 zł
15.	Dokonanie likwidacji na wniosek Posiadacza rachunku bieżącego, pomocniczego,		bezpłatnie
	a) przed upływem jednego miesiąca:		50,00 zł
	b) po upływie jednego miesiąca:		bezpłatnie
16.	Przekształcenie rachunku.		200,00 zł
17.	Zmiana karty wzorów podpisów		20,00 zł
18.	Zlecenie wyzerowania rachunków i dyspozycja przelania środków na rzecz innego podmiotu na 31 grudnia danego roku		50,00 zł
II. RACHUNEK LOKAT TERMINOWYCH W PLN I W WALUTACH WYMIENIALNYCH			
1.	Otwarcie rachunku lokaty.		bezpłatnie
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.		bezpłatnie
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.		bezpłatnie

4.	Przekazywanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
4.1	w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	bezpłatnie
5.	Wypłata gotówki z rachunku lokaty.	bezpłatnie
6.	Likwidacja lokaty terminowej z jednoczesnym przelaniem środków pieniężnych na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy w walucie PLN.	bezpłatnie
III. RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH		
1.	Otwarcie rachunku – dla każdej waluty	25,00 zł
2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty	50,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku walutowego – dla każdej waluty, pobrana z „góry” w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. <i>Uwaga:</i> ▪ jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, ▪ pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku, nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku.	25,00 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych:	
	a) prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju,	bezpłatnie
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego:	0,38% min.3,00zł - max 300,00zł.
6.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
6.1	Odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	bezpłatnie
6.2	Wysłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju):	bezpłatnie
7.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – opłata pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. <i>Uwaga: Opłata dotyczy jednego hasła niezależnie od ilości i rodzaju rachunku.</i>	10,00 zł
8.	Dokonanie likwidacji na wniosek Posiadacza rachunku bieżącego, pomocniczego,	bezpłatnie
	a) przed upływem jednego miesiąca	50,00 zł
	b) po upływie jednego miesiąca	bezpłatnie
IV. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH W PLN I W WALUTACH WYMIENIALNYCH		
1.	Wyciąg sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg (rok bieżący)	10,00 zł
1.2	Wyciąg sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg (lata ubiegłe)	50,00 zł
2.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu.	20,00 zł
3.	Przygotowanie opinii bankowej na wniosek Posiadacza rachunku:	
3.1	w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku)	200,00 zł
3.2	w trybie normalnym	75,00 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana za sporządzenie opinii pobierana z góry</i>	
4.	Przygotowanie zaświadczenia na wniosek Posiadacza rachunku: - potwierdzającego posiadanie rachunku - lub o stanie depozytów, odsetek od depozytów, - lub realizację przelewu - lub stwierdzającego wysokość zadłużenia - lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów - lub że rachunek jest/nie jest wolny od zajęcia	
	a) w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku)	100,00 zł
	b) w trybie normalnym	50,00 zł
5.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku).	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	30,00 zł - max 300,00 zł za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	40,00 zł - max 500,00 zł za cały rok
	<i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego</i>	
6.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia utraconych dokumentów (dokument tożsamości, czek, karta kredytowa, książeczka obiegowa, rachunek bankowy, czek podrzędny i stempel kasowy)	bezpłatnie
6.1	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia utraconych dokumentów (dokument tożsamości, czek, karta kredytowa, książeczka obiegowa, rachunek bankowy, czek podrzędny i stempel kasowy) w systemie Dokumenty Zastrzeżone dla: - Klientów Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju,	bezpłatnie
7	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków w walucie PLN i w walutach wymiennalnych w Banku dla innych banków krajowych i zagranicznych.	20,00 zł
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku.	bezpłatnie
9.	Wysyłanie wezwań (monitów):	
9.1	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego powstałego wskutek wypłat na podstawie karty płatniczej w rachunku rozliczeniowym, do dłużnika (kwota płatna przez dłużnika od każdego wysłanego monitu).	75,00 zł
9.2	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty z tytułu prowizji zaległej powstałej na rachunku rozliczeniowym	20,00 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji.	30,00 zł. przy każdej realizacji
11.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku lokaty terminowej / rachunku na rzecz :	
	a) Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju,	bezpłatnie
	b) innego Banku,	40,00 zł
	c) innych instytucji z którymi Klient zawarł umowę, porozumienie	40,00 zł
12.	Dokonanie blokady środków / cesji praw na rachunkach bankowych :	
	a) z Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju,	bezpłatnie
	b) z innymi bankami.	40,00 zł
	c) innych instytucji z którymi Klient zawarł umowę, porozumienie	40,00 zł
13.	Potwierdzenie wykonania blokady środków.	20,00 zł
14.	Opłata za nieodebrane czeki (opłatę pobiera się po upływie 2 miesięcy od momentu złożenia zamówienia na czeki przez Posiadacza Rachunku)	2,00 zł od 1 sztuki
15.	Sporządzenie odpisu z elektronicznego przelewu przychodzącego na rachunek bankowy klienta	10,00 zł
16.	Powiadomienie przez Bank Klienta o nie wykonaniu polecenia zapłaty, zlecenia stałego	10,00 zł
17.	Powiadomienie przez Bank Klienta o zwrocie środków z wpłaty gotówkowej z powodu błędnej dyspozycji Klienta (nie dotyczy zwrotu autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, zgodnie z art. 47 i art. 48 ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych).	10,00 zł

V. POLECENIE ZAPŁATY		
1.	Polecenie zapłaty	
	a) na rachunek wierzyciela <i>Uwaga: opłata pobierana od wierzyciela za każde wysłane polecenie zapłaty</i>	1,50 zł
	b) z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty</i>	2,00 zł
2.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. <i>Uwaga: usługa nie jest dostępna dla rachunku VAT</i>	3,00 zł
VI. SYSTEM ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU INTERNETOWEGO – Centrum Usług Internetowych		
1.	System korporacyjny – autoryzacja kartą	
1.1.	Uruchomienie czytnika kart na stanowisku PC – jednorazowo.	100,00 zł
1.2.	Uruchomienie czytnika kart na kolejnym stanowisku PC.	100,00 zł
1.3.	Wydanie karty – za 1 szt.	50,00 zł
1.4.	Instruktaż 2 godzinny przez informatyka Banku.	bezpłatnie
1.5.	Instruktaż za rozpoczętą 3 godzinę i następne instruktażu.	50,00 zł
1.6.	Miesięczna opłata licencyjna za oprogramowanie.	10,00 zł
1.7.	Interwencja serwisu (pracownika Banku) wynikająca z niewłaściwego użytkownika systemu.	100,00 zł
2.	System korporacyjny – autoryzacja tokenem VASCO	
2.1.	Abonament miesięczny e-konto w Banku	bezpłatnie
2.2.	Miesięczna opłata za użytkowanie tokena VASCO: <i>Uwaga: opłata pobierana jest na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.</i>	8,00 zł
2.3.	Udostępnienie kolejnego rachunku w systemie CUI (opłata jednorazowa pobierana w momencie złożenia dyspozycji przez Klienta)	20,00 zł
2.4.	Wydanie tokena VASCO pierwszego, w miejsce utraconego lub zniszczonego,	bezpłatnie 100,00 zł
2.5.	Zastrzeżenie tokena VASCO	bezpłatnie
2.6.	Odblokowanie konta (tokena VASCO)	bezpłatnie
2.7.	Rezygnacja z usługi bez zwrotu tokena VASCO: - przed upływem roku - po upływie roku	200,00 zł 100,00 zł
2.8.	Rezygnacja z usługi ze zwrotem tokena VASCO: - przed upływem roku - po upływie roku	100,00 zł bezpłatnie
2.9.	Aplikacja bankowości mobilnej	bezpłatnie
3.	TOKEN / SMS	
3.1.	Abonament miesięczny e-konto w Banku	bezpłatnie
3.2.	Miesięczna opłata za użytkowanie: <i>Uwaga: opłata pobierana jest na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.</i> Autoryzacja przelewów kodem sms Tokena	bezpłatnie 4,00 zł
3.3.	Token - Udostępnienie kolejnego rachunku w systemie CUI (opłata jednorazowa pobierana w momencie złożenia dyspozycji przez Klienta)	20,00 zł
3.4.	Wydanie tokena pierwszego, w miejsce utraconego lub zniszczonego,	bezpłatnie 100,00 zł
3.5.	Zastrzeżenie tokena	bezpłatnie
3.6.	Odblokowanie konta (tokena)	bezpłatnie
3.7.	Rezygnacja z usługi bez zwrotu tokena: - przed upływem roku - po upływie roku	200,00 zł 100,00 zł
3.8.	Rezygnacja z usługi ze zwrotem tokena: - przed upływem roku - po upływie roku	100,00 zł bezpłatnie
3.9.	Opłata za uruchomienie usługi autoryzacji przelewów kodem SMS	20,00 zł
3.10.	Aplikacja bankowości mobilnej	bezpłatnie
Rozdział II KARTY PŁATNICZE		
I. KARTA PŁATNICZA VISA BUSINESS DEBETOWA		
1.	Wydanie duplikatu karty	40,00 zł
2.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł
3.	Transakcje bezgotówkowe	bezpłatnie
4.	Transakcje gotówkowe we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami w pozostałych bankomatach w kraju	bezpłatnie 4,00 zł
	a) w bankomatach za granicą	2,00% min 10,00 zł
	b) poprzez usługę Visa cash back (wyplata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	bezpłatnie
	c) w punktach akceptujących kartę w kraju	5,00 zł
	d) w punktach akceptujących kartę za granicą	2,00% min 10,00 zł
	e) w placówkach Poczty Polskiej	5,00 zł
5.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
7.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł
8.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty.	10,00 zł
9.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1000,00 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie – usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę	2,00 zł
11.	Opłata miesięczna za posiadanie karty od każdej karty wydanej do rachunku z wyjątkiem kat wydanych do rachunku 11.a oraz 11.b	5,00 zł

	a) rachunek BIZNES KONTO *opłata miesięczna za posiadanie karty wyniesie 0,00 zł pod warunkiem, że wartość rozliczonych przez Bank transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą do rachunku wyniesie co najmniej 500 zł. w poprzednim miesiącu kalendarzowym. W przeciwnym wypadku opłata wyniesie 5,00 zł	0,00 zł*
	b) rachunek BIZNES KONTO PLUS *opłata miesięczna za posiadanie karty wyniesie 0,00 zł pod warunkiem, że wartość rozliczonych przez Bank transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą do rachunku wyniesie co najmniej 500 zł. w poprzednim miesiącu kalendarzowym. W przeciwnym wypadku opłata wyniesie 5,00 zł	0,00 zł*
	Uwaga: usługa nie jest dostępna dla rachunku VAT	
	Rozdział III KREDYTY GOSPODARCZE	
	I. ZASADY OGÓLNE	
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu lub o podwyższenie kwoty kredytu (prowizja pobierana od wnioskowanej kwoty podwyższenia)	
	a) wszystkie transakcje kredytowe za wyjątkiem kredytu hipotecznego dla firm	
	- wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 200.000,00 zł	200,00 zł
	- wnioskowana kwota kredytu pow.200.000,00 zł – 1.000.000,00 zł	300,00 zł
	- wnioskowana kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł – 5.000.000,00 zł	400,00 zł
	- wnioskowana kwota kredytu pow. 5.000.000,00 zł	1.000,00 zł
	b) kredyty hipoteczne dla firm:	
	- wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 2.000.000,00 zł	500,00 zł
	- wnioskowana kwota kredytu pow. 2.000.000,00 zł – 5.000.000,00 zł	1.000,00 zł
	- wnioskowana kwota kredytu pow. 5.000.000,00 zł	1.500,00 zł
	Uwaga: - opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu, - nie pobiera się opłaty od jednostek samorządu terytorialnego. - w indywidualnych przypadkach opłata ta może zostać pobrana w dniu podpisania umowy kredytowej	
2.	Jednorazowa prowizja od kwoty przyznanego kredytu lub od kwoty kredytu podwyższonego kredytu	od 0,50% do 5,00%; min. 300,00 zł
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo). Uwaga: prowizja jest pobierana niezależnie od prowizji z tytułu udzielenia kredytu oraz nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta kredytu.	od 0,10% do 4%; min. 500,00 zł
4.	Prowizja za gotowość finansową liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu rewolwingowego lub limitu obrotowego odnawialnego w rachunku bieżącym. Prowizja pobierana jest ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Pobierana jest od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.	Od 0,00% do 5,00 %
5.	Opłaty z tytułu prawnego zabezpieczenia umowy kredytowej:	
5.1	Za sporządzenie: - umowy (aneksu) przewłaszczenia, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie kredytu, umowa kaucji, poręczenia	50,00 zł
5.2	- umowy zastawu, wniosku do KW	100,00 zł
5.3	Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez BS Jastrzębie Zdrój	30,00 zł
5.4	Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank	50,00 zł
5.5	Za obsługę weksla in blanco	30,00 zł
6.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki liczona od kwoty spłaconej przed terminem Wysokość kwoty spłaconej przed terminem obliczana jest na zasadzie różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z harmonogramu spłat dołączonego do umowy kredytowej a będącą saldem po operacji po spłacie raty kapitałowej w danym miesiącu wyszczególnionym w tym harmonogramie a rzeczywistą kwotą pozostałą do spłaty.	Od 0,00% do 3,00%
7.	Opłaty i prowizje związane ze zmianą postanowień umowy kredytowej na życzenie Klienta:	
7.1	Za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków kredytowania	100,00 zł
7.2	Związane ze zmianą warunków umowy kredytowej:	
	a) za zmianę harmonogramu spłaty kredytu (w tym prolongata, karencja)	od 0,0% do 3,00% od kwoty podlegającej ponownemu rozterminowaniu
	b) zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu dodatkowo za: - zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego, - zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów, - odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji polisy ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa	500,00 zł 500,00 zł 500,00 zł
7.3	Przewalutowanie kredytu – od kwoty objętej zmianą.	Od 1,00% do 4,00%
8.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.7 dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu. (z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu)	min. 200,00 zł; max. 1.000,00 zł
9.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej i wydanie opinii Banku.	Min. 500,00 zł. Max. 1.000,00 zł.
10.	Sporządzenie na wniosek klienta analizy kredytu.	200,00 zł.
11.	Wydanie kopii umowy kredytowej, umów prawnego zabezpieczenia	100,00 zł. Za odpis
12.	Ponowne wydanie zaświadczenia zwalniającego zabezpieczenie	100,00 zł
13.	Prolongata techniczna	0,35 % min. 300,00 zł
14.	Zawarcie umowy ugody	2,00 % min. 250,00 zł
15.	Przystąpienie do długu/przejęcie długu	2,00 % min. 250,00 zł
	II. KREDYTY PREFERENCYJNE	
1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu.	bezpłatnie
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z BPS S.A.	wg porozumienia
3.	Prowizja za gotowość finansową (od kwoty udzielonego kredytu) liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy.	bezpłatnie
4.	Prowizja rekompensacyjna od przedterminowanej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki liczona od kwoty spłaconej przed terminem.	bezpłatnie
5.	Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych.	
	III. WYKUP WIERZYTELNOŚCI LEASINGOWYCH ORAZ DYSKONTO WEKSLI	
1.	Rozpatrzenie wniosku o wykup wierzytelności.	na zasadach ogólnych
2.	Prowizja za udzielenie limitu wykupu wierzytelności leasingowych.	bezpłatnie
3.	Prowizja za udzielenie limitu wykupu wierzytelności (dyskonto weksli) – naliczana od kwoty przyznanego limitu (płatna	min. 0,50% max. 4,00%

	jednorazowo w dniu zawarcia umowy).	
4.	Wykup wierzytelności – od kwoty nabywanej wierzytelności.	min. 0,50% max. 4,00%
5.	Sporządzenie aneksu do umowy – skutkującego zwiększeniem limitu wykupu wierzytelności, wydłużeniem terminu jego obowiązywania, wcześniejszą spłatą lub zwiększeniem spłat wierzytelności – od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu).	min. 0,50% max. 4,00%
6.	Jednorazowa prowizja od kwoty kredytu dyskontowego.	min. 0,50% max. 4,00%
7.	Jednorazowa prowizja od kwoty weksla podanego do dyskonta.	min. 0,10% max. 1,00%
8.	Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych.	
IV. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH		
1.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy.	200,00 zł za każdy rozpoczęty rok kredytowania
2.	Za sporządzenie na wniosek posiadacza wyciągu z rachunku kredytowego -saldo zadłużenia.	10,00 zł. za pojedynczy wyciąg
3.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia: - potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, - stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak, - potwierdzającego spłatę kredytu, - potwierdzającego wygaśnięcia prawnych zabezpieczeń kredytu po jego spłacie,	100,00 zł za zaświadczenie 200,00 zł. za zaświadczenie wydane w trybie expressowym (do 2 dni roboczych)
4.	Obsługa stałego zlecenia dotycząca spłaty kredytu.	5,00 zł od pojedynczego zlecenia pobrana w dniu spłaty rat kredytu
5.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli	100,00 zł kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit.
6.	Wydanie:	
6.1	promesy zwolnienia zabezpieczenia spłaty kredytu po jego spłacie lub zmiany sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu	100,00 zł
6.2.	promesy bezzieźbarowego odłączenia lokalu/działki w trakcie obowiązywania umowy	50,00 zł
6.3	zgody na bezzieźbarowego odłączenia lokalu/działki w trakcie obowiązywania umowy	50,00 zł
7.	Wydruk karty analitycznej z rachunku kredytowego na wniosek kredytobiorcy	10,00 zł (za stronę)
8.	Za administrowanie kredytem, którego okres kredytowania jest dłuższy niż 3 lata – od kwoty pozostałej do spłaty raz na rok	od 0,02% do 0,05%
9.	Za sporządzenie na wniosek ubiegającego się o kredyt lub pożyczkę – wyjaśnienia w formie pisemnej dotyczącego dokonania przez Bank oceny zdolności kredytowej: - wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 50.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow. 50.000,00 zł – 200.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow. 200.000,00 zł – 1.000.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł – 3.000.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow. 3.000.000,00 zł	100,00 zł 200,00 zł 300,00 zł 500,00 zł 500,00 zł
10.	Opłata za sporządzenie i wysłanie pisma w związku z nie spełnieniem warunków zawartej umowy kredytowej w tym między innymi za niedostarczenie dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia przez bank monitoringu	100,00 zł za pierwsze pismo 200,00 zł za każde kolejne pismo
11.	Wizyty przed windykacyjne związane z zaległościami w spłacie kredytów powyżej 21 dni	100,00 zł
12.	Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie	stawka negocjowana
Rozdział IV OBRÓT DEWIZOWY		
I. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM¹		
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno – rentowe:	
1.1	Przelewy SEPA ^{II}	10,00 zł.
1.2	Polecenia wypłaty ^{III} <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	20,00 zł.
2.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł + koszty banków trzecich
3.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:	
3.1	Przekazy pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	10,00 zł.
3.2	Przelewy SEPA	10,00 zł.
3.3	Polecenia wypłaty (SHA) <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 6 w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	0,10% min. 20,00zł max 300,00zł +20,00 zł (koszt SWIFT)
4.	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty	
4.1	- w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 3.3</i>	100,00 zł
5.	Zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł + koszty banków trzecich
6.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80,00 zł.
7.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	10,00 zł
8.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	100,00 zł. + koszty banków trzecich
II. CZEKI W OBROTCIE DEWIZOWYM		
1.	Skup czeków podróźniczych (od łącznej wartości czeków w jednej walucie)	1,00% min. 40,00 zł
2.	Warunkowy skup czeków (od łącznej wartości czeków) <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto”</i>	1,50% min. 20,00 zł
3.	Inkaso czeków (od łącznej wartości czeków w jednej walucie) <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto”, oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt. 5 lub koszty rzeczywiste pobierane o zainkasowaniu pokrycia za czek przez bank.</i>	0,25% min. 20,00 zł max 300,00 zł
4.	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata – opłata pobierana od podawcy czeku	50,00 zł + koszty rzeczywiste banków trzecich
5.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych:	
5.1	- czekii opiekujące na euro – EUR	4,00 EUR
5.1.1	▪ płatne w pozostałych krajach – za jeden czek	10,00 EUR
5.2	- czekii opiekujące na funty brytyjskie – GBP – płatne w Wielkiej Brytanii (za czek)	4,00 GBP
5.3	- czekii opiekujące na dolary amerykańskie – USD:	
5.3.1	▪ płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku (za czek)	4,00 USD
5.3.2	▪ płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku (za czek)	3,00 USD
5.4	- czekii opiekujące na dolary australijskie – AUD – płatne w Australii (za czek)	15,00 AUD
5.5	- czekii opiekujące na duńskie korony – DKK – płatne w Danii (za czek)	50,00 DKK
6.	Zryczałtowana opłata pocztowa – „opłata porto” – za czekii przyjęte do inkasa lub skupu warunkowego	15,00 zł

	(od transakcji) <i>Uwaga: jeśli Klient przedkłada kilka czeków należy pobrać od łącznej kwoty asygnaty w tej samej walucie.</i>	
III. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I/LUB FINANSOWYCH W OBROTCIE DEWIZOWYM		
1.	Za obsługę inkasa dokumentów handlowych i/lub finansowych w obrocie dewizowym Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju pobiera opłaty i prowizje zgodnie z taryfą opłat i prowizji bankowych obowiązującą w Banku BPS S.A. dla klientów Instytucjonalnych.	
IV. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA		
1.	Za obsługę akredytywy dokumentowej Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji bankowych obowiązującą w Bank BPS S.A. dla Klientów Instytucjonalnych.	
Rozdział V INNE USŁUGI		
I. GWARANCJE I LINIE GWARANCYJNE		
1.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji bankowej, linii gwarancyjnej:	
	- wnioskowana kwota nie przekracza 200.000,00 zł	200,00 zł
	- wnioskowana kwota powyżej 200.000,00 zł do 1.000.000,00 zł	300,00 zł
	- wnioskowana kwota powyżej 1.000.000,00 zł	500,00 zł
	<i>Uwaga: opłata za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku Klienta lub rezygnacji przez Niego z wnioskowanych usług.</i>	
2.	Udzielenie promesy gwarancji – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy):	
	a) termin ważności promesy do 1 roku włącznie,	0,50%-1,50% min. 50,00 zł
	b) termin ważności promesy powyżej 1 roku (za każdy rozpoczęty rok trwania gwarancji).	0,50%-2,00% min. 100,00 zł
3.	Prowizja od kwoty udzielonej gwarancji – pobrana jednorazowo w dniu zawarcia umowy – pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji	od 1,00% do 4,00% min. 100,00 zł od 0,25% do 1,00% min. 25,00 zł
4.	Prowizja od kwoty przyznanej linii gwarancyjnej- pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty trzy-miesięczny okres ważności linii.	Od 0,50% do 5,00%
5.	Sporządzenie aneksu do umowy - skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, linii gwarancyjnej lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania – od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu):	od 0,50% do 3,00%
6.	Opłaty z tytułu prawnego zabezpieczenia umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej:	
6.1	Za sporządzenie umowy (aneksu) przewłaszczenia, zastawu, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie gwarancji (linii gwarancyjnej), wniosek do KW, umowa kaucji, umowa poręczenia	30,00 zł
6.2	Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju	30,00 zł
6.3	Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank	50,00 zł
6.4	Za obsługę weksla in blanco	30,00 zł
7.	Opłaty i prowizje związane ze zmianą postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej na życzenie Klienta:	
7.1	Za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków umowy	100,00 zł
7.2	Związane ze zmianą warunków umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej: Zmiana prawnego zabezpieczenia gwarancji lub linii gwarancyjnej dodatkowo za: - zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego - zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów - odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa	200,00 zł 200,00 zł 200,00 zł 200,00 zł
8.	Zmiana innych postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej, niż wymienione w pkt. 7. Dokonywanych na wniosek Klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu.	Min 100,00 zł max 500,00 zł
9.	Wyplata gwarancji od kwoty roszczenia.	0,15% min. 200,00 zł
10.	Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych	
11.	Koszty telekomunikacyjne związane z realizacją gwarancji	50,00 zł
12.	Wystawienie gwarancji bankowej na wzorze Klienta zaakceptowanej przez Bank	100,00 zł
II. USŁUGI RÓŻNE		
1.	Wydanie kserokopii umowy lub dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy rachunku bankowego.	30,00 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego.	20,00 zł
3.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku	150,00 zł
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom w art.105 ust 1 i 2 Prawa bankowego. <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności bez opłaty.</i>	50,00 zł lub na zasadach wzajemności
5.	Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego – od każdej realizacji.	100,00 zł
6.	Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla – od sumy wekslowej	bezpłatnie
III. SKARBIEC NOCNY I INKASO SAMOCHODOWE		
1.	Udostępnianie skarbcza nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	bezpłatnie
2.	Wydanie do skarbcza nocnego:	
	a) worki do monet	bezpłatnie
	b) karty	bezpłatnie
	c) portfele – od 1 szt. portfela	80,00 zł
3.	Inkaso samochodowe	Wg. umowy
4.	Wystawienie protokołu różnic kasowych dotyczących wpłat do skarbcza nocnego. Prowizja pobierana jest w chwili księgowania różnic kasowych.	30,00 zł
IV. CZYNNOŚCI KASOWE		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki w innych bankach krajowych	Zgodnie z indywidualną Uchwałą BS
2.	Nieopbranie przygotowanej przez Bank gotówki zamówionej przez Klienta na umówiony dzień – prowizja pobrana od kwoty nie pobranej w formie gotówkowej (od kwoty min 3.000,00 EURO); pobrana z rachunku Klienta następnego dnia roboczego po dniu w którym miała nastąpić wypłata gotówki. <i>Uwaga: w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu i nieopbrania prowizji podejmuje członek Zarządu.</i>	0,50% min. 50,00 zł max 400,00 zł
3.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały:	
	- dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	bezpłatnie
	- dla pozostałych osób – za rozmianą:	
	a) do 10 sztuk	5,00 zł
	b) powyżej 10 sztuk	30,00 zł
4.	Zwrot wpłaty gotówkowej z innego banku na podstawie błędnej dyspozycji Klienta (nie dotyczy zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, zgodnie z art. 47 i art. 48 Ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych).	5,00 zł

5.	Skup i sprzedaż walut obcych	bezpłatnie
V. INNE USŁUGI		
1.	Usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli opłat i prowizji	stawka negocjowana
2.	Najem skrytki na wyciągi - miesięcznie	5,00 zł
3.	Utrata kluczyka do skrytki na wyciągi .	50,00 zł
VI. USŁUGI ŚWIADCZONE ZA POMOCĄ BS SMS		
1.	Miesięczny abonament za korzystanie usługi – wliczone w koszt prowadzenia rachunku	bezpłatnie
2.	Automatyczne powiadomianie o saldzie rachunku:	
	a) po każdej zmianie salda – opłata pobierana miesięcznie	20,00 zł
	b) codziennie – opłata pobierana miesięcznie	20,00 zł
	c) raz w tygodniu – opłata pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego	bezpłatnie
3.	Wyciąg z rachunku – dystrybucja SMS	bezpłatnie
4.	Realizacja przelewu na konto w innym banku	koszt przelewu
5.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku	bezpłatnie
6.	Zmiana parametrów usługi – za wniosek	5,00 zł
7.	Usługi nietypowe	stawka negocjowana
8.	Przesyłanie informacji o wysokości salda w formie komunikatu SMS <i>Uwaga: opłata pobierana jest jednorazowo w momencie aktywacji usługi BS SMS</i>	2,00 zł
	Połączenie z usługą BS SMS odbywa się na koszt Klienta – koszt połączenia z numerem stacjonarnym według stawek danego operatora	
ROZDZIAŁ VI		
I. KARTA KREDYTOWA VISA BUSINESS		
1.	Wydanie nowej karty	0,00 zł
2.	Wznowienie karty.	0,00 zł
3.	Opłata za obsługę karty pobierana w 1 roku użytkowania, po 11 miesiącach od dnia wydania karty, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi: co najmniej 20.000,00 zł mniej niż 20.000,00 zł	Bez opłat 75,00zł
	Opłata za kartę dodatkową.	25,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę.	0,00 zł
6.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty.	0,00 zł
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych. <i>Uwaga: dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.</i>	bez opłat
8.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju. <i>Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.</i>	3,00%, min. 5,00 zł
9.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą. <i>Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.</i>	3,00%, min. 10,00 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie.	0,00 zł
11.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę.	0,00 zł
12.	Opłata za czasową blokadę/odblokowanie karty.	0,00 zł
13.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany.	10,00 zł
14.	Zmiana danych Użytkownika karty.	0,00 zł
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty.	0,00 zł
16.	Obsługa nieterminowej spłaty. <i>Uwaga: Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.</i>	100,00 zł
17.	Obsługa stałego zlecenia z tytułu spłaty zadłużenia karty kredytowej (opłata pobierana miesięcznie w dniu dokonania spłaty zadłużenia).	2,00 zł
18.	Przelew z karty	3,00%, min. 5,00 zł
19.	Transakcje bezgotówkowe dot. płatności dokonywanych w kraju i z granicą	0,00 zł
20.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie (miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego)	5,00%, min. 100,00 zł

i Przekaz w obrocie dewizowym:

Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

ii Przelew SEPA

Transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniające następujące warunki:

- waluta transakcji EUR;
 - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
 - koszty „SHA”;
 - nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (*SEPA Credit Transfer*). Link do wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej banku BPS www.bankbps.pl.

iii Polecenie wypłaty

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (*beneficjenta*).

Obowiązuje od 01 lipca 2018 r.