

TABELA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego). Jeżeli Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 19.08.2011 roku o Usługach płatniczych, to odpowiedzialność ta obejmuje także opłaty, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi Spółdzielczemu w Jastrzębiu Zdroju jedynie za okres obowiązywania umowy. W takim przypadku opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. W indywidualnych przypadkach, Zarząd Banku lub Członek Zarządu w ramach posiadanych kompetencji może ustalić odmienne stawki prowizji i opłat niż te które wynikają z niniejszej Tabeli.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków oszczędnościowych, z rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych dokonywanych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których rachunki prowadzi Bank oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, NFOŚiGW, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
13. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
14. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
15. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
16. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne..
17. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

Tabela opłat i prowizji karty kredytowej Visa Classic		
1.	Wydanie nowej karty.	0,00 zł
2.	Wznowienie karty.	0,00 zł
3.	Oплата za obsługę karty pobierana w 1 roku użytkowania, po 11 miesiącach od dnia wydania karty, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi: co najmniej 6.600,00 zł mniej niż 6.600,00 zł	Bez opłat 54,00 zł
	Uwaga: obowiązuje dla umów zawieranych od dnia 15-06-2007 r. pobierana od 2 roku użytkowania karty, miesięcznie (w dniu generowania zestawienia operacji), jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wynosi w poprzednim cyklu rozliczeniowym co najmniej 600,00 zł mniej niż 600,00 zł	Bez opłat 4,50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty.	0,00 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę.	0,00 zł
6.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty.	0,00 zł
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych. Uwaga: dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.	bez opłat
8.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju. Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.	3,00%, min. 5,00 zł
9.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą. Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.	2,00%, min. 20,00 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie.	0,00 zł
11.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę.	0,00 zł
12.	Oплата za czasową blokadę/odblokowanie karty.	0,00 zł
13.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
14.	Zmiana danych Użytkownika karty.	0,00 zł
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty.	0,00 zł
16.	Obsługa nieterminowej spłaty. Uwaga: Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.	20,00 zł
17.	Obsługa stałego zlecenia z tytułu spłaty zadłużenia karty kredytowej (opłata pobierana miesięcznie w dniu dokonania spłaty zadłużenia).	2,00 zł