

Regulamin dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych ROR – Konto

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju zwany dalej „Bankiem” rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w złotych, zwanego dalej „ROR-Konto”. Na warunkach określonych we właściwych regulaminach Banku, Bank prowadzi:

- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Żak
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Junior
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Senior

W oparciu o niniejszy Regulamin Bank oferuje:

- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Żak
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Junior
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Senior
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Profit
- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ROR – Konto Profit Plus

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych dla osób fizycznych” oraz Kodeks cywilny, Prawo dewizowe i Prawo bankowe.

§2

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju, oraz jego placówki: Centrala Banku/Punkt Kasowy/ Oddział/ Punkt Obsługi Klienta prowadzące rachunek bankowy,
- 2) **Rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych,
- 3) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku,
- 4) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazany na koniec dnia operacyjnego,
- 5) **kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 6) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju,
- 7) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- 8) **„Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla klientów indywidualnych”** – obowiązująca w Banku tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe w obrocie krajowym i w obrocie wartościami dewizowymi,
- 9) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
- 10) **Posiadacz karty bankowej** – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, któremu Bank wydał kartę bankową,
- 11) **waluty wymiennalne** – waluty obce określone jako wymiennalne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 12) **waluty obce** – pieniądze nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym,

- 13) **ROR-Konto**- rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w złotych,
- 14) **dopuszczalne saldo debetowe** - akceptowane saldo ujemne ROR-Konta wykazane na koniec dnia operacyjnego, powstałe na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank debetu lub kredytu konsumpcyjnego w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym,
- 15) **wolne środki** - środki pieniężne płatne na każde żądanie, przechowywane na ROR-Koncie powiększone o nie wykorzystane środki przyznanego debetu lub kredytu konsumpcyjnego w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym,
- 16) **niedopuszczalne saldo debetowe** - saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków,
- 17) **debet w ROR-Koncie** - przyznane przez Bank prawo do wydawania dyspozycji powodujących powstawanie dopuszczalnego salda debetowego na ROR-Koncie,
- 18) **zadłużenie wymagalne**- dług wobec Banku niespłacony przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
- 19) **karta bankowa** – karta płatnicza wydana do rachunku ROR-Konto,
- 20) **umowa** – umowa o prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych, którą Bank zawarł z osobą występującą o otwarcie ROR-Konta.

§3

ROR-Konto służy ich posiadaczom do:

- 1) przechowywania środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku, za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że wyjątku tego nie stosuje się do rozliczeń z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek do poboru których zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- 3) korzystania z kart bankowych,
- 4) otwierania terminowych lokat oszczędnościowych ,
- 5) korzystania z debetu w ROR-Koncie,
- 6) korzystania z innych usług bankowych,
- 7) korzystania z kredytu konsumpcyjnego w ROR-Koncie.

§4

1. ROR-Konto otwierane jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
 - 1) rezydentów - na rzecz jednej osoby albo jako wspólny dla dwóch osób,
 - 2) nierezydentów - na rzecz jednej osoby albo jako wspólny dla dwóch osób.
2. Osoba fizyczna może być równocześnie posiadaczem tylko jednego ROR-Konta własnego oraz współposiadaczem tylko jednego ROR-Konta wspólnego.
3. ROR-Konto może być otwarte i prowadzone także dla osób posiadających podobne rachunki w innych bankach.
4. Na rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe ROR-Konto nierezydentów przyjmowane są wpłaty w złotych, których pochodzenie jest udokumentowane, oraz które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub zgodnie z indywidualnym zezwoleniem dewizowym dopuszczone są do transferu za granicę.
5. W przypadku rachunku wspólnego Posiadacze tego rachunku odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania wynikające z tego rachunku.

§5

Posiadacze ROR-Konta składający dyspozycje mające na celu dokonanie płatności w kraju w obrocie dewizowym lub transferu środków z rachunku za granicę, zobowiązani są do podawania tytułu, z którego płatność w kraju w obrocie dewizowym lub transfer są dokonywane oraz do przedstawienia na żądanie Banku dokumentów potwierdzających ten tytuł. Bank realizuje tylko i wyłącznie takie dyspozycje, które są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub indywidualnym zezwoleniem dewizowym.

§6

Posiadacz rachunku nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu umowy rachunku.

OTWARCIE ROR-Konta

§7

1. Otwarcie ROR-Konta następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem, a osobą występującą o jego otwarcie.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba występująca o otwarcie ROR-Konta wypełnia Kartę Wzorów Podpisów. Podpis złożony na Karcie Wzorów Podpisów stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków oszczędnościowych otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Podpisy na Umowie oraz na Karcie Wzorów Podpisów składane są w obecności pracownika Banku.

OPROCENTOWANIE

§8

1. Środki pieniężne gromadzone na ROR-Koncie, oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej określonej Uchwałą Zarządu Banku naliczanej w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunku ROR – Konto może nastąpić w przypadku wystąpienia zmiany przynajmniej jednego spośród niżej podanych czynników:
 - 1) uchwalonych przez Radę Polityki Pieniężnej NBP:
 - a) stóp procentowych kredytu lombardowego,
 - b) stopy redyskontowej weksli,
 - c) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzenia,
 - 2) zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 3) stawki WIBOR/WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej.
2. Odsetki naliczane są od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na ROR-Konto.
3. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku.
4. Do obliczenia należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na ROR-Koncie przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki od środków zgromadzonych na ROR-Koncie dopisywane są do kapitału w okresach:

-ROR PROFIT	-	kwartalnych
-ROR PROFIT PLUS	-	miesięcznych
- ROR ŻAK	-	kwartalnych

- ROR JUNIOR - miesięcznych
- ROR SENIOR - miesięcznych

7. Wysokość obowiązującego oprocentowania środków na ROR-Koncie, jak również zmiany tej wysokości określone są w Uchwałach Zarządu Banku i wywieszane są w placówkach Banku.

WPLĄTY

§9

1. Na ROR-Konto mogą być wnoszone wpłaty w formie:

a) gotówkowej: we wszystkich bankach oraz w urzędach pocztowych

Wpłaty może dokonać dowolna osoba, podając:

- imię i nazwisko Posiadacza rachunku (imiona i nazwiska współposiadaczy rachunku),
- NRB,

W Banku dyspozycja wpłaty może być złożona na standardowych drukach polecenie przelewu /wpłata gotówkowa lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem komputerowym.

b) bezgotówkowej:

- przelewem z rachunków bankowych,
- czekami rozrachunkowymi.

2. Za datę uznania rachunku przyjmuje się datę wpływu/wpłaty środków do Banku.

WYPŁATY

§ 10

Bank dokonuje wypłat z ROR-Konta na podstawie dyspozycji Posiadacza/Współposiadacza rachunku lub jego pełnomocnika do wysokości wolnych środków. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie Banku konieczne jest złożenie przez Posiadacza / Współposiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku na Karcie Wzorów Podpisów oraz okazanie dokumentu tożsamości.

§11

1. Wypłaty z ROR-Konta mogą być dokonywane w formie:

1) gotówkowej :

- a) w drodze realizacji imiennych czeków gotówkowych,
- b) przy użyciu karty bankowej,
- c) na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza / Współposiadacza rachunku lub pełnomocnika w Banku prowadzącym ROR-Konto, potwierdzonej wydrukiem komputerowym.

2) bezgotówkowej :

- a) w drodze realizacji imiennych czeków rozrachunkowych,
- b) na podstawie polecenia przelewu,
- c) na podstawie polecenia zapłaty,
- d) w drodze realizacji innych dyspozycji obciążeniowych,

e) poprzez dokonywanie transakcji zakupu towarów i usług realizowanych przy użyciu karty płatniczej.

2. Za datę obciążenia ROR-Konta przyjmuje się datę realizacji dyspozycji pomniejszającej stan środków na tym rachunku.

3. Bank nie przyjmuje do realizacji dokumentów wypłat wystawionych na okaziciela.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Posiadacza rachunku dyspozycji wpłat i wypłat.

§12

Bank odmawia realizacji wypłat z rachunku w przypadku:

- 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny,
- 2) niezgodności podpisu Posiadacza/ Współposiadacza rachunku/Pełnomocnika ze wzorem podpisu złożonym na „Karcie Wzorów Podpisów”,
- 3) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty,
- 4) braku na rachunku wolnych środków,
- 5) wydania dyspozycji naruszającej przepisy Prawa Bankowego, Prawa Dewizowego, Kodeksu Cywilnego bądź naruszającej postanowienia Umowy, Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych dla osób fizycznych lub postanowienia niniejszego regulaminu,
- 6) błędów w złożonej dyspozycji wypłaty.

ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY Z ROR-Konta

§13

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, regulowanych w podanych terminach i w określonej wysokości, np.: z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Bank realizuje zlecenie stałe oraz polecenia zapłaty od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków (wezwań do zapłaty) do Banku prowadzącego ROR-Konto.
4. Bank nie odpowiada za nieterminowe regulowanie należności w przypadku wpływu rachunków o których mowa w ust.3 w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu płatności.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, Bank wstrzymuje wykonanie dyspozycji do chwili pojawienia się tych środków na rachunku w kwocie zapewniającej realizację tych dyspozycji.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku określił kolejność wykonywania zleceń stałych, to Bank wykona zlecenie zgodnie z określonym pierwszeństwem, do wysokości wolnych środków na rachunku.

§14

Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty wobec wierzyciela, który zawarł z Bankiem Umowę o realizację tej formy rozliczeń. W tym przypadku Posiadacz rachunku we własnym zakresie udziela wierzycielowi upoważnienia do obciążania swojego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w drodze polecenia zapłaty w umownych terminach z tytułu określonych zobowiązań.

KARTY BANKOWE

§15

Karty bankowe umożliwiają dostęp do środków na ROR-Koncie poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty bankowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

§16

1. Karta bankowa może być używana przez Posiadacza / Współposiadacza oraz Pełnomocnika ROR - Konta.
2. Karta bankowa służy do wypłaty gotówki i dokonywania płatności za towary i usługi.
3. Kartę bankową można używać w kraju i za granicą w punktach usługowo handlowych, placówkach banków oraz w bankomatach oznaczonych znakami akceptacji, znajdującymi się na rewersie lub awersie karty bankowej.
4. Posiadacz karty bankowej jest zobowiązany do:
 - 1) nie udostępniania karty bankowej innym osobom i zachowania w tajemnicy numeru PIN,
 - 2) przechowywania karty bankowej z należytą starannością, w sposób zabezpieczający ją przed utratą, zniszczeniem lub rozmagnesowaniem.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania karty płatniczej, posługiwania się nią oraz jej zastrzegania zawarte są w postanowieniach odrębnego regulaminu karty płatniczej Visa Classic Debetowa, oraz odrębnego regulaminu karty płatniczej Visa Żak Debetowa, Visa Junior Debetowa, Visa Senior Debetowa obowiązujących w Banku.

CZEKI

§17

1. Po wpływie na ROR-Konto pierwszej wpłaty, na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej pisemnie przez Posiadacza rachunku.
2. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank jest uzależniona każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na ROR-Konto.

§18

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki:

- 1) gotówkowe,
- 2) rozrachunkowe (z umieszczonym na przedniej stronie napisem „do rozrachunku” lub innym równoznacznym).

§19

1. Czekami gotówkowymi są:
 - a) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
 - b) czeki imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego, tj. umieszczono na ich przedniej stronie dwie linie równoległe tak, by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego ROR-Konto, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany tylko w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz której czek został wystawiony.

§20

1. Czeki rozrachunkowe służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie mogą być realizowane w gotówce.
2. Czkiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Na czeku Posiadacz rachunku wpisuje imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, na rzecz której dokonuje zapłaty. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

§21

1. Czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści:
 - 1) w Banku prowadzącym ROR-Konto - do wysokości wolnych środków,
 - 2) w Banku BPS SA oraz w Bankach Spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS SA do wysokości kwot określonych w Uchwale Zarządu Banku BPS SA,
 - 3) w podmiotach określonych w Komunikacie Banku, z którymi Bank BPS SA zawarł porozumienie w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, do wysokości kwot określonych w Uchwale Zarządu Banku BPS S.A.
2. Czeki wystawione na kwoty wyższe niż określone w Uchwałach o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedstawione do realizacji poza siecią Banku, mogą być zrealizowane w trybie inkasa. Podawca czeku zamieszcza na nim klauzulę „do inkasa” oraz składa podpis. Zapłata czeku nastąpi po uzyskaniu z Banku prowadzącego ROR-Konto środków wystarczających do zapłaty.

§22

1. Potwierdzenie wysokości salda do wysokości wolnych środków wydaje Bank prowadzący ROR-Konto, pisemnie - na odwrocie czeku lub telefonicznie, telefaksem bądź pocztą elektroniczną.
2. W celu uzyskania pisemnego potwierdzenia wysokości salda Posiadacz rachunku przedkłada w Banku prowadzącym ROR-Konto blankiety czekowe i podaje wysokość kwot, na które zamierza wystawić czeki. Potwierdzenie wysokości salda sporządzone na odwrocie czeku jest ważne 30 dni od daty potwierdzenia, z tym jednak, że czek opatrzony datą wystawienia musi być zrealizowany w terminie 10 dni od tej daty.
3. Kwoty czeków realizowanych na podstawie potwierdzenia podlegają zablokowaniu do czasu ich rozliczenia lub na okres ważności. Podstawą do zablokowania jest polecenie przelewu wystawione przez Posiadacza rachunku, współposiadacza (pełnomocnika).
4. Rzeczywiste koszty komunikacji Banku prowadzącego ROR-Konto, udzielającego potwierdzenia czeku telefonicznie, telefaksem bądź pocztą elektroniczną ponosi osoba przedkładająca czek do realizacji.

§23

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

§24

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu złożonym na „Karcie wzorów podpisów”.
2. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą napisaną słownie, a kwotą napisaną cyframi, za ważną przyjmuje się kwotę napisaną słownie.
3. Miej sca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinny być zakreślone.

4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§25

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
 2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłużony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
 4. Bank nie realizuje czeków indosowanych.

ZASTRZEŻENIA CZEKÓW

§26

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście, telefonicznie, telegraficznie lub telefaksem zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków (blankietów czekowych) oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub czeków należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wstrzymania wypłat na podstawie czeków zastrzeżonych.
5. Zastrzeżenia wypłat z utraconych czeków lub blankietów czekowych dokonuje się w Banku, a ponadto w podmiotach, z którymi Bank BPS SA zawarł porozumienie w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

§27

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie, telegraficznie lub telefaksem.
2. W innych przypadkach niż określone w ust. 1, odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych ponosi Posiadacz rachunku.

§28

1. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku z uwzględnieniem wymogów technicznych ich przygotowania.
2. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku prowadzącego ROR-Konto.

DEBET W ROR-Koncie

§29

1. Debet w ROR - Koncie przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunku ROR-Konto na finansowanie ich bieżących potrzeb. Przyznany debet w ROR - Koncie zwiększa stan wolnych środków na ROR-Koncie, do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części debetu w ROR - Koncie powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy o debet w rachunku oszczędnościowo -rozliczeniowym.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty debetu w ROR - Koncie udzielanego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunku zawarte są w postanowieniach „Regulaminu działalności kredytowej Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju ”.
3. Posiadacz ROR-Konta nie może jednocześnie korzystać z debetu w ROR - Koncie i przyznanego kredytu konsumpcyjnego w ROR-Koncie. Na okres korzystania przez Posiadacza ROR - Konta z kredytu konsumpcyjnego w ROR - Koncie zawieszają się przyznany debet w ROR-Koncie.

KREDYT KONSUMPCYJNY W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO - ROZLICZENIOWYM

§30

Kredyt odnawialny na cele konsumpcyjne przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunku ROR-Konto na finansowanie ich bieżących potrzeb. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na ROR-Koncie, do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu.

§ 31

Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielanego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunku zawarte są w postanowieniach „Regulaminu działalności kredytowej Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju ”.

§ 32

Posiadacz ROR-Konta nie może jednocześnie korzystać z debetu i przyznanego kredytu konsumpcyjnego w ROR-Koncie. Na okres korzystania z kredytu konsumpcyjnego zawieszają się przyznany debet w ROR-Koncie .

ZAMKNIĘCIE ROR-Konta

§33

1. Dla zamknięcia ROR-Konta wymagana jest forma pisemna.
2. Zamknięcie ROR-Konta jest równoznaczne z:
 - utratą prawa do debetu w ROR-Koncie,
 - rozwiązaniem Umowy kredytu konsumpcyjnego w ROR-Koncie.

§34

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę ROR-Konta w każdym czasie. Posiadacz rachunku ma obowiązek uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań

wynikających z Umowy ROR-Konta oraz powinien wskazać sposób zadysponowania środkami znajdującymi się na ROR-Koncie w drodze.

- 1) przelewu na wskazany rachunek bankowy,
 - 2) wypłaty gotówkowej.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony tej Umowy.

§35

1. W przypadku nie przestrzegania przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy ROR - Konta niniejszego regulaminu, Bank prowadzący ROR-Konto może podjąć decyzję o wypowiedzeniu Umowy ROR-Konta z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Bank wysłał Posiadaczowi rachunku wypowiedzenie Umowy ROR - Konta listem poleconym lub doręcza mu je w placówce Banku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do końca okresu wypowiedzenia umowy ROR-Konta spłacić wszelkie wierzytelności Banku z tytułu tej umowy. Zobowiązania powyższe niespłacone w okresie wypowiedzenia umowy ROR - Konta stają się w całości wymagalne po upływie okresu tego wypowiedzenia.
4. Bank wypowiada umowę ROR - Konta, gdy brak jest obrotów na rachunku Posiadacza rachunku poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji i opłat w przypadkach:
 - 1) braku obrotów na rachunku utrzymujących się nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek przy saldzie na rachunku mniejszym niż 100 PLN.
 - 2) braku obrotów na rachunku utrzymujących się przez okres 3 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z umowy.
5. Bank prowadzący ROR-Konto może podjąć decyzję o wypowiedzeniu Umowy ROR-Konta za 30-to dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Posiadacz rachunku :
 - 1) udzielił Bankowi niezgodnych z prawdą informacji w chwili otwierania rachunku ROR-Konto,
 - 2) wspólnego - przedstawił Bankowi prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego,
 - 3) dokonywał za pośrednictwem ROR - Konta rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (nie dotyczy to zastrzeżenia zawartego w § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu).
6. Wypowiedzenie umowy ROR - Konta skutkuje po upływie okresu wypowiedzenia postawieniem w stan wymagalności wszelkich wierzytelności Banku wobec Posiadacza rachunku z tytułu tej umowy oraz zastrzeżeniem kart bankowych wydanych przez Bank do tego rachunku.

§36

1. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku odnośnie salda pozostałego na rachunku, po upływie okresu wypowiedzenia umowy ROR-Konta Bank przeniesie zgromadzone na ROR-Koncie środki na konto nie oprocentowane.
2. Przy zamknięciu ROR-Konta Posiadacz rachunku obowiązany jest zwrócić Bankowi nie wykorzystane blankiety czekowe, karty bankowe, token. Jeżeli nie może ich zwrócić, powinien złożyć Bankowi wyjaśnienia uzasadniające fakt nie zwrócenia blankietów czekowych, kart bankowych, tokena oraz oświadczenie, że poniesie wszelkie ewentualne konsekwencje wynikające z tego faktu.

INNE POSTANOWIENIA

§37

1. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z ROR - Konta, z podaniem salda, sporządzane będą raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji,
2. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną przez nich osobę,
 - 2) przekazywane przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na adres wskazany przez Posiadacza rachunku.
 - 3) wysyłane drogą mailową na wskazany przez Posiadacza/Współposiadacza rachunku adres mailowy.
3. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz rachunku powinien w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu zawiadomić o tym fakcie Bank prowadzący ROR-Konto w celu dokonania korekty.

§38

1. Posiadacz ROR-Konta w Banku prowadzącym jego rachunek może korzystać z usługi na hasło -czyli informacji telefonicznej wyłącznie o:
 - 1) stanie konta,
 - 2) obrotach na rachunku,
2. Korzystanie z usługi na hasło, o której mowa wyżej w ust. 1, wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji .
3. Bank dopuszcza zmianę hasła na wniosek Posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Pracownik Banku może odmówić udzielenia informacji o której mowa wyżej w ust.1 jeżeli podane przez Posiadacza rachunku informacje są niezgodne z zapisami zawartymi w dyspozycji, o której mowa powyżej w ust.2.

§39

Za czynności związane z obsługą ROR-Konta, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla klientów indywidualnych”.

§40

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
 2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku po ich wprowadzeniu.
 3. Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian Regulaminu, może złożyć pisemne w Banku oświadczenie o odmowie przyjęcia tych zmian , lub przesłać je do Banku drogą korespondencyjną.
Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian Regulaminu.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy ROR - Konta na skutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju

