

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w “Tabeli opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Tabelą dotyczy: osób prawnych, jednostek sektora finansów publicznych, organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W przypadku akredytyw dokumentowych obcych dopuszcza się możliwość zaniechania pobierania prowizji do dnia wpływu środków z tytułu akredytywy następującego bezpośrednio po wykonaniu czynności przewidzianej w Tabeli.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku gdy Tabela określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zobowiązuje się Kierownika ds. Klientów kredytowych w porozumieniu z Członkiem Zarządu lub osoby upoważnione do ustalania indywidualnej wysokości stawki w podanych granicach z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
6. W indywidualnych przypadkach, Zarząd Banku może ustalić odmienne stawki prowizji i opłat niż te które wynikają z niniejszej Tabeli.
7. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
8. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat dokonywanych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych o ile tabela nie stanowi inaczej
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji., PKZP, których rachunki prowadzi Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110, Prawa bankowego.
12. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
13. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
14. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
15. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
16. Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
17. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
18. Od operacji dewizowych dotyczących poleceń wypłaty oraz czeków w obrocie dewizowym na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR pobierana jest stała opłata w wysokości 5 PLN od każdej operacji.
19. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Stawka obowiązująca |
|---|---|--|
| Rozdział I. | | |
| RACHUNKI BANKOWE | | |
| I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W PLN | | |
| 1. | Otwarcie rachunku: | |
| | a) bieżącego – wszystkie typy rachunków poza rachunkiem Partner, | 25,00 zł |
| | b) pomocniczego | 25,00 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku – miesięcznie, opłata pobierana z „góry” w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego: | |
| | RACHUNKI BIEŻĄCE | |
| | a) rachunek RBIZNES | 39,00 zł. |
| | b) rachunek RBIZNES PLUS | 40,00 zł. |
| | c) rachunek RBIZNES VIP | 155,00 zł. |
| | d) rachunek OPTIMUM | 10,00 zł |
| | e) rachunek EUROROLNIK | 4,00 zł. |
| | f) rachunek RBIZNES ATUT | 39,00 zł |
| | g) rachunek RBIZNES PARTNER | bezpłatnie |
| | h) pomocniczego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych). | bezpłatnie |
| | <i>Uwaga: jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku.</i> | |
| 3. | Wpłaty gotówkowe: | |
| 3.1 | a) na rachunek bieżący lub pomocniczy każdego typu za wyjątkiem 3.1b , 3.1c. 3.1d – za dyspozycję | bezpłatnie |
| | b) wpłata na rachunek RBIZNES VIP | 0,50% min. 10,00 zł. |
| | c) wpłata na rachunek RBIZNES ATUT | 0,20% min 4,00 zł |
| | d) wpłata na rachunek RBIZNES PARTNER | 0,50% min 10,00 zł |
| 4. | Wyплаты gotówkowe na podstawie czeków gotówkowych: | |
| 4.1 | RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE: | |
| | a) rachunek RBIZNES | 0,38% min. 3,00 zł. max 300,00 zł. |
| | b) rachunek RBIZNES PLUS | 0,22% min. 2,00 zł. max 200,00 zł. |
| | c) rachunek RBIZNES VIP | 0,50% min. 10,00 zł. |
| | d) rachunek OPTIMUM | 0,50% min. 5,00 zł. max 400,00 zł. |
| | e) rachunek EUROROLNIK | 1,50 zł. |
| | f) rachunek RBIZNES ATUT | 0,19% min 3,00 zł |
| | g) rachunek RBIZNES PARTNER | 0,50% min. 10,00 zł |
| | h) pomocniczego – (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych). | bezpłatnie |
| 5. | Wykorzystanie środków z wpływów bieżących na realizację dyspozycji klienta w formie przelewów na rachunek innego banku krajowego lub w formie wypłaty gotówki w kasie. | |
| | a) rachunek RBIZNES, | 0,10% min. 3,00 zł. max 300,00 zł. |
| | b) rachunek RBIZNES PLUS, | 0,10% min. 2,00 zł. max 200,00 zł. |
| | c) rachunek RBIZNES VIP, | 0,10% min. 1,90 zł. max 200,00 zł. |
| | d) rachunek OPTIMUM, | bezpłatnie |
| | e) rachunek EUROROLNIK, | bezpłatnie |
| | f) rachunek RBIZNES ATUT | 0,10% min. 3,00 zł. max 300,00 zł. |
| | g) rachunek RBIZNES PARTNER | bezpłatnie |

| | | |
|------|---|------------------------------------|
| | h) pomocniczego (np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych). | bezpłatnie |
| | <i>Uwaga: za wpływ bieżący nie uznaje się wpływu środków z tytułu umów między klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, których efektem jest uznanie rachunku bieżącego klienta np.: z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat, opłata jest niezależna od opłat pobieranych za przelewy lub wypłatę. Nie pobiera się opłaty z tytułu wykorzystania środków z wpływu bieżącego za przelewy przesyłane drogą CUJ.</i> | |
| 6. | Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki: | |
| 6.1. | w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | |
| | a) rachunek RBIZNES , | bezpłatnie |
| | b) rachunek RBIZNES PLUS , | bezpłatnie |
| | c) rachunek RBIZNES VIP , | bezpłatnie |
| | d) rachunek OPTIMUM , | bezpłatnie |
| | e) rachunek EUROROLNIK , | bezpłatnie |
| | f) rachunek RBIZNES ATUT | |
| | - elektronicznie przez posiadacza rachunku | 0,99 zł |
| | - złożone przez posiadacza rachunku w formie papierowej | 0,99 zł |
| | g) rachunek RBIZNES PARTNER | bezpłatnie |
| | h) pomocnicze (np. ZFŚS). | bezpłatnie |
| 6.2. | w innym banku krajowym: | |
| | a) rachunek RBIZNES , | 0,38% min. 3,00 zł. max 300,00 zł. |
| | b) rachunek RBIZNES PLUS , | 0,22% min. 2,00 zł. max 200,00 zł. |
| | c) rachunek RBIZNES VIP , | 1,90 zł. za 1 szt. |
| | d) rachunek OPTIMUM , | 0,50% min. 5,00 zł. max 400,00 zł. |
| | e) rachunek EUROROLNIK , | 1,50 zł./ 1 przelew |
| | f) rachunek RBIZNES ATUT | |
| | - elektronicznie przez Posiadacza rachunku | 0,99 zł |
| | - w formie papierowej | 4,00 zł |
| | g) rachunek RBIZNES PARTNER | |
| | - elektronicznie przez Posiadacza rachunku | 1,00 zł |
| | - w formie papierowej | 4,00 zł |
| | h) pomocnicze (np. ZFŚS). | bezpłatnie |
| 6.3. | Poprzez system SORBNET (expresowo) | 30,00 zł. plus koszt przelewu |
| | <i>Uwaga: złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.</i> | |
| 6.4. | Przelew ZUS – niezależnie od rodzaju rachunku i kwoty przelewu – za 1 przelew za wyjątkiem pkt.a, pkt.b) | 4,00 zł. |
| | a) rachunek typu OPTIMUM | 3,00 zł. |
| | b) rachunek typu RBIZNES PARTNER | |
| | - elektronicznie przez Posiadacza rachunku | 1,00 zł |
| | - w formie papierowej | 4,00 zł |
| 7. | Administrowanie przelewami bez pokrycia (zadłużenie wymagalne) - za każdy przelew. | 5,00 zł. |
| 8. | Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek. | 1,00 zł. |
| 9. | Potwierdzenie czeku - od każdego czeku. | 20,00 zł. |
| 10. | Inkaso czeku. | 10,00 zł. |
| 11. | Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i> | 50,00 zł. |
| 12. | Realizacja zlecenia stałego w PLN: | |
| | a) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | 5,00 zł. |
| | b) na rachunek w innym banku krajowym. | 5,00 zł. plus koszt przelewu |
| | c) zmiana/odwołanie zlecenia stałego | 5,00 zł. |

| | | |
|--|--|---|
| | <i>Uwaga: opłata w wys. 5 zł. pobierana jest w okresach miesięcznych , pobierana jest ostatniego dnia każdego m-ca, opłata miesięczna nie dotyczy zleceń stałych realizowanych przez klientów korzystających z systemu usług internetowych (token, cui korporacyjne)</i> | |
| 13. | Wyciąg z rachunku bankowego: | |
| 13.1. | odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| 13.2. | wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): | bezpłatnie |
| 13.3. | dystrybucja SMS | bezpłatnie |
| 13.4. | dystrybucja e-mail | bezpłatnie |
| 14. | Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – opłata pobierana jednorazowo w dniu założenia hasła. <i>Uwaga: Opłata dotyczy jednego hasła niezależnie od ilości i rodzaju rachunku.</i> | 10,00 zł. |
| 15. | Dokonanie likwidacji na wniosek Posiadacza rachunku bieżącego, pomocniczego, | bezpłatnie |
| | a) przed upływem jednego miesiąca: | 25,00 zł. |
| | b) po upływie jednego miesiąca: | bezpłatnie |
| 16. | Przekształcenie rachunku. | 25,00 zł. |
| II. RACHUNEK LOKAT TERMINOWYCH W PLN | | |
| 1. | Otwarcie rachunku lokaty. | bezpłatnie |
| 2. | Prowadzenie rachunku lokaty. | bezpłatnie |
| 3. | Wpłaty na rachunek lokaty. | bezpłatnie |
| 4. | Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony: | |
| 4.1. | w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| 5. | Wypłata gotówki z rachunku lokaty. | bezpłatnie |
| 6. | Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki: | |
| 6.1. | w Banku, | |
| 6.2. | w innych bankach w systemie Elixir. | 20,00 zł |
| | <i>Uwaga: złożone przez Klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie Elixir nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.</i> | |
| III. RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH | | |
| 1. | Otwarcie rachunku walutowego - dla każdej waluty. | 25,00 zł. |
| 2. | Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty. | 50,00 zł. |
| 3. | Prowadzenie rachunku walutowego - dla każdej waluty, pobrana z „góry” w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. <i>Uwaga:</i> - jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, - pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku, nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku. | 25,00 zł. |
| 4. | Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych: | |
| | a) prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| 5. | Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego: | 0,38% min. 3,00 zł. max. 300,00 zł. |
| 6. | Wyciąg z rachunku bankowego: | |
| 6.1. | odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| 6.2. | wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): | bezpłatnie |
| 7. | Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – opłata pobierana jednorazowo w dniu założenia hasła. <i>Uwaga: Opłata dotyczy jednego hasła niezależnie od ilości i rodzaju rachunku.</i> | 10,00 zł. |
| 8. | Dokonanie likwidacji na wniosek Posiadacza rachunku bieżącego, pomocniczego, | bezpłatnie |
| | a) przed upływem jednego miesiąca: | 25,00 zł. |
| | b) po upływie jednego miesiąca: | bezpłatnie |
| IV. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W WALUTACH WYMIENIALNYCH | | |
| 1. | Wypłata gotówkowa z rachunku zlikwidowanej lokaty walutowej, prowadzonego w Banku: | |
| | a) dokonana w złotych, | bezpłatnie |

| | | |
|--|--|--|
| | b) dokonana w walucie obcej. | bezpłatnie |
| 2. | Przelew środków lub odsetek z lokaty terminowej: | |
| 2.1. | na rachunek walutowy lub złotowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| 3. | Likwidacja rachunku terminowego walutowego. | bezpłatnie |
| V. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH | | |
| 1. | Wyciąg sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg. | 5,00 zł. |
| 2. | Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu. | 20,00 zł. |
| 3. | Przygotowanie opinii bankowej na wniosek Posiadacza rachunku: | |
| 3.1 | w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) | 100,00 zł |
| 3.2 | w trybie normalnym | 50,00 zł |
| | Uwaga: opłata pobierana za sporządzenie opinii pobierana z góry | |
| 4. | Przygotowanie zaświadczenia na wniosek Posiadacza rachunku: - potwierdzającego posiadanie rachunku - lub realizację przelewu - lub stwierdzającego wysokość zadłużenia - lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów - lub że rachunek jest/nie jest wolny od zajęcia | |
| | a) w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku) | 50,00 zł |
| | b) w trybie normalnym | 20,00 zł |
| 5. | Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku). | |
| | a) za każdy miesiąc roku bieżącego, | 5,00 zł. max 30 zł za cały rok |
| | b) za każdy miesiąc roku poprzedniego. | 10,00 zł. max 50,00 zł. za cały rok |
| | <i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i> | |
| 6. | Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych w Banku prowadzącym rachunek podmiotu. <i>Uwaga: w przypadku utraty dokumentu tożsamości przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, zastrzeżenia dokumentu dokonuje się zgodnie z Tabelą.</i> | 50,00 zł. |
| 7. | Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych w Banku dla innych banków krajowych i zagranicznych. | 20,00 zł. |
| 8. | Realizacja nietypowych dyspozycji związanych z operacjami na rachunkach – od dyspozycji. | 20,00 zł. |
| 9. | Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku: a.) o ustanowieniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem, b.) zmiana oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do rozporządzenia wskazanym rachunkiem lub jego likwidacja. | bezpłatnie 5,00 zł. |
| 10. | Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku. | bezpłatnie |
| 11. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego powstałego wskutek wypłat na podstawie karty płatniczej w rachunku rozliczeniowym, do dłużnika (kwota płatna przez dłużnika od każdego wysłanego monitu). | 50,00 zł. |
| 12. | Całkowita realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. Uwaga: Opłata pobierana niezależnie od kosztu przelewu. | 10,00 zł. |
| 13. | Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku bankowego ustanowionego na rzecz innego Banku. | 20,00 zł. |
| 14. | Dokonanie blokady środków oraz cesji praw na rachunkach bankowych : | |

| | | |
|--|--|--|
| | a) z Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, b) z innymi bankami. | bezpłatnie 30,00 zł. |
| 15 | Potwierdzenie wykonania blokady środków. | 10,00 zł. |
| 16. | Opłata za nieodebrane czeki (opłatę pobiera się po upływie 2 miesięcy od momentu złożenia zamówienia na czek przez Posiadacza Rachunku) | 2 zł od sztuki |
| VI. POLECENIE ZAPŁATY | | |
| 1. | Polecenie zapłaty: a) na rachunek wierzyciela, <i>Uwaga: opłata pobierana od wierzyciela za każde wysłane polecenie zapłaty.</i> b) z rachunku dłużnika, <i>Uwaga: opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty.</i> | 1,00 zł. 2,00 zł. |
| 2. | Odwolanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty. | 3,00 zł. |
| VII. SYSTEM ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU INTERNETOWEGO DLA KLIENTÓW KORPORACYJNYCH | | |
| 1. | Uruchomienie czytnika kart na stanowisku PC – jednorazowo. | 150,00 zł. |
| 2. | Uruchomienie czytnika kart na kolejnym stanowisku PC. | 150,00 zł. |
| 3. | Wydanie karty – za 1 szt. | 50,00 zł. |
| 4. | Instruktaż 2 godzinny przez informatyka Banku. | bezpłatnie |
| 5. | Instruktaż za rozpoczętą 3 godzinę i następne instruktażu. | 50,00 zł. |
| 6. | Miesięczna opłata licencyjna za oprogramowanie. | 50,00 zł. |
| 7. | Interwencja serwisu (pracownika Banku) wynikająca z niewłaściwego użytkowania systemu. | 100,00 zł. |
| VIII. SYSTEM ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU INTERNETOWEGO CUI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH | | |
| 1 | Abonament miesięczny e-konto w Banku | bezpłatnie |
| 2. | Roczna opłata za użytkowanie tokena <i>Uwaga: opłata pobierana z „góry”, pierwsza opłata w dniu podpisania „Umowy dotyczącej świadczenia usług za pośrednictwem Systemu Internetowego”, następne pierwszego dnia roboczego danego roku</i> | 25,00 zł. |
| 3. | Wydanie tokena: | |
| 3.1 | pierwszego, | bezpłatnie |
| 3.2 | w miejsce utraconego lub zniszczonego | 100,00 zł |
| 4 | Zastrzeżenie tokena | 25,00 zł |
| 5 | Odblokowanie konta (tokena) | bezpłatnie |
| 6. | Rezygnacja z usługi bez zwrotu tokena: - przed upływem roku, - po upływie roku. | 200,00 zł 100,00 zł |
| 7, | Rezygnacja z usługi ze zwrotem tokena: - przed upływem roku, - po upływie roku. | 100,00 zł bezpłatnie |
| Rozdział II. KARTY PŁATNICZE | | |
| I. KARTA PŁATNICZA VISA | | |
| | | Visa Business Visa Business Electron Visa Business Debetowa |
| 1 | Wydanie pierwszej karty - do rachunku <i>RBIZNES VIP, RBIZNES PARTNER</i> | 100,00 zł. bezpłatnie 50,00 zł bezpłatnie |
| 2. | Wznowienie karty - do rachunku <i>RBIZNES VIP, RBIZNES PARTNER</i> | 100,00 zł. bezpłatnie 50,00 zł bezpłatnie |
| 3. | Wydanie duplikatu karty. | 40,00 zł. 15,00 zł. |
| 4. | Dopłata za wydanie karty w trybie expresowym | 50,00 zł. 50,00 zł. nie dotyczy |
| 5. | Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24. | 12,00 zł. 6,00 zł. nie dotyczy |
| 6, | Płatność kartą: | |
| | a) w punktach handlowo – usługowych w kraju. | bezpłatnie |
| | b) w punktach handlowo – usługowych za granicą. | bezpłatnie |
| | c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A. | 1,00% min. 4,00 zł. 0,50% min. 3,00 zł. |
| 7. | Wyplata gotówki: | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| | a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków zgodnie z zawartymi umowami | 1,00% min. 2,00 zł. | bezpłatnie |
| | b) w pozostałych bankomatach w kraju. | 2,00% min. 4,00 zł. | 4,00 zł. |
| | c) w bankomatach za granicą. | 3,00% min. 12,00 zł. | 2,00% min. 10,00 zł. |
| | d) poprzez usługę Visa cash back (wyplata gotówki w kasie placówki handlowo -usługowej) w Polsce | bezpłatnie | |
| | e) we wskazanych kasach Zrzeszenia BPS S.A | 1,00% min. 2,00 zł. | bezpłatnie |
| | f) w kasie innego banku w kraju. | 2,00% min. 5,00 zł. | 5,00 zł. |
| | g) w kasie innego banku za granicą. | 3,00% min. 12,00 zł. | 2,00% min. 10,00 zł. |
| | h) w placówkach Poczty Polskiej | 2,00% min. 5,00 zł. | 5,00 zł. |
| 8. | Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie. <i>Uwaga: Usługa dostępna jedynie w bankomatach sieci BZ WBK 24.</i> | 4,00 zł. | 2,00 zł. |
| 9. | Rozpatrzenie reklamacji. | bezpłatnie | |
| 10. | Zastrzeżenie karty. | bezpłatnie | |
| 11. | Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji. | bezpłatnie | nie dotyczy |
| 12. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany. | 6,00 zł. | 3,00 zł. |
| 13. | Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego, przyznanie <i>bonusa</i> . | 6,00 zł. | nie dotyczy |
| 14. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika. | 12,00 zł. | 8,00 zł. |
| 15. | Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika. | 12,00 zł. | 8,00 zł. |
| 16. | Zmiana danych Użytkownika karty. | 6,00 zł. | 3,00 zł. |
| 17. | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty. | 10 zł. | |
| 18. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty. | 1.000,00 zł. | - 1.000,00 zł. |
| 19. | Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty. | 1.500,00 zł. | - 1.500,00 zł. |
| 20. | Opłata za rezygnację z karty płatniczej | 100,00 zł. | 50,00 zł. |
| Rozdział III. | | | |
| KREDYTY GOSPODARCZE | | | |
| I. ZASADY OGÓLNE | | | |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu. - wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 50.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow.50.000,00 zł –200.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow.200.000,00 zł –1.000.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow 1.000.000,00 zł | 50,00 zł. 100,00 zł 150,00 zł 200,00 zł | |
| | Uwaga: -opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, -w przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu, -nie pobiera się opłaty od jednostek samorządu terytorialnego. -w indywidualnych przypadkach opłata ta może zostać pobrana w dniu podpisania umowy kredytowej | | |
| 2. | Jednorazowa prowizja od kwoty przyznanego kredytu. | od 0,50% do 5,00%, min. 300,00 zł. | |
| 3. | Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo). <i>Uwaga: prowizja jest pobierana niezależnie od prowizji z tytułu udzielenia kredytu oraz nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta kredytu.</i> | od. 0,10% do 4% min. 100 zł | |
| 4. | Prowizja za gotowość finansową (do zaangażowania) liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy. | Brak opłat | |
| 5. | Opłaty z tytułu prawnego zabezpieczenia umowy kredytowej: | | |
| 5.1. | Za sporządzenie umowy (aneksu) przewłaszczenia, zastawu, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie kredytu, wniosek do KW, umowa kaucji | 30,00 zł | |

| | | |
|---|--|---|
| 5.2. | Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez BS Jastrzębie Zdrój | 25,00 zł |
| 5.3. | Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank | 25,00 zł |
| 5.4. | Za obsługę weksla in blanco | 25,00 zł |
| 6. | Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki liczona od kwoty spłaconej przed terminem. | brak opłat |
| 7. | Opłaty i prowizje związane ze zmianą postanowień umowy kredytowej na życzenie Klienta: | |
| 7.1. | Za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków kredytowania | 30,00 zł |
| 7.2. | Związane ze zmianą warunków umowy kredytowej: a) za zmianę harmonogramu spłaty kredytu (w tym prolongata, karencja) b) zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu dodatkowo za: - zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego, - zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów, - odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji polisy ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa, | 0,5%-3% od kwoty podlegającej ponownemu rozterminowaniu min. 30,00 zł 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł |
| 7.3. | Sporządzenie aneksu do umowy skutkującym zwiększeniem kwoty kredytu (dotyczy limitu RB oraz rewolwingu) –naliczana od kwoty zwiększenia kredytu | 0,50% - 4,00% min. 150,00 zł. |
| 7.4. | Przewalutowanie kredytu – od kwoty objętej zmianą. | 1% - 4,00% |
| 8. | Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.7 dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu. (z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu) | min. 20,00 zł. max. 500,00 zł. |
| 9. | Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej i wydanie opinii Banku. | min 500,00 zł. max. 1.000,00 zł. |
| 10. | Sporządzenie na wniosek klienta analizy kredytu. | 150,00 zł. |
| 11. | Wydanie kopii umowy kredytowej, umów prawnego zabezpieczenia | 40,00 zł. za odpis |
| II. KREDYTY PREFERENCYJNE | | |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu. | bezpłatnie |
| 2. | Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z BPS S.A. | wg porozumienia |
| 3. | Prowizja za gotowość finansową (do zaangażowania) liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy. | bezpłatnie |
| 4. | Prowizja rekompensacyjna od przedterminowej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki liczona od kwoty spłaconej przed terminem | bezpłatnie |
| 5. | Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych | |
| III. USŁUGI FAKTORINGOWE | | |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu | na zasadach ogólnych |
| 2. | Wykup faktury - od wartości każdej faktury. | brak opłat |
| 3. | Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych | |
| IV. WYKUP WIERZYTELNOŚCI LEASINGOWYCH ORAZ DYSKONTO WEKSLI | | |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o wykup wierzytelności. | na zasadach ogólnych |
| 2. | Prowizja za udzielenie limitu wykupu wierzytelności leasingowych | bezpłatnie |
| 3. | Prowizja za udzielenie limitu wykupu wierzytelności (dyskonto weksli) – naliczana od kwoty przyznanego limitu (płatna jednorazowo w dniu zawarcia umowy). | min. 0,50% max 4,00% |
| 4. | Wykup wierzytelności – od kwoty nabywanej wierzytelności. | min. 0,50% max 4,00% |

| | | |
|--|---|--|
| 5. | Sporządzenie aneksu do umowy - skutkującego zwiększeniem limitu wykupu wierzytelności, wydłużeniem terminu jego obowiązywania, wcześniejszą spłatą lub zawieszeniem spłat wierzytelności - od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu). | min. 0,50% max 4,00% |
| 6. | Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych | |
| V. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH | | |
| 1. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy. | 20,00 zł za każdy rozpoczęty rok kredytowania |
| 2. | Za sporządzenie na wniosek posiadacza wyciągu z rachunku kredytowego -saldo zadłużenia. | 5,00 zł. za pojedynczy wyciąg |
| 3. | Wydanie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia: - potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, - stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak, - potwierdzającego spłatę kredytu, - potwierdzającego wygaśnięcia prawnych zabezpieczeń kredytu po jego spłacie, | 50,00 zł za zaświadczenie |
| 4. | Obsługa stałego zlecenia dotycząca spłaty kredytu. | 5,00 zł od pojedynczego zlecenia pobrana w dniu spłaty rat kredytu |
| 5. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli | 50,00 zł kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit. |
| 6. | Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy. | 100,00 zł. |
| 7. | Wydruk karty analitycznej z rachunku kredytowego na wniosek kredytobiorcy | 5,00 zł (za stronę) |
| 8. | Za administrowanie kredytem, którego okres kredytowania jest dłuższy niż 3 lata – od kwoty pozostałej do spłaty raz na rok | 0,03%-0,05% |
| 9. | Za sporządzenie na wniosek ubiegającego się o kredyt lub pożyczkę - wyjaśnienia w formie pisemnej dotyczącego dokonania przez Bank oceny zdolności kredytowej - wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 50.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow.50.000,00 zł –200.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow.200.000,00 zł –1.000.000,00 zł - wnioskowana kwota kredytu pow 1.000.000,00 zł | 30,00 zł 50,00 zł 100,00 zł 150,00 zł |
| 10. | Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie | Stawka negocjowana |
| VI. POLECENIE WYPŁATY | | |
| 1. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno- rentowe | |
| 1.1. | Polecenia wypłaty ² /przelewy regulowane ³ na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR | 5,00 zł |
| 1.2. | Przelewy SEPA ⁴ | 15,00 zł. |
| 1.3. | Przelewy regulowane oraz krajowe w EUR z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS S.A.* | 20,00 zł. |
| 1.4. | Polecenia wypłaty: | |
| | a) Z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS S.A., z dyspozycją dotyczącą kosztów „ BEN ” lub „ SHA ”* | 0,10% min. 20,00 zł max. 100,00 zł |
| | b) z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS SA, z dyspozycją dotyczącą kosztów „ OUR ” * | 0,20% min. 50,00 zł max. 200,00 zł |
| 2. | Zwrot nie podjętej kwoty polecenia wypłaty/przelewu regulowanego / świadczenia emerytalno - rentowego <i>Uwaga :w przypadku pozostałych poleceń wypłaty, niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT- ową. Nie pobiera się żadnych opłat za zwrot przelewu SEPA.</i> | 0,15% min. 20,00 zł max. 100,00 zł |

| | | |
|--|---|--|
| 3. | Brak w treści polecenia wypłaty numeru rachunku odbiorcy w standardzie IBAN, od polecenia wypłaty. <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 1.4</i> | 30,00 zł |
| 4. | Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta. <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną reklamacji był błąd Banku BPS SA.</i> | 40,00 zł + koszty rzeczywiste |
| 5. | Odwołanie zlecenia z pkt 4. | 20,00 zł + koszty rzeczywiste |
| 6. | Udzielenia na hasło telefonicznej informacji Klientowi Banku Spółdzielczego o wpływie przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga: Opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi.</i> | 10,00 zł miesięcznie |
| 7. Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym: | | |
| 7.1 | Przelewy SEPA w ciężar rachunku walutowego, złotowego lub wpłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS S.A.* | 15,00 zł |
| 7.2 | Przelewy regulowane oraz krajowe w EUR na kwoty nie przekraczającej 50 000,00 EUR w ciężar rachunku walutowego, złotowego lub wpłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS SA* | 40,00 zł |
| 7.3 | Polecenia wypłaty w ciężar rachunku walutowego, złotowego lub wpłaty gotówkowej w Zrzeszeniu Banku BPS SA* : <i>Uwaga : niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT- ową oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 12, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i> | 0,30% min. 30,00 zł max. 300,00 zł |
| 7.4 | Brak w treści polecenia wypłaty kodu SWIFT (BIC CODE) Banku beneficjenta, od każdego polecenia wypłaty <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 7.3</i> | 30,00 zł |
| 7.5 | Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Zrzeszeniu Banku BPS SA (z polecenia Klientów, Banku BPS SA oraz Klientów Zrzeszonych Banków Spółdzielczych) | 20,00 zł |
| 8. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie ekspresowym : <i>Uwaga: Opłatę wyszczególnioną w pkt.8.1, 8.2, 8.3 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.7</i> | |
| 8.1 | W trybie ekspresowym w EUR i USD | |
| | a) zlecenia do kwoty 1000 EUR i 1000 USD z datą waluty „dzisiaj” | bez dodatkowej opłaty |
| | a) zlecenia powyżej kwoty 1000 EUR i 1000 USD z datą waluty dzisiaj z datą waluty „jutro” | 150,00 zł 100,00 zł |
| 8.2 | W trybie ekspresowym w GBP: | |
| | a) z datą waluty „dzisiaj” | 150,00 zł |
| | b) z datą waluty „ jutro” | 100,00 zł |
| 8.3 | W trybie ekspresowym w PLN, wyłącznie z datą waluty „jutro” | 100,00 zł |
| 9. | Zmiany/korekty do zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta. <i>Uwaga: dodatkowo, koszty banków trzecich i w przypadku poleceń wypłaty niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT-ową</i> | 50,00 zł |
| 10. | Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym – wstrzymanie płatności <i>Uwaga: dodatkowo, koszty banków trzecich i w przypadku poleceń wypłaty niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT-ową</i> | 50,00 zł |
| 11. | Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga: w przypadku przekazywania tele faksem, niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę za telefaks, wynoszącą za jedną stronę telefaksu krajowego – PLN 5,00 za jedną stronę telefaksu zagranicznego – PLN 10,00.</i> | 10,00 zł |
| 12. | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁵ : | |
| | Przy kwotach nie przekraczających EUR 12 500,00 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej | 50 zł. |
| | Przy kwotach od 12 500,01 EUR do 50 000,00 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 100,00 zł. |

| | | |
|---|---|--|
| | Przy kwotach od 50 000,01 EUR do „bez ograniczeń” lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | 200,00 zł. |
| VII. CZEKI ZAGRANICZNE | | |
| 1. | Skup czeków wystawionych/ sprzedanych w obrocie dewizowym (od łącznej wartości czeków w jednej walucie)** <i>Uwaga: dodatkowo pobiera się z góry zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt 3 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki</i> | 1,00% min. 40,00 |
| 1.1 | Skup czeków podróżniczych (od łącznej wartości czeków w jednej walucie)** <i>Uwaga: w przypadku czeków podróżniczych nie pobiera się zryczałtowanych kosztów banków zagranicznych oraz rzeczywistych</i> | 1,00% min. 40,00 |
| 1.2 | Skup czeków płatnych w Banku BPS S.A.** <i>Uwaga: w odniesieniu do punktów 1,1.1,1.2, nie pobiera się opłaty porto</i> | 0,25%min. 20,00 max.100,00 |
| 1.3 | Warunkowy skup czeków ** <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się opłatę porto. Jeśli Klient przedkłada kilka czeków pobiera się prowizję i opłatę porto od jednej asygnaty w tej samej walucie</i> | 1,50% min.10,00 |
| 2. | Inkaso czeków od Klientów instytucjonalnych (od kwoty czeku)*** <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się opłatę porto oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt 4.4 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki. Jeśli Klient przedkłada kilka czeków pobiera się prowizję i opłatę porto od jednej asygnaty inkasowej w tej samej walucie</i> | 0,25% min.20,00 max.300,00 |
| 2.1 | Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika-opłata jest pobierana od podawcy czeku | 50,00 zł. + koszty rzecz |
| 3. | Zryczałtowane koszty banków zagranicznych: | |
| 3.1 | Czeki opiekujące na EUR: | |
| | - płatne na terenie krajów Unii Europejskiej, w których EUR jest walutą obiegową- za jeden czek | 4,00 EUR |
| | - płatne w pozostałych krajach – za jeden czek | 10,00 EUR |
| 3.2 | Czeki opiekujące na funty angielskie- płatne w Anglii- za jeden czek | 4,00 GBP |
| 3.3 | Czeki opiekujące na dolary amerykańskie- USD: | |
| | - płatne w USA- w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku | 4,00 USD |
| | - płatne w USA- w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku- za jeden czek | 3,00 USD |
| 3.4 | Czeki opiekujące na dolary australijskie- płatne w Australii- za jeden czek | 15,00 AUD |
| 3.5 | Czeki opiekujące na duńskie korony- DKK- płatne w Danii- za jeden czek | 50,00 DKK |
| 4. | Nadanie komunikatu SWIFT | 15,00 zł. |
| 5. | Zryczałtowana opłata pocztowa „opłata porto” | 15,00 zł. |
| VIII. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I / LUB FINANSOWYCH | | |
| 1. | Inkaso dokumentów handlowych i/lub finansowych: <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego prowizję pobiera się od każdego weksla</i> | |
| | a) w zamian za zapłatę- od kwoty inkasa**** | 0,20% min. 50,00 zł. max. 300,00 zł. |
| | b) w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, gwarancję lub jego poręczenie**** | 0,20% min. 50,00 zł. max.300,00 zł. |
| 2. | Wydanie dokumentów bez zapłaty (franko) | 70,00 zł. |
| 3. | Zwrot dokumentów nie zainkasowanych | 70,00 zł. |
| 4. | Odmowa zapłaty inkasa <i>Uwaga: opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt 2 lub 3</i> | 50,00 zł. |
| 5. | Awizowanie akceptu od banku zagranicznego | 30,00 zł. |
| 6. | Oddanie weksla do protestu | 150,00 zł. + koszty notarialne |
| IX. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1. | Za obsługę akredytywy dokumentowej Bank BPS S.A. pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji bankowych obowiązującą w Banku BPS S.A. dla klientów instytucjonalnych. | |
| Rozdział IV. | | |
| INNE USŁUGI | | |
| I. GWARANCJE I LINIE GWARANCYJNE | | |
| 1. | Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji bankowej, linii gwarancyjnej. - wnioskowana kwota nie przekracza 50.000,00 zł - wnioskowana kwota pow.50.000,00 zł –200.000,00 zł - wnioskowana kwota pow.200.000,00 zł –1.000.000,00 zł - wnioskowana kwota pow 1.000.000,00 zł | 40,00 zł. 100,00 zł 150,00 zł 200,00 zł |
| | <i>Uwaga:</i> ▪ opłata za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług, | |
| 2. | Udzielenie promesy gwarancji - od kwoty przyrzeczonej (jednorazowo w dniu wydania promesy): | |
| | a) termin ważności promesy do 1 roku włącznie, | 0,50% - 1,50% min. 50,00 zł. |
| | b) termin ważności promesy powyżej 1 roku (za każdy rozpoczęty rok trwania gwarancji). | 0,5% - 2,00% min. 100,00 zł. |
| 3. | Prowizja od kwoty udzielonej jednorazowej gwarancji-pobrana jednorazowo w dniu zawarcia umowy lub kwartalnie za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji | 0,50% - 5,00% |
| 4. | Prowizja od kwoty przyznanej linii gwarancyjnej- pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności linii, | 0,50% - 5,00% |
| 5. | Sporządzenie aneksu do umowy - skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, linii gwarancyjnej lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania - od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu): | 0,50%-3,00% |
| 6. | Opłaty z tytułu prawnego zabezpieczenia umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej: | |
| 6.1. | Za sporządzenie umowy (aneksu) przewłaszczenia, zastawu, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie gwarancji (linii gwarancyjnej), wniosek do KW, umowa kaucji | 30,00 zł |
| 6.2. | Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez BS Jastrzębie Zdrój | 25,00 zł |
| 6.3. | Za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank | 25,00 zł |
| 6.4. | Za obsługę weksla in blanco | 25,00 zł |
| 7. | Opłaty i prowizje związane ze zmianą postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej na życzenie Klienta: | |
| 7.1. | Za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków umowy | 30,00 zł |
| 7.2. | Związane ze zmianą warunków umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej: a) zmiana prawnego zabezpieczenia gwarancji lub linii gwarancyjnej dodatkowo za: - zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego, - zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów, - odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji polisy ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa, | 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł 50,00 zł |
| 8. | Zmiana innych postanowień umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej, niż wymienione w pkt.7 dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu. | min. 30,00 zł. max. 500,00 zł. |

| | | |
|---|--|--|
| 9. | Wyplata z gwarancji od kwoty roszczenia. | 0,15% min. 100,00 zł. |
| 10. | Pozostałe opłaty i prowizje pobierane na zasadach ogólnych | |
| II. USŁUGI RÓŻNE | | |
| 1. | Wydanie kserokopii umowy lub dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy rachunku bankowego. | 30,00 zł. |
| 2. | Konsultacja na temat zasad i technik rozliczeń zagranicznych. | wg umowy |
| 3. | Potwierdzenie klucza telegraficznego. | 20,00 zł. |
| 4. | Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku. | 100,00 zł. |
| 5. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom w art.105 ust 1 i 2 Prawa bankowego. <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności bez opłaty.</i> | 50,00 zł lub na zasadach wzajemności |
| 6. | Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego - od każdej realizacji. | 30,00 zł. |
| 7. | Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla – od sumy wekslowej | bezpłatnie |
| III. SKARBIEC NOCNY I INKASO SAMOCHODOWE | | |
| 1. | Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w Banku, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte. | bezpłatnie |
| 2. | Wydanie do skarbca nocnego: | |
| a) | worki do monet | bezpłatnie |
| b) | klucze | bezpłatnie |
| c) | portfele - od 1szt. portfela | 80,00 zł |
| 3 | inkaso samochodowe | wg umowy |
| 4. | Wystawienie protokołu różnic kasowych dotyczących wpłat do skarbca nocnego. Prowizja pobierana jest w chwili księgowania różnic kasowych | 10,00 zł |
| IV. CZYNNOCI KASOWE W PLN | | |
| . | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki w innych bankach krajowych w trybie: Uwaga: prowizja z tytułu realizacji wpłat na rzecz: prowizja z tytułu realizacji wpłat na rzecz Telekomunikacji Polskiej S.A oraz GZE Gliwice oraz Vatenfall Sales Poland Sp. z o. o wynosi 1,50 zł Telewizja Kablowa „Els@t” Ruda Śląska oraz Telewizja Kablowa UPC wynosi 1,00 zł; „Śląska Grupa Multimedialna – Infrastruktura Sp. z o.o.” wynosi 1,00 zł. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Katowicach wynosi 0,50%. <i>Uwaga: opłata nie dotyczy wpłat obcych na Banki Spółdzielcze, Urzędy Skarbowe</i> | 0,50% min. 2,90 zł. |
| 2. | Niepobranie przygotowanej przez Bank gotówki zamówionej przez Klienta na umówioną godzinę – prowizja pobrana od kwoty nie pobranej w formie gotówkowej (od kwoty min. 3.000,00 EURO); pobrana z rachunku Klienta następnego dnia roboczego po dniu w którym miała nastąpić wypłata gotówki. <i>Uwaga: w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu niepobierania prowizji podejmuje członek Zarządu.</i> | 0,50% min. 5,00 zł. max 300,00 zł. |
| 3. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały: | |
| | - dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, | bezpłatnie |
| | - dla pozostałych osób – za zmianę. | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| | a) do 10 szt., | 5,00 zł. |
| | b) powyżej 10 szt. | 30,00 zł. |
| 4. | Zwrot wpłaty gotówkowej z innego banku na podstawie błędnej dyspozycji Klienta. | 5,00 zł. |
| V. INNE USŁUGI | | |
| 1. | Usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli opłat i prowizji. | stawka negocjowana |
| 2. | Najem skrytki na wyciągi – miesięcznie. | 3,00 zł. |
| 3. | Utrata kluczyka do skrytki na wyciągi. | 50,00 zł. |
| VIII. USŁUGI ŚWIADCZONE ZA POMOCĄ BS SMS | | |
| 1. | Miesięczny abonament za korzystanie z usługi – wliczone w koszt prowadzenia rachunku | bezpłatnie |
| 2. | Automatyczne powiadamianie o saldzie rachunku: a) po każdej zmianie salda – opłata pobierana miesięcznie, b) codziennie – opłata pobierana miesięcznie, c) raz w tygodniu | 10,00 zł 1,00 zł bezpłatnie |
| 3. | Wyciąg z rachunku – dystrybucja SMS | bezpłatnie |
| 4. | Realizacja przelewu na konto w innym banku | koszt przelewu |
| 5. | Realizacja przelewu na rachunek w Banku | bezpłatnie |
| 6. | Zmiana parametrów usługi – za wniosek | 5,00 zł. |
| 7. | Usługi nietypowe | stawka negocjowana |
| 8. | Przesyłanie informacji o wysokości salda w formie komunikatu SMS Uwaga: opłata pobierana jest jednorazowo w momencie aktywacji usługi BS SMS | 2,00 zł. |
| | <i>Połączenie z usługą BS SMS odbywa się na koszt Klienta – koszt połączenia z numerem stacjonarnym według stawek danego operatora.</i> | |

* Prowizje od poleceń wypłaty za granicę i z zagranicy/ przelewów regulowanych/ przelewów SEPA są dzielone między Bank i Bank BPS S.A. w proporcjach: 50 % na 50 %.

** Prowizje za skup/ skup warunkowy czeków, gdy Bank Spółdzielczy dokonuje skupu we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, są dzielone między Bank i Bank BPS S.A. w proporcjach: 50 % na 50 %.

*** Prowizje za inkaso czeków są dzielone między Bank i Bank BPS S.A. w proporcjach: 50 % na 50 %.

**** Prowizje za inkaso dokumentowe są dzielone między Bank i Bank BPS S.A. w proporcjach: 50 % na 50 %.

1 Przekaz w obrocie dewizowym:

Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

2 Polecenie wypłaty:

Skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

3 Przelew regulowany:

Przelew regulowany jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłała przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00;

- 3) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift- owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 4) występuje opcja kosztowa „SHA”.

4 Przelew SEPA:

Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift- owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 3) występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej www.bankbps.pl).

5 Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry”

Do przeliczania wartości progowych określonych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

Bank BPS S.A. odstępuje od pobierania prowizji i „opłaty porto” za przekaz i czek w obrocie dewizowym od Klientów otrzymujących przekazy i czeki w obrocie dewizowym opiewające na kwoty nie przekraczające równowartości EUR 50,00, z tytułu rent, emerytur i odszkodowań za pracę przymusową.